

メールについて 12-2

入力できる項目と送信できる文字数	12-2
メールボックスとメモリについて	12-3
メールアドレスの変更	12-3

メール送信 12-4

S!メールを送信する	12-4
SMSを送信する	12-8
メール作成に関する機能	12-9
デコレメールに関する機能	12-10
メール送信に関する機能	12-11

メール受信／確認 12-12

新着メールを確認する	12-12
メール画面の見かた	12-13
S!メールの続きを受信する	12-14
添付ファイルを確認／保存する	12-15
送受信したメールの履歴を表示する	12-15
デルモジ表示にする	12-16
サーバーメールを利用する	12-17
メール受信／確認に関する機能	12-17

メールの管理／利用 12-18

メールボックス内のメールを確認する	12-18
送受信メールを振り分ける	12-19
迷惑メールを振り分ける	12-20
メールを返信する	12-21
メールグループを利用する	12-21
メール管理に関する機能	12-22
メール利用に関する機能	12-24

12
メール

●メールの通信料など詳しくは、ソフトバンクモバイルホームページ (<http://www.softbank.jp>) でご案内しています。

こんなこともできます！

- メールの使用を禁止する (👉P.10-6)

入力できる項目と送信できる文字数						
項目		S!メール		SMS		
宛先	メール アドレス	○	半角で246文字 ／最大20件	×	—	
	電話番号※1	○		○	半角で20文字／ 最大10件	
件名		○	全角または半角 で256文字	×	—	
本文		○	30KB※2	○	全角または半角 で70文字※3	
添付ファイル		○	最大20ファイル	×	—	

※1 ソフトバンク携帯電話番号のみ

※2 添付／挿入したファイルが260KB以上になると、30KBより少なくなります。

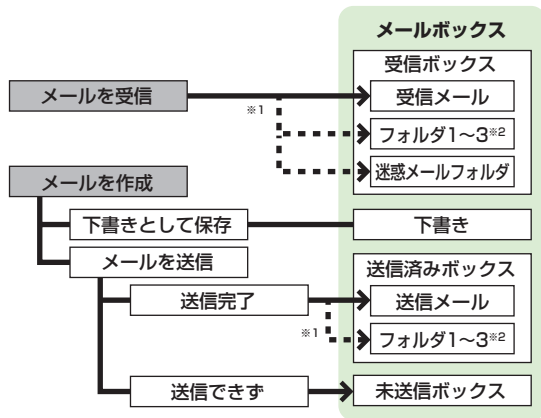
※3 本文入力設定を**半角英数入力(160文字)**にしている場合（☞P.15-21）は、半角英数文字を最大160文字入力できます。

お知らせ

- S!メールは1件につき、件名、本文、添付ファイルなどを合わせて最大約300KBです。（添付ファイルのデータ量によって、最大送信可能文字数は異なります。）
- SMSは作成中にS!メールに切り替えられます。（☞P.12-8）ただし、次の場合は切り替えられません。
 - ・メールのメモリがいっぱいの場合（☞P.12-3）
 - ・通話中（S!メールの作成／送信はできません）
- S!メールはSMSに切り替えられません。

メールボックスとメモリについて

送受信したメールは、次のようにフォルダで管理されます。



※1 フォルダ振り分けをすると、指定したフォルダに自動的に振り分けられます。(P.12-19、P.12-20)

※2 フォルダは10件まで追加できます。(👉P.12-22)

メールの自動削除について

既読のメールと送信済みのメールは、メールボックスの空き容量が不足すると、古いものから順に自動的に削除されます。削除したくないメールは保護するか（☞P.12-24）、自動削除の設定を**OFF**にしてください。（☞P.15-18、P.15-19）USIMカードに保存されているSMSは自動削除されません。

メールのメモリがいっぱいになると

待受画面に「」（メールがいっぱい）が表示され、それ以上は受信できません。不要なメールを削除し（P.12-24）、新着メール受信を行ってください。（P.12-17）

■ メールのメモリ容量を確認する

➤  → メモリ容量確認 → 本体 / USIM (→ 本体の場合、送信 / 受信)

こんなこともできます！

●メールボックスを開いたりサーバーメール操作ができないようにする（メールセキュリティ設定）（P.10-8）

メールアドレスの変更

メールアドレスのアカウント名（@の前の部分）をお好きな文字列に変更できます。ご契約時はランダムな英数字が設定されています。迷惑メール防止のためにも、メールアドレスを簡単に推測されない文字列に変更することをおすすめします。

abc123-xyz @ softbank.ne.jp

アカウント名

ドメイン名

(変更できます)

- 詳しくはソフトバンクモバイルホームページ
(<http://www.softbank.jp>)でご案内しています。
- 電波OFFモード中は変更できません。
- インターネット接続後の画面操作について (P.13-6)

1 → 設定 → メール・アドレス設定

インターネットに接続します。
以降は画面の指示に従って操作してください。

メール送信

S!メールを送信する

●文字／絵文字／記号などの入力方法について（☞P.3-2）

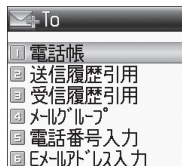
例）電話帳に登録している相手にS!メールを送る場合

1 [✉][✉]（長押し）



新規作成画面

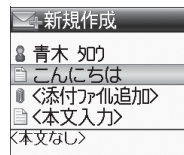
2 宛先入力欄を選択→電話帳



3 送信相手を選択→
メールアドレス／電話番号を
選択

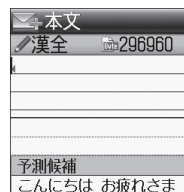


4 件名入力欄を選択→件名を入力



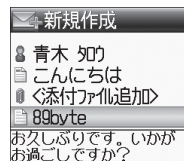
5 本文入力欄を選択

6 本文を入力



本文入力画面

7 [✉][送信]

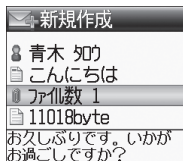
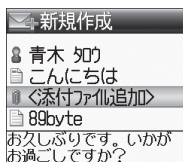


こんなこともできます！

- 宛先に関する機能（☞P.12-9）
- メール作成中の機能（☞P.12-10）
- メール送信に関する機能（☞P.12-11）
- 設定 ●常に配信確認をする（☞P.15-18）

画像などのファイルを添付する

- 1 P.12-4手順6のあと、
添付ファイル欄を選択
- 2 項目を選択→ファイル／
登録を選んで  [決定]／[選択]
●オーナー情報の場合、項目を選択する
だけで添付されます。
- 3  [送信]



■ 静止画／動画を撮影して添付する

- > 静止画の場合：手順1のあと、**カメラ起動**→被写体を画面に表示
 →  **[撮影]** →  **[保存]**
 > 動画の場合：手順1のあと、**カメラ起動** →  **[ビデオ]** →
 被写体を画面に表示 →  **[録画]** →  **[停止]** → S!メールに添付

お知らせ

- ファイルの種類や容量によっては添付できない場合があります。
- 著作権保護ファイルは送信できない場合があります。

こんなこともできます！

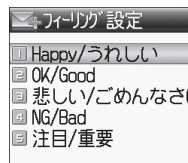
- 添付ファイルに関する機能 (👉 P.12-9)

フィーリングメールを送信する

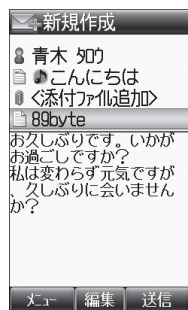
フィーリング設定をしたメールを送信すると、受信した相手に感情アイコンに連動した着信音、バイブ、イルミネーションでお知らせします。

- フィーリング設定に対応していない携帯電話に送信した場合は、通常の絵文字として件名に表示されます。
- 感情アイコンに連動する着信音、パイプ、イルミネーションは、受信側の携帯電話で設定します。(P.15-20)

- 1 P.12-4手順6のあと、
☒[メニュー]→送信設定→
 フィーリング設定



- 2** 感情の種類を選択→感情アイコンを選択
- 選択したアイコンが件名の先頭に挿入されます。
- 3**  **[送信]**



デコレメールを送信する

本文の文字色、文字サイズや背景色などを変更したり、文字に動きをつけたり、区切り線や画像などを挿入して表現豊かなHTMLメールを作成できます。

例) デコレメールテンプレート(ひな形)を使って、次のデコレーションをする場合

- 文字サイズを変更
- 文字をテロップ表示(スクロール設定)

1 P.12-4手順4のあと、[メニュー]→

デコレメールテンプレート挿入→

デコレメールテンプレートを選択→[決定]

- 表示内容を確認するには: デコレメールテンプレートを選択→確認したら[戻る]

2 本文入力欄を選択→「ここに文章をいれてね!」などを消去

3 でデコレーションパレットを表示

- [メニュー]→デコレメール設定でも表示することができます。



デコレーションパレット

4 **文字サイズ**→サイズを選択→
本文を入力



5 **範囲選択**→テロップ表示を
したい文章の先頭にカーソル
を移動→[始点]→
文章の最後にカーソルを移動
→[終点]

反転表示されます。

- 範囲選択をやり直すには(範囲解除): 



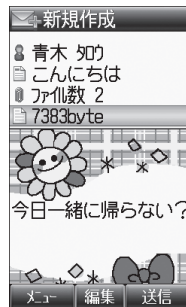
6 **スクロール開始**→[閉じる]

- [メニュー]→プレビューで表示を確認できます。

7 

プレビューが表示されます。

8 [送信]



■ デコレーションをやり直す

- > 1つ前の状態に戻すには：デコレーションパレットを閉じた状態で  [メニュー] → やりなおし
- > すべてやり直すには：  → デコレメール全解除 → 

お知らせ

- シンプルモードでは、作成画面の文字は文字サイズの設定にかかわらず、すべて**大**で表示されます。このとき、作成画面の文字にカーソルを当てると、設定されている文字サイズが画面にアイコン（:大、:小）で表示されます。（標準はアイコン非表示）また、プレビュー画面の文字は、設定されている文字サイズで表示されます。

マイ絵文字を利用する

- 1 P.12-4手順5のあと、本文入力画面で(✖)
絵文字一覧が表示されます。
 - これまでに入力した絵文字がある場合は、まず絵文字履歴一覧が表示されます。絵文字履歴一覧には、上半分に絵文字の履歴、下半分にマイ絵文字の履歴が表示されます。
- 2 (☑) [切替] を数回押して、マイ絵文字パレットを表示
 - (4) で選択することもできます。
- 3 (🔍) / (📄) で前後のページを表示→
マイ絵文字を選択
マイ絵文字が入力されます。
- 4 (🔍) → 本文を入力 → (📧) [送信]

■ デコレーションパレットからマイ絵文字を利用する
> 本文入力画面で (🔍) → マイ絵文字 → マイ絵文字を選んで (☑) [決定] → (📧) [閉じる]

■ メモリカードに保存されているマイ絵文字を利用する
> 本文入力画面で (🔍) → マイ絵文字 → メモリカードへ切替 → マイ絵文字を選んで (☑) [決定] → (📧) [閉じる]

こんなこともできます！

- その他のデコレーションを利用する (P.12-10)
●編集したデコレメールテンプレートを保存する ●デコレメールテンプレートをダウンロードする (P.12-11)

SMSを送信する

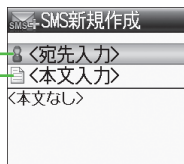
- 文字／絵文字／記号などの入力方法について (☞P.3-2)

例) 電話帳に登録している相手にSMSを送る場合

1 [SMS]→

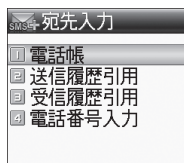
SMS新規作成

宛先入力欄
本文入力欄



新規作成画面

2 宛先入力欄を選択→電話帳



3 送信相手を選択→

電話番号を選択

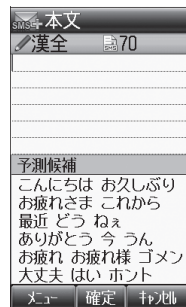


4 本文入力欄を選択

5 本文を入力

- 入力可能文字数を超えると、S!メールに切り替えるかどうかの確認画面が表示されます。

6 [送信]



本文入力画面

■ 作成中のSMSをS!メールに切り替える

> SMS新規作成画面で[メニュー]→メールタイプ切替

こんなこともできます！

- 宛先に関する機能 (☞P.12-9)

- メール作成中の機能 (☞P.12-10)

設定 ●常に配信確認をする (☞P.15-18)

- 送信するすべてのSMSがメールサーバーで保管される期間を設定する
- SMSセンター番号を変える
- 本文は常に半角英数で入力する (☞P.15-21)

メール作成に関する機能

宛先に関する機能

共通操作▶ 新規作成画面で宛先入力欄を選択

■ 宛先を直接入力する

> 電話番号入力／Eメールアドレス入力*→電話番号／Eメールアドレスを入力

※ S!メールの場合のみ

■ 宛先を送信履歴／受信履歴から選ぶ

> 送信履歴引用／受信履歴引用→履歴を選択

■ S!メールの宛先をメールグループから選ぶ

> メールグループ→メールグループを選んで☑[選択]

■ 宛先を追加／編集／削除する

> 各項目の操作（下記参照）

項目	操作・補足
追加する	> <宛先追加>→宛先入力方法を選択→宛先を選択／入力
編集する	> 宛先を選択→編集
削除する	> 宛先を選んで☑[メニュー]→削除

■ S!メールの宛先を「To」「Cc」「Bcc」に指定する

> 宛先を選んで☑[メニュー]→To/Cc/Bcc変更→宛先タイプを選択

添付ファイルに関する機能

共通操作▶ すでにファイルを添付した状態で、添付ファイル欄を選択

■ 添付したファイルを表示／再生する

> 表示／再生するファイルを選択

■ 添付ファイルを追加する

> <新規追加>→項目を選択→ファイル／登録を選んで☑[決定]／[選択]

● オーナー情報の場合：<新規追加>→オーナー情報

● 静止画／動画を撮影して添付するには（☞P.12-5）

■ 添付ファイルを削除する

> 添付ファイルを選んで☑[メニュー]→削除

メール作成中の機能

■ メール作成中に利用できる機能

> 新規作成画面で  [メニュー] → 項目を選択（下記参照）

項目	操作・補足
編集	メールを編集します。
送信	メールを送信します。
下書き保存	送信せずに 下書き に保存します。
デコレメール テンプレート 挿入 ^{※1}	> テンプレートを選択
デコレメール テンプレート 保存 ^{※1}	編集したテンプレートを保存します。
送信設定	メールの送信に関する設定をします。 ( P.12-11)
プレビュー ^{※1}	作成中のS!メールをプレビューします。
デルモジ プレビュー	作成中のメールをデルモジ表示にします。
メールタイプ 切替 ^{※2}	作成中のSMSをS!メールに切り替えます。

※1 S!メールの場合のみ

※2 SMSの場合のみ

デコレメールに関する機能

■ その他のデコレーションを利用する

> S!メール本文入力中に  → 項目を選択（下記参照）

項目	操作・補足
範囲選択	入力済みの文字の装飾をします。 > 最初の文字の前にカーソルを移動→  [始点] → 範囲を指定（反転） →  [終点] → 他の装飾アイコンを選択 → それぞれの操作を行 う ● 範囲選択を解除するには：  [終点] のあとに 
文字色	> 文字色を選択
点滅開始	文字を点滅させます。
背景色	> 背景色を選択
ファイル挿入： ファイル選択	静止画／音楽ファイル／Flash® を挿入します。 音楽ファイルはメールのBGMとして相手に送信され れます。 > フォルダを選択 → ファイルを選択 →  [決定]
ファイル挿入： カメラ起動	カメラを起動して撮影した静止画を挿入します。 > 被写体を画面に表示 →  [撮影] →  [保存]
ファイル挿入： BGM削除	本文内に挿入した音楽ファイルを削除します。
デコレメール 全解除	装飾をすべて解除します。 > 
文字サイズ	> 文字サイズを選択
行揃え	> 行の揃えかたを選択
スクロール開始	文字がテロップ表示されます。
スウィング開始	文字がスウィングします。
ライン挿入	区切り線を挿入します。

項目	操作・補足
マイ絵文字	マイ絵文字を挿入します。 > マイ絵文字を選んで  [決定]

- 1件のデコレメールにつき、音楽ファイル/Flash®は1ファイル、マイ絵文字/画像は最大40種類挿入できます。
- 挿入した画像やライン、マイ絵文字などを削除するには：デコレーションパレットを閉じた状態で画像などの前にカーソルを移動
→ 

■ 編集したデコレメールテンプレートを保存する

> S!メール新規作成画面で[メニュー]→

デコレメールテンプレート保存

■ デコレメールテンプレートをダウンロードする

> →デコレメールテンプレート→Y!ケータイで探す

- インターネットに接続後、提供サイトの画面が表示されます。
以降は画面の指示に従って操作してください。

メール送信に関する機能

■ メールを送信に関する設定をする

> 新規作成画面で[メニュー]→送信設定→項目を選択（下記参照）

項目	操作・補足
配信確認	相手にメールが届いたかどうか確認します。 > ON ● 常に配信確認をするには（  P.15-18）
優先順位設定 ^{※1}	相手にS!メールの重要度を知らせます。 > 優先順位を選択
有効期限 ^{※2}	送信するSMSがメールサーバーで保管される期間を設定します。 > 期限を選択 ● 送信するすべてのSMSがメールサーバーで保管される期間を設定するには（  P.15-21）
フィーリング設定 ^{※1}	（  P.12-5）

※1 S!メールの場合のみ

※2 SMSの場合のみ

メール受信／確認

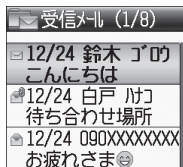
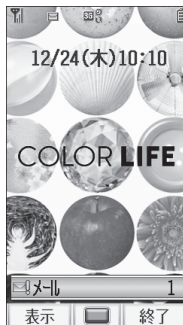
S!メールの自動受信について

S!メールは、国内でも海外でも、添付ファイルを含む全文が自動的に受信されます。お客様のご契約内容に応じて所定の料金が発生いたしますので、ご注意ください。(自動受信しないようにするには：P.15-19)

新着メールを確認する

新しいメールを受信すると、待受画面に「メール」とインフォメーションが表示されます。

- 待受画面以外でメールを受信した場合は、画面最上段に新着メール受信をお知らせするテロップが30秒間流れます。
- メールを受信した直後は、待受画面やテロップに送信者情報が表示されます。

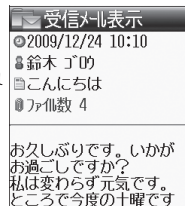


メール一覧画面

2 未読のメールを選択

本文が表示されます。

- を押すと、前後のメールが表示されます。



本文表示画面

■ 未読メールの本文を直接表示する

> 待受画面で (長押し)

- 未読メールが複数ある場合は、最新のものが表示されます。

フィーリングメールを受信すると

送信側で設定された感情アイコンに応じてイルミネーションとパイプレーションが動作し、インフォメーション表示の下段に感情アイコンと送信元が表示されます。



お知らせ

- メール内のURLなどを選択すると、インターネットに接続して情報画面を表示する場合があります。データ量の多い情報画面を表示するときは通話料が高額になりますので、ご注意ください。
- 場合によっては、メール受信時にメール受信音やイルミネーション点滅がないことがありますが、「メール」の点滅で確認できます。通話中は受話口から電子音が「ブーピー」と鳴ります。

1 インフォメーションのメールを選択

こんなこともできます！

- メール受信／確認に関する機能 (P.12-17)
- シークレット設定した電話帳からのメールを表示しないようにする (P.10-8)

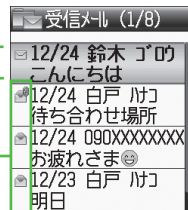
設定

- 着信音を変える ●着信音量を変える ●着信音の鳴動時間を変える ●着信を振動で知らせる (P.15-2)
- メール着信中のイルミネーションの色を変える／点滅させない (P.15-12)
- メール受信時に送信者名を表示しない (P.15-18)
- フィーリングメールに関する設定 (P.15-20)

メール画面の見かた

メール一覧画面

受信日時^{※1}、送信元^{※2}および件名 (SMSの場合は本文)



例) 受信ボックスの
受信メールフォルダ

- 送信ボックスの場合、以下が表示されます。

※1 送信日時 ※2 送信先

メールの種類／状態アイコン

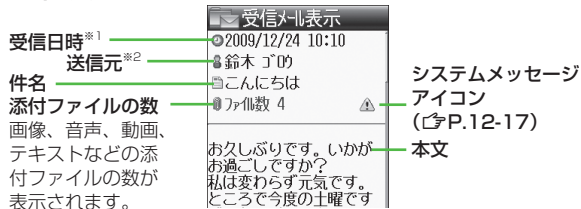
メールの種類と状態のアイコンが組み合わせて表示されます。

メールの種類	メールの状態
 未読／既読のS!メール	 添付ファイルがあります
 未読／既読のS!メール通知	 (金色) 保護されています
 未読／既読のSMS (本体)	 転送済みメール
 未読／既読のSMS (USIM)	 返信済みメール
 サーバーメール	 配信確認通知あり (送信済みボックスのみ)
	 SMS連結中
	 優先順位 高
	 優先順位 低

12

メール

■ 本文表示画面



例) 受信メール表示の場合

● 送信メール表示の場合、以下が表示されます。

※1 送信日時 ※2 送信先

お知らせ

- USIMカードに保存されたSMSの場合、転送済み／返信済みアイコンは表示されません。
- 「 (転送済み)」や「 (返信済み)」が表示されているS!メール通知の続きを受信すると、アイコンが「 /  (未読／既読のS!メール)」に変わります。
- 保護されたS!メール通知は、続きを受信しても保護された状態のままです。

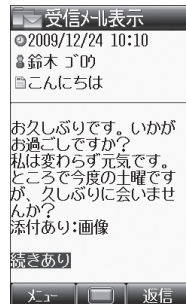
こんなこともできます！

- メール一覧画面で利用できる機能 (P.12-23)
- 受信／送信メール本文表示中に利用できる機能 (P.12-24)
- 設定 ● 文字サイズを変える ● メール一覧の表示方法を変える (P.15-18)

■ S!メールの続きを受信する

TVコール通話中やメール送信中、手動受信設定中などには自動受信ができません。その場合、サービスセンターに蓄積されたS!メールの一部(先頭部分)をS!メール通知として受信します。続きは手動で受信してください。

- 1 本文表示画面で、本文一番下の**続きあり**を選択



■ メール一覧画面からS!メールの続きを受信する

> メール一覧画面で  [メニュー] → 受信 → 1件

■ 複数のS!メールの続きを受信する

> メール一覧画面で  [メニュー] → 受信 → 複数選択 → メールにチェック →  [受信] → 

添付ファイルを確認／保存する

1 本文表示画面で☒[メニュー]
→添付ファイル一覧

2 ファイルを選択→☒[戻る]

3 保存するには、ファイルを選
んで☒[メニュー]→保存→
本体／メモ리카ード

- 音楽ファイルなど、ファイルによ
ては、☒[保存]→本体/
メモ리카ードで保存します。

お知らせ

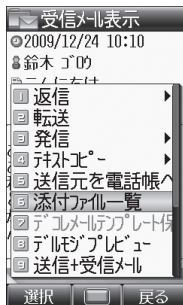
- 添付されてきた画像ファイルは、自動的に本文表示画面で表示／再生されます。
- 著作権保護ファイルについて (P.8-5)

自動再生可能なファイル形式について

- 画像ファイル (JPEG、GIF、PNG)
- 音楽ファイル (SMAF、AMR、MIDI、SP-MIDI)

こんなこともできます！

- 設定** ●添付画像を自動的に表示しない ●添付サウンドを自動的に再生する (P.15-19)



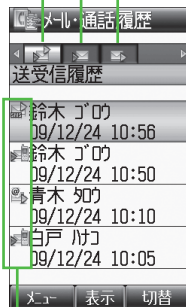
送受信したメールの履歴を表示する

送受信した相手のアドレスや日付、メール種別が履歴として記憶されます。

送受信履歴：すべての送受信履歴

受信履歴：受信したメールの履歴 (最大20件)

送信履歴：送信したメールの履歴 (最大20件)



受信／送信の状態を表すアイコン

- | | |
|-------------------|-------------------|
| メールアドレスで受信したS!メール | メールアドレスに送信したS!メール |
| 電話番号で受信したS!メール | 電話番号に送信したS!メール |
| 受信したSMS | 送信したSMS |

1 で通話履歴を表示→[切替]

メール履歴が表示されます。

2 で履歴の種類を選ぶ

3 個々の履歴の詳細を確認するには、履歴を選択

- 表示された相手にメールを送るには：→メールを作成
(S!メールP.12-4手順4以降/SMSP.12-8手順4以降)

お知らせ

- 新しい履歴から順に一覧表示されます。電話帳に登録されているときは、相手の名前が表示されます。
- 電源を切っても履歴は消えません。
- 最大件数を超えたときは、古いものから削除されます。
- メインメニューから 電話機能▶メール・通話履歴▶****[切替]**でも表示できます。

こんなこともできます！

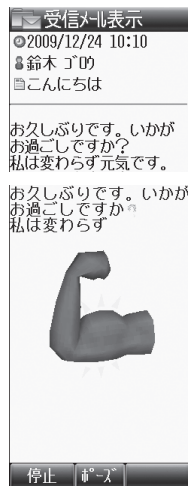
- 履歴表示中に利用できる機能 (👉P.2-12)
- 文字のサイズを機能ごとに変える (👉P.15-5)

デルモジ表示にする

メール本文内の単語や絵文字、顔文字などに対応して3Dアニメーションが表示されます。

- S!メール通知の本文はデルモジ表示されません。

1 本文表示画面で[メニュー]



2 デルモジレビュー

先頭の150文字までがデルモジ表示されます。

- 一時停止／再開するには：
- 中止するには：[停止]

こんなこともできます！

- 設定** ●受信メールをデルモジ表示にする ●文字色・背景色を変える (P.15-18)

サーバーメールを利用する

サービスセンターに一時蓄積されているS!メール（サーバーメール）の一覧を入手して、サーバーメールを確認できます。

サーバーメールを確認する

1   →サーバーメール操作

2 メールリスト→ [更新]→

■ サーバーメールリストを更新する

> 手順1のあとメールリスト→ [メニュー]→リスト更新→

サーバーメールを受信する

1   →サーバーメール操作→メールリスト

2 (S!メールを選んで)  [メニュー]→受信

3 1件受信する場合

1件

複数受信する場合

複数選択→メールにチェック→ [受信]→

■ すべて受信する

>  →サーバーメール操作→メールリスト→ [メニュー]→受信→
全件→ [YES]

こんなこともできます！

- メールボックスを開いたりサーバーメール操作ができないようにする（メールセキュリティ設定）（ P.10-8）
- サーバーメールに関する機能（ 下記）

メール受信／確認に関する機能

新着メールを手動で受信する

圏外時などでサービスセンターに届いたメールを手動で受信します。

>  →新着メール受信

システムメッセージを確認する

システムメッセージとは、受信時の不具合（添付ファイルが一部受信できなかったなど）をお知らせするメッセージです。受信したS!メールにシステムメッセージが付加されている場合、本文表示画面の添付ファイル欄の右側に「」が表示されます。

>  →受信ボックス→フォルダを選択→メールを選択→
 [メニュー]→システムメッセージ

12

メ
ー
ル

12
メール

■ サーバーメールを1件／複数削除する

- > **メールリスト**→(S!メールを選んで)☒[メニュー]→**サーバーメール削除**→1件/複数選択 (→複数選択の場合、メールにチェック)→☑[削除]→●
- S!メール通知からサーバーメールを削除するには：メール一覧画面でS!メール通知を選んで☒[メニュー]→**削除**→**サーバーメール削除**→●
- **サーバーメールをすべて削除する**
- > **サーバーメール全削除**→☒[YES]→操作用暗証番号を入力
- **サーバーメールを転送する**
- > **メールリスト**→S!メールを選んで☒[メニュー]→**サーバーメール転送**→宛先入力欄を選択→宛先入力方法を選択→宛先を選択/入力→☑[送信]
- S!メール通知からサーバーメールを転送するには：メール一覧画面でS!メール通知を選んで☒[メニュー]→**転送**→**サーバーメール転送**→宛先入力→宛先を選択または入力→☑[送信]
- 転送したS!メールはメールリストからは削除されません。
- サーバーメール転送によって下書き、未送信ボックス、送信済みボックスに保存されたメールには「」が表示されます。
- **サーバーメールを並べ替える**
- > **メールリスト**→☒[メニュー]→**ソート**→日付/送信者
- **サーバーメールの詳細情報を確認する**
- > **メールリスト**→S!メールを選んで☒[メニュー]→**プロパティ**

メールボックス内のメールを確認する

- お買い上げ時は、受信ボックスにご案内メールが保存されています。(通信料はかかっていません。)

送信済みボックス／未送信ボックス

- 受信ボックス/送信済みボックスの場合はさらにフォルダを選択します。
- メールボックスについて (P.12-3)

- 送受信メールの本文表示画面でを押すと、前後のメールが表示されます。

●未読メールがあるときは、最新未読メールの本文が表示されます。

> 手順1で (長押し)

こんなこともできます！

- メール管理に関する機能 (👉P.12-22)
- メール利用に関する機能 (👉P.12-24)

送受信メールを振り分ける

設定した条件に合うメールを、自動的に指定のフォルダに保存します。

- ひとつのフォルダに、送信元／宛先と件名の条件を合わせて10件まで設定できます。
- 設定後に送受信したメールが振り分けの対象になります。
- 同じ送信元／宛先や件名が登録されている場合、フォルダ番号の小さい方への振り分けが優先されます。

1 [メール] → 受信ボックス／送信済みボックス

2 フォルダを選んで [メニュー] → 自動振り分け設定

3 [メニュー] → 項目を選択（下記参照）

項目	操作・補足
送信元追加／宛先追加	相手によってメールを振り分けます。 > 宛先入力方法を選択→送信元／宛先を選択／入力
件名追加	件名によってメールを振り分けます。 > 件名を入力 ●SMSは件名では振り分けできません。

- 登録済みの送信元／宛先／件名を編集するには：項目を選択→編集
- 登録済みの送信元／宛先／件名を削除するには：項目を選んで  [メニュー] → 削除

4 [決定]

■ 設定後に再振り分けをする

設定した振り分け条件に従ってフォルダ内のメールを再振り分けします。

- > 手順1のあと、フォルダを選んで  [メニュー] →
フォルダ内再振り分け → 

お知らせ

- **メインメニューから メール ▶ 設定 ▶ 共通設定 ▶ 自動振り分け設定** からでも設定できます。（ P.15-18）

迷惑メールを振り分ける

電話帳に登録していない電話番号やメールアドレスからのメールは、着信通知をせずに迷惑メールフォルダに振り分けます。例外的に受信したいメールを登録することもできます。

お知らせ

- 確認が必要なメールでも、電話帳に登録していないと迷惑メールフォルダに振り分けられることがあります。迷惑メールフォルダのメール削除の際はご注意ください。

迷惑メールの振り分け設定をする

《お買い上げ時》OFF

- 1  [メール] → 設定 → 共通設定 → 迷惑メール設定
- 2 迷惑メール振り分け → 操作作用暗証番号を入力
- 3 ON → 

例外的に受信したいメールを登録する

- 最大20件のドメイン（@softbank.ne.jpなど）や電話番号、アドレスを登録できます。

- 1  [メール] → 設定 → 共通設定 → 迷惑メール設定
→ 対象外アドレス設定

2 <登録なし>

- すでに登録がある場合： [メニュー] → 追加

- 3 **ドメイン／電話番号／アドレスを入力する場合**
ドメイン入力／電話番号入力／Eメールアドレス
入力 → ドメイン（@以降の文字列）／電話番号／
Eメールアドレスを入力

受信履歴から引用する場合

受信履歴引用 → メールを選んで  [選択]

4 [決定]

■登録済みのアドレスなどを編集する

> 手順1のあと、アドレスなどを選んで  [編集] → 編集

■アドレスなどを削除する

> 手順1のあと、（アドレスなどを選んで） [メニュー] → 削除

こんなこともできます！

- 受信したメールを迷惑メールとして申告する（☞P.12-23）

■ グループ名を変更する

- > 手順2でメールグループを選んで☒[メニュー]→名称変更→グループ名を編集

■ グループ名を初期化する

- > 手順2でメールグループを選んで☒[メニュー]→名称リセット→

■ 宛先を削除する

- > 手順2のあと（宛先を選んで）☒[メニュー]→削除→1件／全件→☒[YES]（→全件の場合、操作用暗証番号を入力）

■ グループのメンバー全員にメールを送る

- > 手順2でメールグループを選んで☒[メニュー]→
S!メール新規作成→メールを作成（☞P.12-4手順4以降）
● S!メールの新規作成画面で、宛先をメールグループから選ぶには（☞P.12-9）

お知らせ

- **メインメニューから 電話機能▶設定▶メールグループ設定**からでもメールグループを作成できます。

メール管理に関する機能**■ 受信ボックス／送信済みボックス画面表示中に利用できる機能**

- > ☒→受信ボックス／送信済みボックス→（フォルダを選んで）☒[メニュー]→項目を選択（下記参照）

項目	操作・補足
フォルダ追加	> フォルダ名を入力
フォルダ名編集*	> フォルダ名を編集
自動振り分け設定*	メールを振り分けます。（☞P.12-19手順3以降）
フォルダ内再振り分け	選んでいるフォルダ内のメールを再振り分けします。 > 
フォルダ削除*	>  →操作用暗証番号を入力
メールセキュリティ設定／メールセキュリティ解除	メールセキュリティを設定／解除します。設定するとフォルダを開くときに操作用暗証番号の入力が必要になります。 > 操作用暗証番号を入力

※ ユーザーフォルダのみ

■ メール一覧画面で利用できる機能

> → 受信ボックス / 下書き / 送信済みボックス (→フォルダを選択) → メールを選んで [メニュー] → 項目を選択 (下記参照)

項目	操作・補足
受信 ^{※1}	S!メール通知の続きを受信します。
編集 ^{※2※3}	再編集して送信します。(S!メール P.12-4手順2以降 / SMS P.12-8手順2以降)
送信 ^{※3}	メールを送信します。
返信 ^{※1}	> 送信元に引用返信 / 送信元に返信 / 全員に引用返信 / 全員に返信 → メールを作成 (S!メール P.12-4手順4以降 / SMS P.12-8手順4以降)
転送 ^{※1}	> 宛先入力欄を選択 → 宛先入力方法を選択 → 宛先を選択 / 入力 → [送信] ● S!メール通知を選んだ場合は、まず 転送 / サーパーメール転送 を選択します。 ● 添付ファイルも転送されます。(著作権保護ファイルの場合、そのメールは転送できないことがあります。)
発信	> 発信や送信、登録の方法を選択 → 各項目の操作
送信先を電話帳へ登録 ^{※2}	送信先を電話帳に登録します。(P.4-5 「他の機能から電話帳に登録する」 手順2以降)
送信元を電話帳へ登録 ^{※1}	送信元を電話帳に登録します。(P.4-5 「他の機能から電話帳に登録する」 手順2以降)
保護 / 保護解除 ^{※1※2}	(P.12-24)
移動 ^{※1※2}	メールを別のフォルダに移動します。 > 1件 / 複数選択 (→ 複数選択の場合、メールにチェック → [移動]) → 移動先のフォルダを選択 (→ 複数選択の場合、) ● USIMカードに保存されたSMSは移動できません。

項目	操作・補足
送信+受信メール ^{※1※2}	送信元 / 送信先との送受信履歴を表示します。 > 送信元または送信先を選択 ● 送信メールには「」、受信メールには「」が表示されます。 ● 履歴を選択すると本文表示画面を表示できます。 (を押すと元の画面に戻ります。)
メール一覧表示設定	一覧の表示方法を変更します。 > 条件を選択
迷惑メール申告 ^{※1}	受信したメールを迷惑メールとして申告するメールを送信します。 > [送信] ● 申告先を変更できます。(P.15-18)
削除	(P.12-24)
外部機器送信 ^{※1}	> 項目を選択 ・ 赤外線送信：SMSを赤外線で送信します。 ・ USIMへのコピー / 本体へのコピー：SMSをUSIMカード / 本体へコピーします。
赤外線送信	メールを赤外線で送信します。
配信確認 ^{※2}	配信結果を表示します。
ソート	表示される順番を変更します。 > 条件を選択
プロパティ	メールの詳細 (件名、送信元など) を表示します。

※1 受信メール一覧のみ

※2 送信済みメール一覧のみ

※3 下書きメール / 未送信メール一覧のみ

■ メールを削除する

> メール一覧画面で、各項目の操作（下記参照）

項目	操作・補足
1件削除する	> メールを選んで☒[メニュー]→削除→1件→●
複数削除する	> ☒[メニュー]→削除→複数選択→メールにチェック→☒[削除]→●
全件削除する	> ☒[メニュー]→削除→全件→☒[YES]→操作 用暗証番号を入力 ●USIMカードに保存されたSMSは削除されま せん。

■ メールを保護する

> メール一覧画面で、各項目の操作（下記参照）

項目	操作・補足
1件保護／ 保護解除する	> メールを選んで☒[メニュー]→保護／保護解除 →1件
複数保護／ 保護解除する	> (メールを選んで) ☒[メニュー]→保護／ 保護解除→複数選択保護／複数選択保護解除→ メールにチェック→☒[保護]／☒[保護解除]

●USIMカードに保存されたSMSの場合、保護設定はできませんが自動削除されません。

メール利用に関する機能

■ 受信／送信メール本文表示中に利用できる機能

> 受信／送信メール本文表示画面で☒[メニュー]→
項目を選択（下記参照）

項目	操作・補足
受信 ^{*1}	S!メール通知の続きを受信します。
編集 ^{*2}	再編集して送信します。 (S!メール☞P.12-4手順2以降／ SMS☞P.12-8手順2以降)
返信 ^{*1}	> 送信元に引用返信／送信元に返信／ 全員に引用返信／全員に返信→メールを作成 (S!メール☞P.12-4手順4以降／ SMS☞P.12-8手順4以降)
転送 ^{*1}	> 宛先入力欄を選択→宛先入力方法を選択→ 宛先を選択／入力→☒[送信] ●S!メール通知を選んだ場合は、まず 転送／サーバーメール転送を選択します。 ●添付ファイルも転送されます。(著作権保護フ ァイルの場合、そのメールは転送できないことが あります。)
発信	> 発信や送信、登録の方法を選択→各項目の操作
テキストコピー	アドレス、件名、本文の文字列をコピーします。 > 項目を選択 (→アドレスの場合、アドレスを選 択) →コピーの操作 (☞P.3-8「コピー／ 切り取り／貼り付けをする」手順2以降)
送信先を電話帳 へ登録 ^{*2}	送信先を電話帳に登録します。(☞P.4-5「他の 機能から電話帳に登録する」手順2以降)
送信元を電話帳 へ登録 ^{*1}	送信元を電話帳に登録します。(☞P.4-5「他の 機能から電話帳に登録する」手順2以降)

添付ファイル一覧	添付ファイルを表示します。
デコレメールテンプレート保存	編集したデコレメールテンプレートを保存します。
デルモジレビュー	デルモジ表示にします。
送信+受信メール	送信元／送信先との送受信履歴を表示します。 > 送信元または送信先を選択 ●送信メールには「」、受信メールには「」が表示されます。 ●履歴を選択すると本文表示画面を表示できます。 を押すと元の画面に戻ります。
迷惑メール申告※1	受信したメールを迷惑メールとして申告するメールを送信します。 > [送信] ●申告先を変更できます。(☞P.15-18)
文字サイズ	> サイズを選択
削除	(☞P.12-24)
システムメッセージ※1	システムメッセージ(☞P.12-17)を確認します。
配信確認※2	配信結果を表示します。
プロパティ	メールの詳細(件名、送信元など)を表示します。

※1 受信メール本文表示中のみ

※2 送信メール本文表示中のみ

■ メール本文内の情報を利用する

> メール一覧画面で、メールを選択→各項目の操作(下記参照)

項目	操作・補足
電話をかける	> 電話番号を選択(反転表示)→発信→音声／TVコール→
メールを送信する	> 電話番号／メールアドレスを選択(反転表示)→メール新規作成→S!メール／SMS→メールを作成→[送信] ●メールアドレスを利用するときは、S!メール／SMSの選択はありません。
電話帳に登録する	> 電話番号／メールアドレスを選択(反転表示)→電話帳へ登録→新規登録／追加登録する相手を選択→登録の操作を行う(☞P.4-3手順2以降)
インターネットにアクセスする	> URLを選択(反転表示)→Yahoo!ケータイで接続／PCサイトブラウザで接続→
ブックマークに登録する	> URLを選択(反転表示)→ブックマークに追加→<タイトル>→タイトルを入力→フォルダ欄を選択→フォルダを選択→[保存]

12

メール