

ツール

10

ツールについて.....	10-2
アラーム.....	10-3
アラームを設定／リセットする...	10-3
アラームの内容を編集する.....	10-3
カレンダー.....	10-4
カレンダーの見かた.....	10-4
カレンダーを表示する.....	10-5
スケジュールを登録する.....	10-5
スケジュールを確認する.....	10-5
予定リスト.....	10-6
予定リストを登録する.....	10-6
予定リストを確認する.....	10-6
処理済みマークを付ける.....	10-6
UV チェッカー.....	10-7
ストップウォッチ.....	10-7
世界時計.....	10-7
世界時計を見る.....	10-7
地域を設定する.....	10-7
おやすみタイマー.....	10-8
電卓.....	10-8
メモ帳.....	10-9
メモを登録する.....	10-9
メモを確認する.....	10-9

バーコードリーダー.....	10-9
バーコード／QR コードを 読み取る.....	10-9
バーコードファイルを 読み取る.....	10-10
QR コードを作成する.....	10-10
読み取ったバーコードを 確認する.....	10-11
通貨・単位換算.....	10-11
通貨換算する.....	10-11
他の単位に換算する.....	10-11
割り勘ツール.....	10-12
ボイスレコーダー.....	10-12
ボイスレコーダーの表示画面の 見かた.....	10-12
音声を録音する.....	10-12
音声を再生する.....	10-13
ドキュメントビューア.....	10-13
ドキュメントファイルを 確認する.....	10-13
ファイルを拡大／縮小する.....	10-13
見せかけ着信.....	10-14
見せかけ着信の内容を設定する...	10-14
見せかけ着信を利用する.....	10-14
英和辞書／和英辞書.....	10-15

便利な機能.....	10-15
アラーム.....	10-15
カレンダー.....	10-15
予定リスト.....	10-18
おやすみタイマー.....	10-19
メモ帳.....	10-19
バーコードリーダー.....	10-20
通貨・単位換算.....	10-21
割り勘ツール.....	10-22
ボイスレコーダー.....	10-22
ドキュメントビューア.....	10-23

ツールについて

本機では、アラームやカレンダーなどの生活ツール、電卓やバーコードリーダーなどの便利ツールが用意されています。この章では、本機に用意されているツールについて説明します。

アラーム



アラーム機能を設定できます
(☞P.10-3)。

カレンダー



カレンダーを表示したり、スケジュールを登録することができます(☞P.10-4)。

予定リスト



予定リストを登録／確認できます
(☞P.10-6)。

UV チェッカー



紫外線の強弱を計測できます
(☞P.10-7)。

ストップウォッチ



ストップウォッチ機能を使用できます
(☞P.10-7)。

世界時計



世界各国の都市の現在時刻確認ができます
(☞P.10-7)。

おやすみタイマー



着信音やバイブレータを停止させる時間帯を設定できます(☞P.10-8)。

電卓



電卓機能を使用できます(☞P.10-8)。

メモ帳



メモを登録／確認できます
(☞P.10-9)。

バーコードリーダー



バーコード、QRコードの読み取りや、QRコードの作成ができます
(☞P.10-9)。

通貨・単位換算



金額を各国の通貨に換算したり、長さや重さなどを他の単位に換算できます(☞P.10-11)。

割り勘ツール



精算金額の一人当たりの金額を計算できます
(☞P.10-22)。

ボイスレコーダー



音声を録音／再生できます
(☞P.10-12)。

ドキュメントビューア



ドキュメントファイルを開覧できます
(☞P.10-13)。

見せかけ着信



緊急時などに、電話がかかってきたふりをすることができます(☞P.10-14)。

辞書



日本語の英語訳や英単語の日本語訳を調べられます
(☞P.10-15)。

アラーム

アラームを10件登録できます。時刻などを登録しておけば、「On」または「Off」に切り替えるだけで設定や解除ができます。1回限りの起動だけでなく、特定の曜日や毎日の起動を登録することもできます。

アラームを設定／リセットする

ここでは例として、アラーム時刻のみ設定します。

- 他の項目については、「アラームの内容を編集する」(P.10-3)を参照してください。

設定する

1 □ →「ツール」→「アラーム」

2 アラームを選択→「設定時刻」 →アラーム時刻を入力

3 ㊟(保存)

- ディスプレイに🔔が表示されます。
- アラームの設定／編集をして㊟(保存)を押すと、そのアラームは自動的に「On」に設定されます。

- アラームの設定時刻になると、アラーム音と表示でお知らせします。パイプレータを「Off」以外に設定しているときはパイプレータでもお知らせします。スヌーズを「Off」に設定している場合は、■(停止)を押すとアラーム音とパイプレータが止まります。

- アラーム設定時刻に通話中または接続中(「呼び出し中…」と表示)、発信中(「ダイヤル中…」と表示)は、表示でお知らせします。スヌーズを「Off」に設定している場合は、■(停止)を押すと表示が消えます。
- スヌーズを「Off」以外に設定しているときは、スヌーズを解除するまでアラーム通知を設定した時間毎に設定した回数繰り返します。アラーム通知時に■(スヌーズ)を押すと、設定した時間後に再度アラーム通知されます。㊟(終了)→「終了」を選択すると、アラームが終了して表示が消えます。
- 複数のアラームと同じ起動時刻が登録されている場合は、最初に設定した内容が優先されます。ただし、スケジュールや予定リストのアラームと同じ起動時刻に設定されているときは、スケジュールや予定リストのアラームよりも優先されます。
- マナーモード設定時は、アラーム音とパイプレータは「マナーモード設定」(P.10-15)の設定に従います。
- 動画撮影中または音声録音中だったときは、撮影または録音の終了と同時に、アラーム音と表示でお知らせします。

リセットする

1 □ →「ツール」→「アラーム」 →アラームを選んで ㊟(On / Off)

アラームの内容を編集する

1 □ →「ツール」→「アラーム」 →アラームを選択

- アラーム時刻を設定するとき
設定時刻欄で設定時刻を入力
→ ㊟(保存)
- 繰り返しを設定するとき
「繰り返し」→項目を選択→ ㊟(保存)
 - すべての曜日を通知する設定にしているときは、毎日通知されます。
- 祝日の除外を設定するとき
「祝日除外設定」→「On」／「Off」
→ ㊟(保存)
- スヌーズを設定するとき
「スヌーズ」→項目を選択→ ㊟(保存)
 - スヌーズを「Off」以外に設定しているときは、スヌーズを解除するまでアラーム通知を設定した時間毎に設定した回数繰り返します。アラーム通知時に■(スヌーズ)を押すと、設定した時間後に再度アラーム通知されます。㊟(終了)→「終了」を選択すると、アラームを終了して表示が消えます。
 - 「その他」を選択したときは、時間を入力します。

- スヌーズの繰り返し回数を設定するとき
「スヌーズ繰り返し回数」→項目を選択→ ㊟(保存)

- アラーム音やムービーを設定するとき
「アラーム音／ムービー」→ファイルの保存場所を選択→ファイルを選択→ (保存)

-  (再生)を押すとファイルを再生します。

- アラーム音量を調節するとき
「音量」→音量を調節→ (保存)

-  (再生)を押すとファイルを再生します。

- バイブレータを設定するとき
「バイブ」→項目を選択→ (保存)

-  (再生)を押すと振動パターンを確認できます。

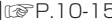
- アラーム音の鳴動時間を設定するとき
「鳴動時間」→項目を選択→ (保存)

- 「その他」を選択したときは、時間を入力します。

- アラーム名を編集するとき
アラーム名欄でアラーム名を入力→ (保存)

・メモ리카ードに保存されているファイルをアラーム音に設定すると、ファイルを本機にコピーしてから設定するかどうかの確認メッセージが表示されます。著作権保護ファイルの場合は、移動してから設定するかどうかの確認メッセージが表示されます。「はい」を選択すると設定が完了します。

使いこなしチェック!

 **便利** 

- マナーモード時のアラーム音／バイブレータを設定したい

カレンダー

カレンダーを表示したり、カレンダーにスケジュールを登録することができます。3種類の方法でカレンダーを表示できます。スケジュールには、件名、開始日などを登録できます。予定リストと合わせて最大500件登録できます。

カレンダーの見かた

1ヶ月、1週間、1日の3つの表示モードがあります。

-  →「表示切替」→「月表示」／「週表示」／「日表示」を選択すると表示モードが切り替わります。
- スケジュールが登録されている日付を選択すると、スケジュールが表示されます。

白文字の日付：月曜日～金曜日

青文字の日付：土曜日

赤文字の日付：日曜日、祝日

曜日と同じ色の背景の日付：選んでいる位置
曜日と同じ色の枠の日付：今日

：スケジュール登録あり



1ヶ月表示画面

1週間表示画面

1日表示画面

各画面で前後の月／週／日に切り替えるには、 /  を押します。

スケジュールやアラームを登録している日などを表示すると、スケジュールの件名やアイコンなどが表示されます。

📍 : スケジュール(カテゴリなし)

🕒 : スケジュール(約束)

🗓️ : スケジュール(会議)

🏢 : スケジュール(仕事)

😊 : スケジュール(個人予定)

🎉 : スケジュール(祝日)

🎂 : スケジュール(記念日)

🎂 : スケジュール(誕生日)

📞 : スケジュール(電話)

💕 : スケジュール(デート)

✈️ : スケジュール(旅行)

👗 : スケジュール(買い物)

💡 : スケジュール(その他)

🔔 : アラームの設定あり

🔄 : 繰り返しの設定あり

操作 ② の前に、カレンダー画面で目的の日付を選択しておく、開始日欄や終了日欄にその日付が表示されます。

カレンダーを表示する

1 →「ツール」→「カレンダー」

スケジュールを登録する

予定リストと合わせて最大 500 件登録できます。

ここでは例として、件名、開始日、開始時刻、終了日、終了時刻を登録します。

- 他の項目については、「スケジュールの内容を登録したい」(📖P.10-15)を参照してください。

1 →「ツール」→「カレンダー」

2 (新規作成)

3 件名を入力

4 日時を選択→開始日欄で開始日を入力→開始時刻欄で開始時刻を入力

5 終了日欄で終了日を入力→終了時刻欄で終了時刻を入力

6 (OK) → (保存)

スケジュールを確認する

1 →「ツール」→「カレンダー」

2 日付を選択

3 スケジュールを選択

カレンダーの登録状況を確認するには、カレンダー画面または全スケジュール表示画面で、 →「メモリ容量確認」を選択すると、カレンダーと予定リストの登録件数を確認できます。

使いごなしチェック!

 **便利**  P.10-15

- 表示モードを切り替えたい
- 日付を指定して表示を切り替えたい
- すべてのイベントを表示したい
- カテゴリごとにスケジュールを確認したい
- スケジュールを送信したい
- スケジュールを削除したい
- シークレット設定したスケジュールを確認したい
- アラーム通知時に停止操作をしなかったスケジュールを確認したい
- カレンダーの登録状況を確認したい
- スケジュールを保存したい

予定リスト

予定リストをスケジュールと合わせて最大500件登録して、リストで管理できます。

予定リストを登録する

ここでは例として、件名、期限日、期限時刻を登録します。

- 他の項目については、「予定リストの内容を登録したい」(P.10-18)を参照してください。

- 1 → 「ツール」→ 「予定リスト」
- 2 (新規登録)
- 3 件名を入力
- 4 期限日欄で年月日を入力→期限時間欄で時刻を入力→ (OK)
- 5 (保存)

予定リストを確認する

- 1 → 「ツール」→ 「予定リスト」

・予定リスト一覧画面でタブを選択すると、 (全予定リスト)、 (処理済)、 (未処理)、 (期限切)を切り替えることができます。

処理済みマークを付ける

- 1 → 「ツール」→ 「予定リスト」
- 2 予定リストを選んで → 「ステータス」→ 「処理済」



- ・「ステータス」で項目を選択するたびに、 (処理済) / (未処理)を切り替えることができます。

使いこなしチェック!

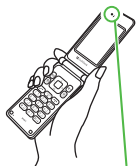
便利 P.10-18

- 予定リストを送信したい
- 予定リストを並べ替えたい
- 予定リストを検索したい
- 予定リストを保存したい
- マナーモード時のアラーム音／バイブレータを設定したい
- シークレット設定した予定リストを確認したい
- アラーム通知時に停止操作をしなかった予定リストを確認したい
- 予定リストの登録状況を確認したい
- 予定リストを削除したい

UV チェッカー

紫外線センサーを利用して、紫外線を計測できます。

- 1  →「ツール」→「UV チェッカー」
- 2 紫外線センサーを 1 ～ 2 秒間、太陽に向ける →  (計測)



紫外線センサー

注意

- 計測する角度によっては、測定品質が変わることがあります。
- 紫外線センサーが汚れていると、正しく測定できないことがあります。柔らかい布で汚れを拭き取ってからご使用ください。

ストップウォッチ

本機をストップウォッチとして使えます。最大 10 回のラップタイムと合計タイムも計れます。

- 1  →「ツール」→「ストップウォッチ」
- 2  (スタート)
 - ラップタイムを計るときは、計測中に  (ラップ) を押します。10 回以上ラップタイムを計ったときは、最後の 10 回のラップタイムが記録されます。
- 3  (停止)

- ストップウォッチの内容をメモ帳に登録するときは、 (保存) →「はい」を選択します。
- 停止後、計測を再開するときは  (リスタート) を押します。
-  (リセット) を押すとすべての計測タイムを削除します。

世界時計

世界各国の都市の現在時刻を確認できます。

世界時計を見る

- 1  →「ツール」→「世界時計」

地域を設定する

地域を設定しておく、世界時計を呼び出すだけで簡単に表示できます。

- 1  →「ツール」→「世界時計」
 -  →「設定」→「ディスプレイ設定」→「時計／カレンダー表示」→「デュアル時計」を選択しても同じ操作が行えます。
- 2  でタイムゾーンを選択
 - サマータイムの設定をするときは、 (サマータイム) を押します。
- 3  (保存)

おやすみタイマー

アラーム音／バイブレータ／ライトを停止させる時間帯を設定できます。

- おやすみタイマーが「On」の間は、アラーム音／バイブレータ／ライトが「Off」に設定されます。音の出る機能を起動した場合は、音量レベル 0 で起動します。
- おやすみタイマーが「On」でも、電話など、他の機能を利用できます。

注意

- おやすみタイマー起動時に、すべての機能を終了しておいてください。
- 何らかの機能を使用していると、おやすみタイマーを起動できません。

1 →「ツール」→「おやすみタイマー」

2 タイマーの時刻欄を選択

3 開始時間欄で開始時刻を入力
→ 終了時間欄で終了時刻を入力

- 「今すぐ起動」をチェックすると、おやすみタイマーを設定した直後からタイマーが起動します。

4 (OK)

5 「繰り返し」→項目を選択

- すべての曜日をチェックしているときは、毎日繰り返されます。
- 操作 3 で「今すぐ起動」をチェックしている場合は、繰り返しの設定は無効になります。

6 おやすみタイマー起動中でもアラーム音を鳴らす場合は、「アラーム起動」→「On」

7 (保存)

- 自動的におやすみタイマーが「On」になります。

電卓

13 桁までの四則演算ができます。

1 →「ツール」→「便利ツール」→「電卓」

2 数字と記号を入力して計算

- 電卓の内容をメモ帳に登録したいときは、 →「メモ帳に保存」→「はい」を選択します。計算が終了した内容のみ、メモ帳に登録できます。
- 電卓を終了したいときは、 →「終了」を選択します。

- 数式を 1 文字消すには、 を押します。
- 数式と計算結果をまとめて消すには、 (AC) を押します。

メモ帳

最大 100 件のメモを登録できます。
メモ帳は通話中にも登録できます(☎P.3-22)。

メモを登録する

- 1 →「ツール」→「便利ツール」
→「メモ帳」
- 2 (新規作成) → 内容を入力
- 3 カテゴリー欄を選択 → カテゴリーを選択
- 4 (保存)

メモを確認する

- 1 →「ツール」→「便利ツール」
→「メモ帳」→ メモ帳を選択

使いこなしチェック!

便利 ☎P.10-19

- メモを検索したい
- メモをカテゴリ別に表示したい
- メモを送信したい
- メモをデータフォルダに保存したい
- メモの登録状況を確認したい
- メモを削除したい

バーコードリーダー

印刷されたバーコードや QR コードをカメラで撮影して読み取ったり、インターネットなどで入手したバーコードの画像ファイルを直接読み取れます。

バーコード / QR コードを読み取る

バーコード(JAN コード)または QR コードを自動的に判別し、読み取ることが出来ます。また、読み取った結果を利用して電話をかけるなどの操作ができます。



QRコード

- 1 →「ツール」→「便利ツール」
→「バーコードリーダー」→「バーコード読み取り」
- 2 バーコードを画面中央に表示
→ (読み取り)
 - ・自動的にフォーカスが調整され、読み取りを行います。

- ・ →「カメラ」→「バーコードリーダー」を選択しても起動できます。
- ・バーコードによっては、読み取れないことがあります。
- ・バーコードが汚れていたり、かすれていたり、薄いときなどは読み取れないことがあります。
- ・室内などでバーコードを読み取る場合に、体の一部や本体の影がバーコードにかかっていると読み取れないことがあります。
- ・画面内に複数のバーコードを表示すると、読み取れないことがあります。
- ・JAN コードとは幅の異なるバーとスペースを組み合わせた二次元コードの種類です。JAN コード以外の二次元コード(ITF コード、Code39、Codabar/NW-7 など)は読み取ることができません。
- ・QR コードとは縦横に情報を持った二次元コードの種類です。
- ・被写体とは約 10cm 離してください。読み取りにくいときは、本体をゆっくりと動かして被写体との距離を調整し、もう一度読み取りを行います。
- ・マクロを無効/有効にするには (マクロ)を押します。
- ・読み取り結果を保存するには、 (保存)を押します。バーコードリーダー起動中に保存した読み取り結果を確認するときは、 →「読み取りデータ確認」を選択します。

- 複数のバーコードを続けて読み取るには、バーコードリーダーを起動後に  →「連続読み取り」を選択してバーコードを読み取ります。読み取り終了後「はい」を選択し、読み取り操作を繰り返します。
- 分割されているバーコードはすべて読み込まないと内容を表示したり、保存できません。
- 読み取り結果に電話番号やメールアドレス、電話帳用の項目などが含まれるときは、それらの情報を利用できます(☞P.10-20)。情報を利用できるものにはテキストに水色の背景が付きます(ただし、文字列の中に規定以外の文字があったときは、その文字以降はテキストに水色の背景は付きません)。
- QR コードの情報で読み取れるのは、テキストデータのみです。画像や音楽ファイルの QR コードは、ファイルとして読み取ることができません。

バーコードファイルを読み取る

データフォルダに保存されたバーコードファイルを直接読み取ります。

1 →「ツール」→「便利ツール」→「バーコードリーダー」→「データフォルダ」→項目を選択

- メモリカードを取り付けているときは、「ピクチャー」フォルダと「デジタルカメラ」フォルダからファイルを選択できます。

2 ファイルを選択

- 分割されているバーコードは、分割されたうちの 1 つを読み取ると、残りのバーコードを自動的に認識して読み取ります。分割されたバーコードのファイル名や保存場所が変更されているときは、自動で認識できなかったファイルを選択すると読み取ることができます。
- サイズを変更したバーコードは、読み取れないことがあります。
- バーコードの種類によっては、読み取れない旨のメッセージが表示され、確認できないことがあります。

QR コードを作成する

電話帳や入力したテキストを利用して、QR コードを作成できます。

- 1 つの QR コードに登録できる文字数の目安は、半角文字を入力したときは 211 文字、全角文字だけを入力したときは 105 文字です。
- 情報量が多いときは、自動的に分割 QR コードが表示されます(16 分割まで)。
- 作成した QR コードは、データフォルダの「ピクチャー」フォルダに保存されます。保存後は、データフォルダの操作で確認できます(☞P.10-10)。

1 →「ツール」→「便利ツール」→「バーコードリーダー」→「QR コード作成」

2 QR コードの作成

- 電話帳を利用するとき
「電話帳」→電話帳を検索し、選択(☞P.2-16)→電話番号を選択
- オーナー情報を入力するとき
「オーナー情報」
- テキストを入力するとき
「テキスト入力」→テキストを入力

3 (保存)

- 保存先を指定したいときは、 →「保存先設定」→項目を選択→ (保存)を押します。

- 電話帳を利用する場合、QR コードには名前、名前のヨミガナ、電話番号、E メールアドレス、住所、メモが含まれます。その他の項目は含まれません。
- QR コード作成後、 (送信) を押すと、作成した QR コードを添付した S! メールを作成できます。

読み取ったバーコードを確認する

保存した読み取り結果を確認します。

- 1  →「ツール」→「便利ツール」
→「バーコードリーダー」→「読み取りデータ確認」
- 2 読み取り結果を選択

- 表示サイズが大きすぎると表示されません。また、ファイルによっては表示できないことがあります。

使いこなしチェック!

便利 P.10-20

- 読み取ったバーコードの名前を変更したい
- 読み取ったバーコードの詳細を表示したい
- 読み取ったバーコードを削除したい

通貨・単位換算

金額を各国の通貨に換算できます。長さや重さなどを他の単位に換算することもできます。

通貨換算する

- 1  →「ツール」→「便利ツール」
→「通貨・単位換算」→「通貨」
- 2 換算元の通貨欄を選択→通貨を選択
- 3 金額欄を選んで金額を入力



- 4 金額を確認

- 通貨換算した内容をメモ帳に登録したいときは、 →「メモ帳に保存」→「はい」を選択します。
- 通貨・単位換算を終了したいときは、 →「終了」を選択します。

他の単位に換算する

- 1  →「ツール」→「便利ツール」
→「通貨・単位換算」→「長さ」/
「重さ」/「体積」/「面積」/「温度」
- 2 換算元の単位欄を選択→単位を選択
- 3 換算元の単位の数値欄を選んで数値を入力
- 4 数値を確認
 - 単位換算した内容をメモ帳に登録したいときは、 →「メモ帳に保存」→「はい」を選択します。
 - 通貨・単位換算を終了したいときは、 →「終了」を選択します。

割り勘ツール

支払比率の異なる 2 組の精算金額を計算できます。

- 1 →「ツール」→「便利ツール」→「割り勘ツール」
- 2 合計金額欄に金額を入力
- 3 人数の A 欄に人数を入力
- 4 人数の B 欄に人数を入力
- 5 支払比率を で変更

• A、B の一人当たりの金額及び繰越し金額が表示されます。

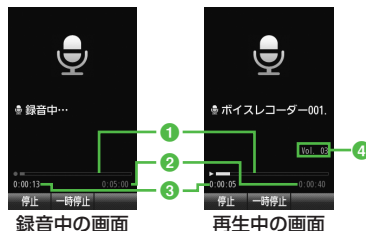
- 切上単位を変更するときは、割り勘ツール画面から、 (設定) →「切上単位」→項目を選択→ を押します。
- 端数分を多めに徴収するときは、割り勘ツール画面から、 (設定) →「多めに徴収」→「はい」/「いいえ」→ を押します。

ボイスレコーダー

音声を最長 60 分間録音できます。ボイスレコーダーは、ツールメニューのほか、通話中やデータフォルダ、メール作成画面のメニューからも起動できます。

ボイスレコーダーの表示画面の見かた

ソフトキーの表示や、マルチファンクションボタンのガイド表示に従って操作します。



- 1 ステータスバー
- 2 録音可能時間(録音中)/再生時間(再生中)
- 3 経過時間
- 4 音量調節

音声を録音する

録音した音声は、データフォルダの「着うた・メロディ」フォルダに保存されます。

- 1 →「ツール」→「便利ツール」→「ボイスレコーダー」

- 2 (録音)

- 3 (停止)

- 録音が終了し、音声データは自動的にデータフォルダの「着うた・メロディ」フォルダに保存されます。
- 録音時間が経過した場合は、自動的に録音が終了します。
- (一時停止) を押した後、 (保存) でも録音した音声データを保存できます。
- (一時停止) を押すと、一時停止できます。 (録音) を押すと録音を再開できます。

- 録音後、すぐに録音内容を確認したい場合は (再生) を押すと確認できます。 (一時停止) を押すと、一時停止できます。
- 録音後、すぐに次の録音をしたい場合は →「録音」を選択します。

音声を再生する

データフォルダに保存されている音声ファイルを再生します。

- 1  →「ツール」→「便利ツール」
→「ボイスレコーダー」
- 2  →「データフォルダ」
- 3 ファイルを選択

-  /  で再生音量の調節ができます。
-  で巻き戻し／早送りができます。

使いこなしチェック!

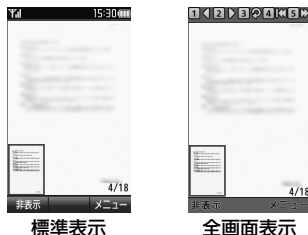
  P.10-22

- 録音した音声ファイルの保存場所を移動したい
- 録音した音声ファイルをコピーしたい
- 録音した音声ファイルを送信したい
- 録音した音声ファイルを削除したい
- 録音した音声ファイル名を編集したい
- 録音した音声ファイルの詳細情報を確認したい

ドキュメントビューア

ドキュメントファイルは、標準表示または全画面表示で確認できます。標準表示と全画面表示は、メニューから切り替えられます。

- 本書では、標準表示で説明を記載しています。



注意

- ページ数の多いドキュメントや複雑なデザインを含むドキュメントなどでは、ファイルをすべて表示できない場合があります。
- 日本語／英語／韓国語／中国語(簡体字)／ポルトガル語が含まれたファイルを正しく表示するには、言語選択で該当の言語を設定する必要があります。

ドキュメントファイルを確認する

- 1  →「ツール」→「便利ツール」
→「ドキュメントビューア」
- 2 ファイルを選択
- 3 ファイルを確認
 -  でページをめくることができます。

- データフォルダ内のドキュメントファイル (PDF、XLS、DOC、PPT、TXT) を確認できます。データフォルダの一覧画面でこれらのファイルを選択すると、自動的にドキュメントビューアが起動します。
- 約 10M バイトまでのファイルを閲覧することができます。ファイルの内容によってはサイズが 10M バイト内であっても表示できないことがあります。

ファイルを拡大／縮小する

- 1  →「ツール」→「便利ツール」
→「ドキュメントビューア」
→ファイルを選択

2 [☒] →「ズーム」→「ズームイン」／「ズームアウト」



• [☒] / [☒] でも倍率を調節できます。

• [☒] →「フィット表示」→「ページ全体」／「幅に合わせる」／「高さに合わせる」を選択すると画面の表示方法を変更できます。

使いこなしチェック!

[便利] P.10-23

- ファイルを削除したい
- 全画面表示／標準表示を切り替えたい
- ページ内の文字列を検索したい
- ページを移動したい
- ページの表示向きを切り替えたい
- 画面をキャプチャしたい
- ファイルを送信したい
- ファイル名を編集したい
- ファイルを保護して変更や削除などを制限したい
- ファイルの詳細情報を確認したい
- ショートカットのキー割り当てを確認したい

見せかけ着信

緊急時などに、電話がかかってきたふりをすることができます。

見せかけ着信の内容を設定する

見せかけ着信タイマー、発信者の名前、番号を設定することができます。

サイドキーでの起動を有効／無効にする

1 [☒] →「ツール」→「便利ツール」→「見せかけ着信」→「サイドキー起動」

2 「On」／「Off」

- 「On」に設定した場合、待受画面で [☒] を 2 秒以上押すと見せかけ着信が実行されます。

見せかけ着信タイマーを設定する

1 [☒] →「ツール」→「便利ツール」→「見せかけ着信」→「着信タイミング」

2 時間を選択

発信者を設定する

1 [☒] →「ツール」→「便利ツール」→「見せかけ着信」→「着信相手」

2 名前欄を選択→発信者名を入力

3 電話番号欄を選択→発信者番号を入力

見せかけ着信を利用する

1 待受画面で [☒] (2 秒以上)

- 「着信タイミング」で設定した時間に実行されます。

2 見せかけ着信実行中に [☒]

3 見せかけ着信終了後に [☒]

- 見せかけ着信の設定で着信相手の名前および電話番号が設定されていない場合、見せかけ着信着信時の発信者情報には「非通知設定」が表示されます。
- 見せかけ着信を実行したときに表示される画面上のメニューボタンは機能しません。
- 見せかけ着信実行中に、実際に電話がかかってきた場合、見せかけ着信は終了され、実際の着信が優先されます。
- 見せかけ着信の通話中に実際に電話がかかってきた場合、着信音は鳴らずに、通知音が鳴ります。
- ☐ →「ツール」→「便利ツール」→「見せかけ着信」→「見せかけ着信実行」→「はい」を選択しても見せかけ着信を実行できません。その場合、「着信タイミング」の設定にかかわらず、すぐに実行されます。

英和辞書／和英辞書

日本語の単語の英語訳や、英単語の日本語訳を調べることができます。

1 ☐ →「ツール」→「便利ツール」→「辞書」

2 「英和辞書」／「和英辞書」

3 調べる単語を入力

4 単語を選択

- 辞書で検索した内容をメモ帳に登録したいときは、☐ (保存) →「はい」を選択します。
- ☐ (辞書切替) を押すと「英和辞書」／「和英辞書」に切り替えられます。

便利な機能

アラーム

アラームを設定／解除したい

☐ →「ツール」→「アラーム」→アラームを選んで ☐ (On / Off)

マナーモード時のアラーム音／バイブレータを設定したい **【マナーモード設定】**

☐ →「ツール」→「アラーム」→ ☐ →「マナーモード設定」→「アラーム音」／「バイブ」→「On」／「Off」

カレンダー

スケジュールの内容をクイック登録したい

☐ →「ツール」→「カレンダー」→ ☐ (長押：クイック) →件名を入力→開始日欄で開始日を入力→開始時刻欄で開始時刻を入力→終了日欄で終了日を入力→終了時刻欄で終了時刻を入力→ ☐ (OK)

■ **スケジュールを終日に設定するとき**
「終日」をチェック→ ☐ (OK)

スケジュールの内容を登録したい **【新規作成】**

☐ →「ツール」→「カレンダー」→ ☐ (新規作成) →件名を入力→日時を選択→開始日欄で開始日を入力→開始時刻欄で開始時刻を入力→終了日欄で終了日を入力→終了時刻欄で終了時刻を入力→ ☐ (OK)

■ スケジュールを終日に設定するとき

日時を選択→「終日」をチェック
→ (OK) → (保存)

■ カテゴリを設定するとき

「カテゴリ」→項目を選択→ (保存)

■ アラームを設定するとき

「アラーム」→「設定時刻」→項目を選択
→「鳴動時間」→項目を選択→「アラーム音／ムービー」→ファイルの保存場所を選択→ファイルを選択→「音量」→音量を調節→「バイプ」→項目を選択→ (完了)
→ (保存)

・設定時刻／鳴動時間で「その他」を選択したときは、設定時刻／鳴動時間を入力します。

・アラーム音／ムービーのファイル選択時に (再生) を押すとファイルを再生します。

・バイプパターン選択時に (再生) を押すと振動パターンを確認できます。

・メモリカードに保存されているファイルをアラーム音に設定すると、ファイルを本機にコピーしてから設定するかどうかの確認メッセージが表示されます。著作権保護ファイルの場合は、移動してから設定するかどうかの確認メッセージが表示されます。「はい」を選択すると設定が完了します。

■ 設定したスケジュールを繰り返すとき

「繰り返し」→項目を選択→繰り返す回数を入力→ (OK) → (保存)

・「一回のみ」を選択した場合は、繰り返す回数を入力する操作はありません。

■ 場所を設定するとき

「場所」→場所を入力→ (保存)

■ ゲストを設定するとき

「ゲスト」→「電話帳」／「番号入力」／「アドレス入力」→電話帳を検索して選択 (P.2-16)／番号を入力／アドレスを入力
→ (OK) → (保存)

・ゲストを追加する場合は、 →「追加」を選択します。

・ゲストを削除する場合は、次のように操作します。

- 1 件削除するとき
 →「削除」→「1 件」

- 複数削除するとき
 →「削除」→「複数」→ゲストをチェック
→ (削除)

- 全件削除するとき
 →「削除」→「全件」

■ スケジュールを自動で削除するとき

「有効期限」→項目を選択→ (保存)

・有効期限を過ぎると、カレンダーから自動的に削除されます。たとえば表示期限が「1 年後」の場合、繰り返しを設定していないときは、終了日から 1 年経過すると削除されます。繰り返しを設定しているときは、繰り返しの最終日から 1 年で削除されます。自動的に削除されないようにするには、「設定しない」を選択します。

■ スケジュールの詳細を設定するとき

「詳細」→内容を入力→ (保存)

■ シークレット設定をするとき

「シークレット設定」→「On」／「Off」
→ (保存)

スケジュールを編集したい

→「ツール」→「カレンダー」→日付を選択
→スケジュールを選択→ (編集) →スケジュールの登録操作 (P.10-15)

表示モードを切り替えたい 【表示切替】

→「ツール」→「カレンダー」→ →「表示切替」→「月表示」／「週表示」／「日表示」

日付を指定して表示を切り替えたい

【表示日指定】

→「ツール」→「カレンダー」→ →「表示日指定」

■ 今日の日付を表示するとき

「今日」

■ 確認したい日付に表示を切り替えたいとき

「日付指定」→年月日を入力

すべてのイベントを表示したい

【全スケジュール表示】

→「ツール」→「カレンダー」→ →「全スケジュール表示」

カテゴリごとにスケジュールを確認したい 【カテゴリ別表示】

☐ → 「ツール」 → 「カレンダー」 → ☑ → 「カテゴリ別表示」 → 項目を選択

スケジュールを送信したい 【送信】

☐ → 「ツール」 → 「カレンダー」 → 日付を選択 → スケジュールを選んで ☑ → 「送信」

■ メールで送信するとき

「メール添付」 → スケジュールをチェック → ☑ (送信) → (P.4-4 S!) メールを送信する (2)

■ 赤外線で送信するとき

「赤外線通信」 → スケジュールをチェック → ☑ (送信) (P.13-3)
 • スケジュールの詳細画面で ☑ → 「送信」を選択しても送信できます。

スケジュールを削除したい 【削除】

☐ → 「ツール」 → 「カレンダー」

■ 1 件削除するとき

スケジュールを選んで ☑ → 「削除」 → 「1 件」 → 「はい」

■ 選択した日のスケジュールを削除するとき

1 ヶ月表示画面 / 1 週間表示画面で日付を選択 → ☑ → 「削除」
 • 複数削除するとき
 「複数」 → スケジュールをチェック → ☑ (削除) → 「はい」

• 全件削除するとき

「全件」 → 操作用暗証番号を入力 → ☐ (OK) → 「はい」

■ 特定の期間のスケジュールを削除するとき

1 ヶ月表示画面 / 1 週間表示画面で ☑ → 「削除」 → 「期間指定」 → 「開始日」を選んで開始年月日を入力 → 「終了日」を選んで終了年月日を入力 → ☐ (削除) → 「はい」

■ 表示中の月 / 週のスケジュールを削除するとき

1 ヶ月表示画面 / 1 週間表示画面で ☑ → 「削除」 → 「今月」 / 「今週」 → 「はい」

■ 選んでいる日付より前の全スケジュールを削除するとき

1 ヶ月表示画面 / 1 週間表示画面で ☑ → 「削除」 → 「選択日より前」 → 操作用暗証番号を入力 → ☐ (OK) → 「はい」

■ すべてのスケジュールを削除するとき

1 ヶ月表示画面 / 1 週間表示画面で ☑ → 「削除」 → 「全件」 → 操作用暗証番号を入力 → ☐ (OK) → 「はい」

■ カテゴリごとに複数のスケジュールをまとめて削除するとき

1 ヶ月表示画面 / 1 週間表示画面で ☑ → 「カテゴリ別表示」 → カテゴリを選択
 • 複数削除するとき
 ☑ → 「削除」 → 「複数」 → スケジュールをチェック → ☑ (削除) → 「はい」
 • 選択したカテゴリ全てを削除するとき
 ☑ → 「削除」 → 「このカテゴリ全て」 → 「はい」

祝日を追加したい

☐ → 「ツール」 → 「カレンダー」 → ☑ → 「設定」 → 「祝日設定」 → 祝日がすでに登録されている場合は、☑ → 「追加」 → 件名を入力 → ☑ (保存)

- 日付を変更したいときは、「日付」 → 日付を入力します。
- 頻度を変更したいときは、「頻度」 → 項目を選択します。

追加した祝日の有効 / 無効を変更したい

☐ → 「ツール」 → 「カレンダー」 → ☑ → 「設定」 → 「祝日設定」 → ☑ (On / Off)

追加した祝日を編集したい

☐ → 「ツール」 → 「カレンダー」 → ☑ → 「設定」 → 「祝日設定」 → 祝日を選択 → 祝日設定を選択 → 項目を編集 → ☑ (保存)

追加した祝日を削除したい 【削除】

☐ → 「ツール」 → 「カレンダー」 → ☑ → 「設定」 → 「祝日設定」 → 祝日を選んで ☑ → 「削除」

週の開始曜日を設定したい

☐ → 「ツール」 → 「カレンダー」 → ☑ → 「設定」 → 「週の始まり」 → 「日曜日」 / 「月曜日」

カレンダー起動時の表示画面を設定したい

☐ → 「ツール」 → 「カレンダー」 → ☑ → 「設定」 → 「基本表示モード」 → 項目を選択

マナーモード時のアラーム音／バイブレータを設定したい

□ → 「ツール」 → 「カレンダー」 → ☑ → 「設定」 → 「マナーモード設定」 → 「アラーム音」／「バイブ」 → 「On」／「Off」

シークレット設定したスケジュールを確認したい **【シークレット一時解除】**

□ → 「ツール」 → 「カレンダー」 → ☑ → 「シークレット一時解除」 → 操作暗証番号を入力 → □ (OK)

アラーム通知時に停止操作をしなかったスケジュールを確認したい

【未確認アラームイベント】

□ → 「ツール」 → 「カレンダー」 → ☑ → 「未確認アラームイベント」 → スケジュールを選択

カレンダーの登録状況を確認したい **【メモリ容量確認】**

□ → 「ツール」 → 「カレンダー」 → ☑ → 「メモリ容量確認」

スケジュールを保存したい **【データフォルダ保存】**

1 日表示画面でスケジュールを選んで ☑ → 「データフォルダ保存」 → 項目を選択 → 「はい」

- メモリカードを取り付けているときは、「メモリカード」を選択できます。

予定リスト

予定リストの内容を登録したい

□ → 「ツール」 → 「予定リスト」 → ☑ (新規登録) → 件名を入力 → 「期限日時」 → 期限日欄で年月日を入力 → 期限時間欄で時刻を入力 → □ (OK)

■ アラームを設定するとき

「アラーム」 → 「設定時刻」 → 項目を選択 → 「鳴動時間」 → 項目を選択 → 「アラーム音／ムービー」 → ファイルの保存場所を選択 → ファイルを選択 → 「音量」 → 音量を調節 → 「バイブ」 → 項目を選択 → ☑ (完了) → ☑ (保存)

- アラーム設定時刻で「その他」を選択したときは、アラーム日時を入力します。
- 鳴動時間設定で「その他」を選択したときは、鳴動時間を入力します。
- アラーム音のファイル選択時に ☑ (再生) を押すとファイルを再生します。
- バイブパターン選択時に ☑ (再生) を押すと振動パターンを確認できます。
- メモリカードに保存されているファイルをアラーム音に設定すると、ファイルを本機にコピーしてから設定するかどうかの確認メッセージが表示されます。著作権保護ファイルの場合は、移動してから設定するかどうかの確認メッセージが表示されます。「はい」を選択すると設定が完了します。

- アラームの設定時刻になると、アラーム音と表示でお知らせします。☑ (OK) を押すとアラーム音が止まり、表示が消えます。アラームを停止しなかったときは、未確認のアラームがある旨をお知らせするメッセージが表示されます。メッセージを選択すると、内容を確認できます。

- アラーム設定時刻に通話中または接続中(「呼び出し中…」と表示)、発信中(「ダイヤル中…」と表示)だったときは、表示でお知らせします。表示は、☑ (OK) を押すと消えます。

■ 重要度を設定するとき

「重要度」 → 項目を選択 → ☑ (保存)

■ 予定リストの詳細を設定するとき

「詳細」 → 内容を入力 → ☑ (保存)

■ シークレット設定をするとき

「シークレット設定」 → 「On」／「Off」 → ☑ (保存)

予定リストを編集したい

□ → 「ツール」 → 「予定リスト」 → 予定リストを選択 → □ (編集) → 予定リストの編集操作 (㊦P.10-18)

予定リストを送信したい **【送信】**

□ → 「ツール」 → 「予定リスト」 → ☑ → 「送信」

■ メールで送信するとき

「メール添付」 → 予定リストをチェック → ☑ (送信) → (㊦P.4-4 S!メールを送信する ㊦)

■ 赤外線で送信するとき

「赤外線通信」→予定リストをチェック
→ (送信) (P.13-3)

- 予定リストの詳細画面で →「送信」→項目を選択しても送信できます。

予定リストを並べ替えたい **【ソート】**

→「ツール」→「予定リスト」→ →「ソート」
→「期限順」／「重要度順」

予定リストを検索したい **【検索】**

→「ツール」→「予定リスト」→ →「検索」
→「期限から」／「件名から」→検索する期限／件名を入力

予定リストを保存したい **【データフォルダ保存】**

→「ツール」→「予定リスト」→予定リストを選択→ →「データフォルダ保存」→項目を選択→「はい」

- メモリカードを取り付けているときは、「メモリカード」を選択できます。

マナーモード時のアラーム音／バイブレータを設定したい **【マナーモード設定】**

→「ツール」→「予定リスト」→ →「マナーモード設定」→「アラーム音」／「バイブ」
→「On」／「Off」

シークレット設定した予定リストを確認したい **【シークレット一時解除】**

→「ツール」→「予定リスト」→ →「シークレット一時解除」→操作暗証番号を入力
→ (OK)

アラーム通知時に停止操作をしなかった予定リストを確認したい **【未確認アラームイベント】**

→「ツール」→「予定リスト」→ →「未確認アラームイベント」→予定リストを選択

予定リストの登録状況を確認したい **【メモリ容量確認】**

→「ツール」→「予定リスト」→ →「メモリ容量確認」

予定リストを削除したい **【削除】**

→「ツール」→「予定リスト」

■ タブごとに選択して削除するとき

「処理済」／「未処理」／「期限切」タブを選択
→ →「削除」

- 複数削除するとき
「複数」→予定リストをチェック→ (削除)
→「はい」

- タブ内全てを削除するとき
「タブ内全て」→「はい」

■ すべての予定リストを削除するとき

→「削除」→「全件」→操作暗証番号を入力
→ (OK) →「はい」

おやすみタイマー

おやすみタイマーの内容をリセットしたい

→「ツール」→「おやすみタイマー」
→ (リセット) →「はい」

メモ帳

メモのカテゴリを変更したい

→「ツール」→「便利ツール」→「メモ帳」
→メモを選択→メモのカテゴリ欄を選択
→カテゴリを選択

メモの内容を編集したい

→「ツール」→「便利ツール」→「メモ帳」
→メモを選択→本文欄を選択→メモを編集

メモを検索したい **【検索】**

→「ツール」→「便利ツール」→「メモ帳」
→ →「検索」→文字を入力

メモをカテゴリ別に表示したい **【カテゴリ別表示】**

→「ツール」→「便利ツール」→「メモ帳」
→ →「カテゴリ別表示」→カテゴリを選択

メモを送信したい **【送信】**

→「ツール」→「便利ツール」→「メモ帳」
→ →「送信」

■ **メモの内容をメールの本文に挿入するとき**
「メール本文に挿入」→(⑤P.4-4 S! メールを送信する ②)

- メモ帳にハングル文字が含まれている場合は、デコレメールと楽デコが使用できなくなります。

■ **メールで送信するとき**

「メール添付」→メモをチェック→ (送信)
→(⑤P.4-4 S! メールを送信する ②)

■ **赤外線で送信するとき**

「赤外線通信」→メモをチェック→ (送信)
→(⑤P.13-3 データを1件ずつ送信する ①)

- 詳細画面で  (送信) を押しても送信できます。

メモをデータフォルダに保存したい

【データフォルダ保存】

 →「ツール」→「便利ツール」→「メモ帳」
→ →「データフォルダ保存」→「本体」/
「メモ리카ード」→メモを選択→「はい」

- メモ리카ードを取り付けているときは、「メモ리카ード」を選択できます。

メモの登録状況を確認したい

【メモリ容量確認】

 →「ツール」→「便利ツール」→「メモ帳」
→ →「メモリ容量確認」

メモを削除したい

【削除】

 →「ツール」→「便利ツール」→「メモ帳」

■ **1 件削除するとき**

メモを選んで →「削除」→「1 件」→「はい」
• 詳細画面で  →「削除」を選択しても削除できます。

■ **複数削除するとき**

 →「削除」→「複数」→メモをチェック
→ (削除) →「はい」

■ **全件削除するとき**

 →「削除」→「全件」→操作暗証番号を入力
→ (OK) →「はい」

バーコードリーダー

読み取ったデータから操作したい

 →「ツール」→「便利ツール」→「バーコードリーダー」
→「バーコード読み取り」
→バーコードを読み取り

■ **読み取った電話番号に電話をかけるとき**

「TEL:」の付いている番号または 0 から始まる 10 桁以上 32 桁以下の番号を選んで
 (選択) →「音声通話」／「TV コール」/
「発信前に電話番号を編集」

- 「発信前に電話番号を編集」を選択した場合は、電話番号を編集し、 /  を押します。

■ **読み取った電話番号にメールを送信するとき**

「TEL:」の付いている番号または 0 から始まる 10 桁以上 32 桁以下の番号を選んで
 (選択) →「メッセージ作成」→「S! メール」／「SMS」→(⑤P.4-4 S! メールを送信する ⑤、P.4-6 SMS を作成・送信する ⑤)

■ **読み取った E メールアドレスにメールを送信するとき**

「@」の含まれる E メールアドレスを選んで
 (選択) →「メッセージ作成」→(⑤P.4-4 S! メールを送信する ⑤)

■ **読み取った URL に接続するとき**

「http://」／「rtsp://」から始まる URL を選んで
 (選択) →「Yahoo! ケータイで開く」／「PC サイトブラウザで開く」
→「はい」

■ **読み取った電話帳を登録するとき**

電話帳データを選んで (選択) → (保存)

■ **読み取った電話番号などを新しい電話帳に登録するとき**

電話番号などを選んで (選択) →「電話帳に保存」→「新規」→(⑤P.2-15 新規に電話帳に登録する ②)

■ **読み取った電話番号などを既存の電話帳に追加登録するとき**

電話番号などを選んで (選択) →「電話帳に保存」→「追加」→電話帳を検索し、
選択(⑤P.2-16) →電話帳の登録操作(⑤P.2-15)

■読み取った URL をブックマークに登録するとき

URL を選んで ☐ (選択) → 「ブックマーク追加」 → タイトルを入力

■読み取った E メールアドレスや電話番号などをコピーするとき

E メールアドレスや電話番号などを選んで ☐ → 「アドレスコピー」 / 「電話番号コピー」 / 「コピー」

・「コピー」を選択したときは、コピーする最初の文字を選択して ☐ (始点) → コピーする文字の末尾を選択して範囲を指定 → ☐ (終点) を押します。

■読み取った電話番号や E メールアドレスなどをすべてメール本文に貼り付けるとき

☐ → 「送信」 → 「S! メール」 / 「SMS」 → (①P.4-4 S! メールを送信する ②、P.4-6 SMS を作成・送信する ②)

■読み取った文字をコピーするとき

☐ → 「コピー」 → コピーする最初の文字を選択して ☐ (始点) → コピーする文字の末尾を選択して範囲を指定 → ☐ (終点)

作成した QR コードをメールに添付して送信したい

☐ → 「ツール」 → 「便利ツール」 → 「バーコードリーダー」 → 「QR コード作成」 → 「電話帳」 / 「オーナー情報」 / 「テキスト入力」 → QR コードの作成操作 (①P.10-10 QR コードを作成する ②) → ☐ (送信) → (①P.4-4 S! メールを送信する ②)

保存した読み取りデータから操作したい

☐ → 「ツール」 → 「便利ツール」 → 「バーコードリーダー」 → 「読み取りデータ確認」 → 読み取り結果を選択 → ☐

■文字をメール本文に貼り付けるとき

「送信」 → 「S! メール」 / 「SMS」 → (①P.4-4 S! メールを送信する ②、P.4-6 SMS を作成・送信する ②)

■文字をコピーするとき

「コピー」 → コピーする最初の文字を選択して ☐ (始点) → コピーする文字の末尾を選択して範囲を指定 → ☐ (終点)

読み取ったバーコードの名前を変更したい

【ファイル名変更】

☐ → 「ツール」 → 「便利ツール」 → 「バーコードリーダー」 → 「読み取りデータ確認」 → 読み取ったデータを選んで ☐ → 「ファイル名変更」 → ファイル名を入力

読み取ったバーコードの詳細を表示したい

【詳細】

☐ → 「ツール」 → 「便利ツール」 → 「バーコードリーダー」 → 「読み取りデータ確認」 → 読み取ったデータを選んで ☐ → 「詳細」

読み取ったバーコードを削除したい

【削除】

☐ → 「ツール」 → 「便利ツール」 → 「バーコードリーダー」 → 「読み取りデータ確認」

■1件削除するとき

読み取ったデータを選んで ☐ → 「削除」 → 「1件」 → 「はい」

■複数件削除するとき

☐ → 「削除」 → 「複数」 → 項目をチェック → ☐ (削除) → 「はい」

■全件削除するとき

☐ → 「削除」 → 「全件」 → 操作暗証番号を入力 → ☐ (OK) → 「はい」

通貨・単位換算

為替レートを確認したい

☐ → 「ツール」 → 「便利ツール」 → 「通貨・単位換算」 → 「通貨」 → ☐ (レート表示)

為替レートを変更したい

☐ → 「ツール」 → 「便利ツール」 → 「通貨・単位換算」 → 「通貨」 → ☐ (レート表示) → 通貨を選択 → レートを入力 → ☐ (保存)

通貨単位を追加したい

☐ → 「ツール」 → 「便利ツール」 → 「通貨・単位換算」 → 「通貨」 → ☐ (レート表示) → ☐ (追加) → 通貨単位名を入力 → レートを入力

追加した通貨単位を削除したい

☐ → 「ツール」 → 「便利ツール」 → 「通貨・単位換算」 → 「通貨」 → ☐ (レート表示) → 通貨を選んで ☐ (削除)

割り勘ツール

金額を電卓で計算したい

割り勘ツール画面の合計金額欄を選んで
☑(電卓)

支払金額と繰越し金額を保存したい

割り勘ツール画面で □(保存)→「はい」

- 支払金額と繰越し金額を保存するには、合計金額と少なくとも A と B のどちらかの人数を入力する必要があります。

ボイスレコーダー

録音した音声ファイルを着信音などに設定したい

■ →「ツール」→「便利ツール」→「ボイスレコーダー」→音声を録音→☑(登録)→着信音を選択

- 「個別着信音」を選択した場合は、電話帳を検索し、選択(☑P.2-16)します。

録音した音声ファイルの保存場所を移動したい **【移動】**

■ →「ツール」→「便利ツール」→「ボイスレコーダー」→音声を録音→☑→「データフォルダ」

■ 1 件移動するとき

ファイルを選んで ☑ →「移動」→「1 件」→移動先を選択

■ 複数移動するとき

☑ →「移動」→「複数」→ファイルをチェック→☑(移動)→移動先を選択

■ 全件移動するとき

☑ →「移動」→「全件」→移動先を選択

録音した音声ファイルをコピーしたい **【コピー】**

■ →「ツール」→「便利ツール」→「ボイスレコーダー」→音声を録音→☑→「データフォルダ」

■ 1 件コピーするとき

ファイルを選んで ☑ →「コピー」→「1 件」→コピー先を選択

■ 複数コピーするとき

☑ →「コピー」→「複数」→ファイルをチェック→☑(コピー)→コピー先を選択

■ 全件コピーするとき

☑ →「コピー」→「全件」→コピー先を選択

録音した音声ファイルを送信したい **【送信】**

■ →「ツール」→「便利ツール」→「ボイスレコーダー」→音声を録音→☑ →「送信」

■ メールで送信するとき

「メール添付」→(☑P.4-4 S! メールを送信する ②)

■ 赤外線で送信するとき

「赤外線通信」(☑P.13-3)

録音した音声ファイル名を編集したい **【ファイル名変更】**

■ →「ツール」→「便利ツール」→「ボイスレコーダー」→音声を録音→☑ →「ファイル名変更」→ファイル名を入力

録音した音声ファイルの詳細情報を確認したい **【詳細】**

■ →「ツール」→「便利ツール」→「ボイスレコーダー」→音声を録音→☑ →「詳細」

録音した音声ファイルを削除したい **【削除】**

□ → 「ツール」 → 「便利ツール」
 → 「ボイスレコーダー」 → 音声を録音 → 
 → 「削除」 → 「はい」

保存時に付けられるファイル名を変更したい

□ → 「ツール」 → 「便利ツール」 → 「ボイスレコーダー」 →  → 「録音設定」 → 「保存ファイル名設定」 → ファイル名を入力

録音時間を変更したい

□ → 「ツール」 → 「便利ツール」 → 「ボイスレコーダー」 →  → 「録音設定」 → 「録音時間」
 → 項目を選択

- ・「その他」を選択したときは、録音時間を入力します。

ファイルの保存先を変更したい

□ → 「ツール」 → 「便利ツール」 → 「ボイスレコーダー」 →  → 「録音設定」 → 「保存先設定」
 → 項目を選択

ドキュメントビューア

ファイルを削除したい **【削除】**

□ → 「ツール」 → 「便利ツール」 → 「ドキュメントビューア」

■ 1 件削除するとき

ファイルを選んで  → 「削除」 → 「1 件」
 → 「はい」

- ・詳細画面で  → 「削除」 → 「はい」を選択しても同じ操作を行うことができます。

■ 複数削除するとき

 → 「削除」 → 「複数」 → ファイルをチェック
 (削除) → 「はい」

■ 全件削除するとき

 → 「削除」 → 「全件」 → 操作暗証番号を入力 →  → 「はい」

全画面表示／標準表示を切り替えたい

【全画面表示】／【標準表示】

□ → 「ツール」 → 「便利ツール」 → 「ドキュメントビューア」 → ファイルを選択 →  → 「全画面表示」／「標準表示」

- ・ でも全画面表示／標準表示を切り替えられます。

ページ内の文字列を検索したい **【検索】**

□ → 「ツール」 → 「便利ツール」 → 「ドキュメントビューア」 → ファイルを選択 →  → 「検索」
 → 検索文字を入力

- ・検索結果が表示されたあと、同じ検索文字で文末に向かって検索するときは  (次) を押します。

- ・検索を終了するときは  を押します。
- ・続けて次の検索をするときは  → 「検索」を選択します。

ページを移動したい **【移動】**

□ → 「ツール」 → 「便利ツール」 → 「ドキュメントビューア」 → ファイルを選択 →  → 「移動」 → 項目を選択

- ・「ページ指定」を選択したときは、移動したいページ数を入力して指定します。
- ・表示倍率によっては、 でページを移動することもできます。

ページの表示向きを切り替えたい **【回転】**

□ → 「ツール」 → 「便利ツール」 → 「ドキュメントビューア」 → ファイルを選択 →  → 「回転」

- ・ でも表示向きを切り替えられます。

画面をキャプチャしたい **【画面撮影】**

□ → 「ツール」 → 「便利ツール」 → 「ドキュメントビューア」 → ファイルを選択 →  → 「画面撮影」

- ・キャプチャした画像は本機のデータフォルダの「ピクチャー」フォルダに JPEG 形式で保存されます。

ファイルを送信したい **【送信】**

■ →「ツール」→「便利ツール」→「ドキュメントビューア」→ファイルを選択 →  →「送信」

■ メールで送信するとき

「メール添付」→(P.4-4 S!メールを送信する ②)

■ 赤外線で送信するとき

「赤外線通信」(P.13-3)

- 「ドキュメントビューア」を選択後、ファイルを選んで  →「送信」→「メール添付」/「赤外線通信」を選択しても同じ操作を行うことができます。

ファイル名を編集したい **【ファイル名変更】**

■ →「ツール」→「便利ツール」→「ドキュメントビューア」→ファイルを選択 →  →「ファイル名変更」→ファイル名を入力

- 「ドキュメントビューア」を選択後、ファイルを選んで  →「データ管理」→「ファイル名変更」→ファイル名を入力しても同じ操作を行うことができます。

ファイルを保護して変更や削除などを制限したい **【保護】/【保護解除】**

■ →「ツール」→「便利ツール」→「ドキュメントビューア」→ファイルを選択 →  →「保護」/「保護解除」

- 「ドキュメントビューア」を選択後、ファイルを選んで  →「保護」/「保護解除」を選択しても同じ操作を行うことができます。

ファイルの詳細情報を確認したい **【詳細】**

■ →「ツール」→「便利ツール」→「ドキュメントビューア」→ファイルを選択 →  →「詳細」

- 「ドキュメントビューア」を選択後、ファイルを選んで  →「詳細」を選択しても同じ操作を行うことができます。

スクロール単位を設定したい

■ →「ツール」→「便利ツール」→「ドキュメントビューア」→ファイルを選択 →  →「設定」→「スクロール単位」→項目を選択

文字情報のファイル (doc や txt など) の表示を画面幅に合わせるかどうか設定したい

■ →「ツール」→「便利ツール」→「ドキュメントビューア」→ファイルを選択 →  →「設定」→「画面幅に合わせて表示」→「On」/「Off」

マップの表示を設定したい

■ →「ツール」→「便利ツール」→「ドキュメントビューア」→ファイルを選択 →  →「設定」→「マップ表示」→「On」/「Off」

- マップ上では、表示中のエリアが水色の枠で示されます。

コントローラの表示を設定したい

■ →「ツール」→「便利ツール」→「ドキュメントビューア」→ファイルを選択 →  →「設定」→「コントローラ表示」→「On」/「Off」

- 「On」に設定すると、「全画面表示」の場合にのみ画面上に表示されます。

画面撮影時に付けられるファイル名を編集したい

■ →「ツール」→「便利ツール」→「ドキュメントビューア」→ファイルを選択 →  →「設定」→「画面撮影ファイル名」→ファイル名を入力

ショートカットのキー割り当てを確認したい **【ショートカット表示】**

■ →「ツール」→「便利ツール」→「ドキュメントビューア」→ファイルを選択 →  →「ショートカット表示」