

文書／録音ツール	15-2
文書／録音ツールについて	15-2
スマートリンク辞書	15-3
単語を辞書で調べる	15-3
検索	15-5
文字列を検索する.....	15-5
ドキュメントビューア	15-6
パソコン用のファイルを開覧する.....	15-6
メモ帳	15-7
文字を登録する	15-7
ちょこっとメモ	15-8
ちょこっとメモを利用する	15-8
アスキーアート	15-9
アスキーアートを利用する	15-9

ボイスレコーダー	15-10
音声を録音／再生する.....	15-10
バーコード読み取り	15-11
バーコードを読み取る.....	15-11
QRコード作成	15-12
データからQRコードを作成する.....	15-12
名刺読み取り	15-13
名刺を読み取る.....	15-13
文字読み取り	15-14
文字を読み取る.....	15-14
便利な機能	15-15
こんなときは.....	15-21

15

文書／録音ツール



文書／録音ツールについて

次の便利なツールを利用して、情報の閲覧・記録・読み取りができます。

英和、和英、国語辞典、ネット辞書で知りたい単語をヨミとキーワードの2通りの検索方法で調べられます。インターネットで検索することもできます。

スマートリンク辞書／検索

PDF ファイルやワード、エクセルをはじめとするオフィス文書など、各種パソコン用のファイルを本機で閲覧することができます。

ドキュメントビューア

文章をメモとして登録／管理できます。登録したメモは文字入力中に呼び出せます。ちょっとしたメモを利用すれば、メール本文などにそのまま利用できます。

メモ帳／ちょっとしたメモ



音声の録音・再生ができます。録音した音声をメールで送信したり、メモリカードを利用して、長時間の音声を録音することもできます。

ボイスレコーダー

メールの文字入力中に、登録されているアスキーアート（文字絵）を呼び出して利用できます。アスキーアートを編集したり、新規で登録することもできます。

アスキーアート

バーコードを読み取ったり、名刺を読み取って電話帳に登録することができます。URL、E-mail アドレス、電話番号などの英数字も読み取れます。

バーコード／名刺／文字読み取り



単語を辞書で調べる

本機では次の辞書が利用できます。

本機搭載辞書	明鏡モバイル国語辞典、ジーニアスマバイル英和辞典、ジーニアスマバイル和英辞典
ネット辞書※	ウィキペディア (Wikipedia)、明鏡国語辞典MX.net、ジーニアス英和辞典MX.net、ジーニアス和英辞典MX.net、イミダス百科、日本大百科全書(ニッポニカ)、デジタル大辞泉、プログレッシブ英和辞典、プログレッシブ和英中辞典、Hot Pepper Pocketsなど

※ ネット辞書とは、ネットワークに接続して利用する辞書です。利用には情報料がかかるものがありますので、内容を十分に確認しながら、画面の指示に従って操作してください。

単語のヨミで調べる

- ① 「MENU」 | ● ➔ 「ツール」
➔ 選択 「文書／録音」タブ
➔ 「スマートリンク辞書」
- ② 「切替」 |  ➔ 辞書決定



辞書画面

- 待受画面の「」を長く押しても、辞書を起動できます。
- 次回利用時には、最後に利用した辞書が起動します。

- ③ 単語のヨミ（英和辞書ではスペル）入力

- 1文字入力するたびに、該当する単語が表示されます。

- ④ 目的の単語決定



詳細画面

同じ単語をネット辞書で検索するとき
【詳細画面】「メニュー」 |  ➔ 「ネット辞書で検索」 ➔ 「検索」 ➔ 「はい」 ➔ 目的の項目決定

キーワードで調べる

- ① 辞書画面で「メニュー」 | 
- ② 「検索方法切替」
➔ 「キーワード検索」
- ③ 入力欄決定 ➔ キーワード入力
➔ 「完了」 | ●



- ④ 「検索」 ➔ 項目決定

使いごなしチェック！

 便利 ● 辞書の詳細を確認したい ● 文字サイズを変更したい ● 見出し語をコピーしたい (P.15-15)



履歴やしおりに利用する

しおりはさむ

- ① 詳細画面で「メニュー」 |
- ② 「しおりはさむ」

履歴やしおりを確認する

- ① 辞書画面で「メニュー」 |
- ② 「履歴一覧」 / 「しおり一覧」
- ③ 項目決定

●詳細画面が表示されます。

ネット辞書を利用する

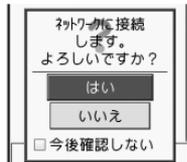
- ① 辞書画面で「切替」 |

▶「ネット辞書」

●はじめて利用するときは、利用規約が表示されます。内容を十分確認したあと、「OK」 | を押してください。

- ② プルダウンメニュー決定
▶辞書決定

- ③ 入力欄決定▶単語入力
▶「完了」 | ▶「検索」



- ④ 「はい」
- ⑤ 項目決定

●詳細画面が表示されます。

以降確認画面を表示しないとき

- ④で「チェック」 | / (□) ⇄ (☑) ▶
- ⑤以降

ダウンロードした辞書を追加する

- ① 辞書画面で「メニュー」 |
- ② 「辞書追加」
- ③ 辞書決定

追加した辞書を解除するとき

- ②で「追加辞書解除」▶「はい」

文字入力中に辞書を利用する

●文字入力前にタッチパネルの「」を長く押ししても、辞書を利用できます。

- ① 文字入力画面で調べる文字列入力▶確定前にタッチパネルの「」(長く)



- ② 辞書決定
- ③ 「検索」▶項目決定

●詳細画面が表示されます。

見出し語を本文中に入力するとき

- ③のあと「メニュー」 | ▶「見出し語貼付」

使いこなしチェック！

●コピーした文字列で検索したい ●履歴やしおりを削除したい ●辞書リストを更新したい (P.15-15)

文字列を検索する

インターネットで文字列を検索する

- 1 「MENU」 | ● ➔ 「ツール」
➔ 選択 「文書／録音」 タブ
- 2 「検索」



検索画面

- はじめて利用するときは、「Web検索」に設定されています。

- 3 入力欄決定 ➔ 検索文字列入力
➔ 「完了」 | ●
- 4 「検索」

- 検索が始まり、検索結果が表示されます。

PCサイトブラウザで検索するとき

【検索画面】「メニュー」 | ● ➔ 「ブラウザ種別変更」 ➔ 「PCサイトブラウザ」

送受信メールの文字列を検索する

- 1 検索画面で「メール検索」
- 2 入力欄決定 ➔ 検索文字列入力
➔ 「完了」 | ●
- 3 「検索」 ➔ 検索対象決定

受信メール／送信メールどちらかだけを検索するとき

【検索画面】「メニュー」 | ● ➔ 「メール検索対象変更」 ➔ 「受信メール」 / 「送信メール」



パソコン用のファイルを開覧する

次の形式のファイルを表示することができます。

PDFデータ (.pdf)

Microsoft® Excel® (.xls)

Microsoft® Word (.doc)

Microsoft® PowerPoint® (.ppt)

- ファイルによっては、正しく表示されないことがあります。
- ファイルをダウンロードして閲覧することもできます。
- パソコンからファイルを保存するときは、メモ리카ードの該当するフォルダに保存してください。(参照P.12-5)

- 1 「MENU」 |  → 「ツール」
→ 選択 「文書／録音」 タブ
→ 「ドキュメントビューア」



- 2 ファイル決定

ファイル閲覧中の操作

全体を表示	「全体」 
スクロール	
左上を表示	
画面全体表示⇄ 通常表示	
右上を表示	
縮小して表示	「+」  / 
連続縮小	 (長く) /  (長く)
中央を表示	
拡大して表示	「+」  / 
連続拡大	 (長く)
左下を表示	
指定ページを表示	「[]」 
右下を表示	
ヘルプを表示	
1ページ進む	「[]」 
1ページ戻る	「[]」 
画面幅で表示	
90° 回転	「縦横」 

- タッチパネルをドラッグして表示位置を変更することもできます。

画面の一部を縮小／拡大するとき

ファイル閲覧中に画面をタップ | 
(長く) → 縮小／拡大する箇所選択 → 「メニュー」 |  → 「画面縮小」 / 「画面拡大」



文字を登録する

メモ帳に登録する

- 1 「MENU」 | (●) → 「ツール」
 ▶ 選択 「文書／録音」 タブ
 ▶ 「メモ帳」



メモ帳一覧画面

- 2 「<新規登録>」



- 3 本文入力 ▶ 「完了」 | (●)
- 4 カテゴリ決定 ▶ 登録完了

メモ帳を一時的に並べ替えるとき

【メモ帳一覧画面】「並替え」 | (▽)

- 押すたびに更新日時 → 作成日時 → カテゴリ → アクセス日時の順に並び替わりません。

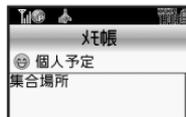
メモ帳一覧画面の横画面時表示を変更するとき

【メモ帳一覧画面】メモ帳選択 ▶ 「メニュー」 | (☑) / ▶ 「設定／管理」 ▶ 「横画面時表示設定」 ▶ 表示方法決定

文字入力中にメモ帳の内容を挿入するとき
 文字入力画面で「メニュー」 | (☑) / ▶ 「メモ帳」 ▶ 「メモ帳読み出し」 ▶ メモ帳決定

メモ帳を確認する

- 1 メモ帳一覧画面でメモ帳決定



- 2 「CLEAR/BACK」 | (CLEAR/BACK) (☑)
 ▶ 確認終了

メモ帳を削除する

■ 1件ずつ削除するとき

- 1 メモ帳一覧画面でメモ帳選択
 ▶ 「メニュー」 | (☑) /
- 2 「1件削除」 ▶ 「はい」

■ すべて削除するとき

- 1 メモ帳一覧画面でメモ帳選択
 ▶ 「メニュー」 | (☑) /
 ▶ 「設定／管理」
- 2 「全件削除」
 ▶ 操作暗証番号入力
 ▶ 「OK」 | (●) → 「はい」

使いごなしチェック！

- (便利) ●メモ帳を編集したい ●すべてのメモ帳内から文字列を検索したい ●メモ帳をメール本文に挿入したい ●メモ帳をメールに添付したい ●テキストファイルを作成したい ●テキストファイルを読み込みたい ●メモリを確認したい ●メモ帳の詳細情報を確認したい (☑ P.15-15~P.15-16)



ちょこっとメモを利用する

ちょっとしたメモをとりたいときなどに手軽に呼び出せて、いろいろな用途に利用できます。

•ちょこっとメモをメモ帳に登録する方法を例に説明します。

①「MENU」|●▶「ツール」
▶**選**「文書／録音」タブ

②「ちょこっとメモ」

•ちょこっとメモの入力画面が表示されます。

③内容入力▶「完了」|●



ちょこっとメモ画面

④「メモ帳登録」

•登録した内容はメモ帳で確認できません。

その他の用途で利用する

メモ帳に登録する以外にも、次のように利用できます。

利用方法	操作方法
待受画面に常駐	「待受画面にはる」▶シート決定
メールの本文に利用	「メール作成」▶メールの種類決定
予定の件名や内容に利用	「カレンダーに登録」
用件の件名や内容に利用	「予定リストに登録」
電話帳の名前／姓やメモに利用	「電話帳に登録」 ■ヨミは自動的に入力されません。
テキストファイルとして保存	「テキストファイル保存」▶ファイル名入力▶「完了」 ●▶「ここに保存」 ■データフォルダの「その他ファイル」に保存されます。
インターネットに接続して用語検索	「Web検索」▶検索経路決定

•ここでは利用方法だけを説明しています。以降の操作は、各機能の説明を参照するか、画面の指示に従って操作してください。



アスキーアートを利用する

アスキーアートを挿入する

- 1 メールの文字入力画面で
「メニュー」 | 
▶ 「アスキーアート読み出し」



- 2 アスキーアート決定



挿入する前に内容を確認するとき

- ②で「表示」 | 
- このあと「決定」 | を押すと、アスキーアートが挿入されます。

アスキーアートを編集する

- 1 「MENU」 | ▶ 「ツール」
▶ **選択** 「文書／録音」タブ
▶ 「アスキーアート」



アスキーアート一覧画面

- 2 アスキーアート決定
▶ 内容編集▶ 「完了」 | 

内容を確認するとき

- ②でアスキーアート選択▶ 「メニュー」 | ▶ 「表示」

新しく登録するとき

- ②で「<未登録>」▶ アスキーアート入力▶ 「完了」 | 

アスキーアートを削除する

- 1 アスキーアート一覧画面で
アスキーアート選択
▶ 「メニュー」 | 
▶ 「削除」
- 2 「はい」



音声を録音／再生する

音声を録音する

- 録音中に電池残量が不足すると、録音が中止されます。
- 通話中に相手の声を録音するときは、「音声メモ録音」を利用してください。(P.5-14)

- 1 「MENU」 | ● → 「ツール」
→ 選択 「文書／録音」 タブ
→ 「ボイスレコーダー」



録音画面

- 2 「◎」 | ● → 録音開始

- 3 「◎」 | ● → 録音終了



- 「長時間録音」のときは、自動的に保存されます。

- 4 「保存」

保存前に再生するとき

- 4 で「再生」 → 再生開始 → 「CLEAR/BACK」 | ● → 再生終了

録音をやり直すとき

- 4 で「CLEAR/BACK」 | ● → 以降

音声を再生する

- 1 録音画面で「メニュー」 | ● → 「着うた・メロディ」



- 2 音声ファイル決定

- 再生中に「F」 | ● を押すと、音量を調節できます。
- 一時停止／再開するときは「□」 | ● / 「▶」 | ● を、中止するときは「CLEAR/BACK」 | ● を押します。

データフォルダから再生するとき

- 「MENU」 | ● → 「データフォルダ」 → 「着うた・メロディ」 → 音声ファイル決定



使いこなしチェック！

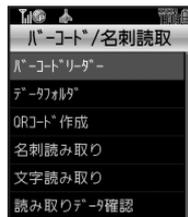
- 便利 ● 長時間録音したい ● 音声をメールに添付したい ● 録音した音声の保存先を変更したい (P.15-16)

バーコードを読み取る

JANコード（1次元コード）とQRコード（2次元コード）が読み取れます。

- バーコードによっては、読み取り時に会員登録ファイルやパスワードの入力が必要なことがあります。
- バーコードによっては、読み取れないことがあります。

- 1 「MENU」 | ● ➔ 「ツール」
➔ 選択 「文書／録音」 タブ
➔ 「バーコード／名刺読取」



バーコード／名刺読取画面

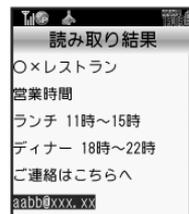
- 2 「バーコードリーダー」
- 3 バーコードを画面中央に表示



読み取り画面

- ピント調整バーの色が濃いほど、ピントが合った状態です。
- 4 「認識」 | ● ➔ 読み取り開始
- 読み取りにくいときは、ゆっくりと被写体との距離を変えてください。
 - 読み取りを中止するときは、「キャンセル」 | ㊄ を押します。

- 5 完了音鳴動 ➔ 読み取り結果表示



バーコード読み取り結果画面

読み取り画面でできること

- フォーカスモード切替: [☰]
- フォーカスロック: 画面をタップ [🔒]
- モバイルライト切替: 「ライト」 [☀️]
- 明るさ調整: 「明るさ」 [🌓]
- ヘルプ表示: [?]

分割されているバーコードのとき

- 読み取り後、確認画面が表示されます。画面の指示に従って操作してください。
- すべてのバーコードを読み込まないと、表示／保存できません。

バーコードを読み取り直すとき

- ⑤のあと「CLEAR/BACK」 | [🗑️] ➔ 「はい」 ➔ ⑤以降

使いこなしチェック！

- 👉便利 ●文字入力中にバーコードを読み取りたい ●バーコードを連続して読み取りたい ●データフォルダ内のバーコードを読み取りたい ●読み取り結果を登録したい ●メモ帳に登録したい ●メールアドレスなどを電話帳に登録したい ●登録した読み取りデータを確認したい ●読み取り結果を利用したい ●画像を壁紙に利用したい ●画像やメロディをデータフォルダに保存したい ほか (P.15-16～P.15-18)



データからQRコードを作成する

本機内の次のデータを利用して、QRコードを作成できます。

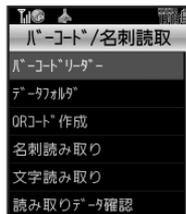
電話帳	オーナー情報
入力したテキスト	メロディ
画像	メモ帳

●情報量が多いときは、自動的に分割され、複数のQRコードが作成されます。

QRコードを作成する

データフォルダ内のデータを利用して、QRコードを作成する方法を例に説明します。

- 1 「MENU」 | ● ➡ 「ツール」
➡ 選択 「文書／録音」タブ
➡ 「バーコード／名刺読取」



- 2 「QRコード作成」

- 3 「データフォルダ」



- 4 フォルダ決定 ➡ データ決定

●QRコードが作成されます。

- 5 「保存」 | ●

●QRコードが、データフォルダの「ピクチャー」に登録されます。

電話帳のデータを利用するとき

- ③で「電話帳」 ➡ 電話帳決定 ➡ ⑤
- オーナー情報のデータを利用するとき
- ③で「オーナー情報」 ➡ オーナー情報決定 ➡ ⑤

入力したテキストを利用するとき

- ③で「テキスト」 ➡ テキスト入力 ➡ 「完了」 | ● ➡ ⑤

登録先を変更するとき

- ③で「メニュー」 | [☑] ➡ 「登録先変更」 ➡ 「本体」／「メモリカード」 ➡ 「保存」 | ●

S!メールに添付するとき

- ③で「メニュー」 | [☑] ➡ 「メール添付」 ➡ メール作成 ➡ 「送信」 | [V]

QRコード作成中に着信があると

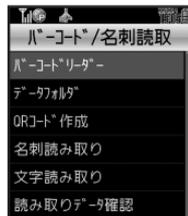
- 着信を受けても、作成中の内容は消去されません。通話などを終わると、作成を継続できます。

名刺を読み取る

名刺を読み取り、電話帳に登録できます。

- 英語の名刺のときは、「姓」、「名」、「都道府県」など項目によっては正しく登録できないことがあります。
- 名刺によっては、読み取れないことがあります。

- 1 「MENU」 | ● ➔ 「ツール」
➔ 選択 「文書／録音」タブ
➔ 「バーコード／名刺読取」



- 2 「名刺読み取り」

- 3 名刺を画面中央に表示



読み取り画面

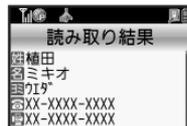
- 名刺を画面の枠に合わせてください。

- 4 「読取」 | ●

- 読み取りを中止するときは、「キャンセル」 | [キャンセル] を押します。

- 5 「認識」 | ●

- ➔ 読み取り結果表示



名刺読み取り結果画面

- 6 「登録」 | ● ➔ 「保存」 | [保存]

- 電話帳に登録されます。

読み取り画面でできること

フォーカスモード切替：[F] | [F]

フォーカスロック:画面をタップ | [ロック]

モバイルライト切替：「ライト」 | [ライト]

明るさ調整：「明るさ」 | [明るさ]

ヘルプ表示：[ヘルプ]

読み取り結果に最大文字数を超過している項目があると

- 超過文字削除の確認画面が表示されます。削除するときは、「はい」を押します。

登録先を変更するとき

[登録先] のあと「メニュー」 | [メニュー] ➔ 「登録先設定」 ➔ 登録先決定 ➔ [決定]

名刺の画像を電話帳のフォトとして登録するとき

[登録先] のあと「メニュー」 | [メニュー] ➔ 「画像付加設定」 ➔ 「On」

名刺を読み取り直すとき

[登録先] で「キャンセル」 | [キャンセル] ➔ 「はい」 ➔ [はい] 以降

使いごなしチェック！

- 便利 ●メモ帳に登録したい ●読み取り結果をメール本文に貼付したい ●文字列をコピーしたい (P.15-18)

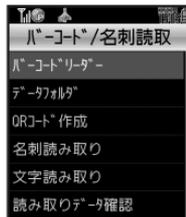


文字を読み取る

文字を読み取り、テキストとして利用できます。

- 文字によっては、読み取れないことがあります。

- 1 「MENU」 | ● ➔ 「ツール」
➔ 選択 「文書／録音」タブ
➔ 「バーコード／名刺読取」



- 3 文字列を画面中央に表示



読み取り画面

- 画面内の [] 枠中央に入るように調整してください。
- ピン調整バーの色が濃いほど、ピン트가合った状態です。

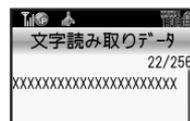
- 4 「認識」 | ●

- 読み取りを中止するときは、「キャンセル」 | [X] を押します。

- 5 読み取る行選択 ➔ 「選択」 | ●

- ➔ 読み取り結果表示

- 6 「O」 | ●



文字読み取りデータ画面

読み取り画面でできること

- フォーカスモード切替: [F]
- フォーカスロック: 画面をタップ | [L]
- モバイルライト切替: 「ライト」 | [L]
- 明るさ調整: 「明るさ」 | [S]
- ヘルプ表示: [H]

読み取りの種類を変更するとき

- ③のあと「メニュー」 | [M] ➔ 「モード切替」 ➔ 種類決定 ➔ ③

読み取り結果を修正するとき

- ③のあと「メニュー」 | [M] ➔ 「候補選択 (編集)」 ➔ 文字選択 ➔ 候補 (文字修正) 選択 ➔ ③

文字を読み取り直すとき

- ③で「戻る」 | [B] ➔ 「はい」 ➔ ③以降

使いこなしチェック!

- 便利 ● 文字入力中に文字を読み取りたい ● 文字を連続／追加して読み取りたい ● 読み取り結果を登録したい ● メールアドレスなどを電話帳に登録したい ● メモ帳に登録したい ● 登録した読み取りデータを確認したい ● 読み取り結果を利用したい ● 読み取り結果をメール本文に貼付したい ● 各種文字列をコピーしたい (参考 P.15-19～P.15-20)

スマートリンク辞書

辞書の詳細を確認したい 【辞書について】	「MENU」 (●) → 「ツール」 → 選 「文書／録音」 タブ → 「スマートリンク辞書」 → 「メニュー」 [☑] → 「辞書について」
文字サイズを変更したい 【文字サイズ設定】	「MENU」 (●) → 「ツール」 → 選 「文書／録音」 タブ → 「スマートリンク辞書」 → 「メニュー」 [☑] → 「文字サイズ設定」 → 文字サイズ決定
見出し語をコピーしたい 【見出し語コピー】	「MENU」 (●) → 「ツール」 → 選 「文書／録音」 タブ → 「スマートリンク辞書」 → 「切替」 Y 辞書決定 → 単語のヨミ入力 → 目的の単語決定 → 「メニュー」 [☑] → 「見出し語コピー」
コピーした文字列で検索したい 【コピーした文字で検索】	文字列をコピーしたあと「 罇 」(長く) → 「メ ニュー」 [☑] → 「コピーした文字で検索」 → 「検索」 → 目的の単語決定
履歴やしおりを削除したい 【履歴／しおり削除】	共通操作 「MENU」 (●) → 「ツール」 → 選 「文 書／録音」タブ → 「スマートリンク辞書」 → 「メ ニュー」 [☑] → 「履歴一覧」 / 「しおり一覧」 → 下記の操作 1件削除する 削除する履歴／しおり選択 → 「メニュー」 [☑] → 「削除」 → 「はい」 全件削除する 「メニュー」 [☑] → 「全件削除」 → 操作用暗証 番号入力 → 「OK」 (●) → 「はい」
辞書リストを更新したい 【辞書リスト更新】	「MENU」 (●) → 「ツール」 → 選 「文書／録音」 タブ → 「スマートリンク辞書」 → 「切替」 Y 「ネット辞書」 → 「メニュー」 [☑] → 「辞書リ スト更新」 → 「はい」

メモ帳

メモ帳を編集したい 【本文編集/カテゴリ変更】	共通操作 「MENU」 (●) → 「ツール」 → 選 「文 書／録音」タブ → 「メモ帳」 → メモ帳選択 → 「メ ニュー」 [☑] → 下記の操作 本文を変更する 「本文編集」 → 内容修正 → 「完了」 (●) カテゴリを変更する 「カテゴリ変更」 → カテゴリ決定
すべてのメモ帳内から 文字列を検索したい 【文字列検索】	「MENU」 (●) → 「ツール」 → 選 「文書／録音」 タブ → 「メモ帳」 → メモ帳選択 → 「メニュー」 [☑] → 「文字列検索」 → 文字列入力 → 「完了」 (●)
メモ帳をメール本文に 挿入したい 【メール本文に挿入】	「MENU」 (●) → 「ツール」 → 選 「文書／録音」 タブ → 「メモ帳」 → メモ帳選択 → 「メニュー」 [☑] → 「送信」 → 「メール本文に挿入」 → 「S! メール」 / 「SMS」 → メール作成 → 「送信」 Y ●文字数によっては、自動的にS!メール作成画面が表示 されます。
メモ帳をメールに添付 したい 【メール添付】	「MENU」 (●) → 「ツール」 → 選 「文書／録音」 タブ → 「メモ帳」 → メモ帳選択 → 「メニュー」 [☑] → 「送信」 → 「メール添付」 → メール作成 → 「送信」 Y
テキストファイルを作 成したい 【テキストファイル作成】	「MENU」 (●) → 「ツール」 → 選 「文書／録音」 タブ → 「メモ帳」 → メモ帳選択 → 「メニュー」 [☑] → 「設定／管理」 → 「テキストファイル作 成」 → ファイル名入力 → 「完了」 (●) → 「ここ に保存」
テキストファイルを読 み込みたい 【ファイル読み込み】	「MENU」 (●) → 「ツール」 → 選 「文書／録音」 タブ → 「メモ帳」 → メモ帳選択 → 「メニュー」 [☑] → 「設定／管理」 → 「ファイル読み込み」 → ファイル決定



メモリを確認したい 【メモリ確認】	「MENU」 ●→「ツール」→ 選択 「文書／録音」 タブ→「メモ帳」→メモ帳選択→「メニュー」 ☒/→「設定／管理」→「メモリ確認」
メモ帳の詳細情報を確認したい 【プロパティ】	「MENU」 ●→「ツール」→ 選択 「文書／録音」 タブ→「メモ帳」→メモ帳選択→「メニュー」 ☒/→「プロパティ」

ボイスレコーダー

長時間録音したい 【長時間録音】	「MENU」 ●→「ツール」→ 選択 「文書／録音」 タブ→「ボイスレコーダー」→「メニュー」 ☒/ →「録音時間」→「長時間録音」
音声をメールに添付したい 【メール送信】	「MENU」 ●→「ツール」→ 選択 「文書／録音」 タブ→「ボイスレコーダー」→「録音開始」 ●→録音 開始→「録音終了」 ●→録音終了→「メール送信」→ メール作成→「送信」 ☒/。 ●「メール添付」設定時に利用できます。
録音した音声の保存先を変更したい 【保存先設定】	「MENU」 ●→「ツール」→ 選択 「文書／録音」 タブ→「ボイスレコーダー」→「メニュー」 ☒/ →「保存先設定」→保存先決定 ●「メール添付」設定時に利用できます。 ●「毎回確認」を選ぶと、保存のたびに保存先を選べ ます。

バーコード読み取り

文字入力中にバーコードを読み取りたい 【バーコード読み取り】	【共通操作】文字入力画面で「メニュー」 ☒/→ 「読み取り」→「バーコード読み取り」→バー コードを画面中央に表示→「認識」 ●→下記の 操作 読み取り結果をすべて利用する 「決定」 ● 読み取り結果を一部利用する 「切取」 ☒/→開始文字選択→「開始」 ●→終 了文字選択→「終了」 ●
バーコードを連続して読み取りたい 【連続読み取り】	「MENU」 ●→「ツール」→ 選択 「文書／録音」 タブ→「バーコード／名刺読取」→「バーコード リーダー」→「メニュー」 ☒/→「連続読み取 り」→「On」
データフォルダ内のバーコードを読み取りたい 【データフォルダ】	「MENU」 ●→「ツール」→ 選択 「文書／録音」 タブ→「バーコード／名刺読取」→「データフォ ルダ」→ファイル決定
読み取り結果を登録したい 【読み取りデータ登録】	「MENU」 ●→「ツール」→ 選択 「文書／録音」 タブ→「バーコード／名刺読取」→「バーコード リーダー」→バーコードを画面中央に表示→「認 識」 ●→「メニュー」 ☒/→「読み取りデー タ登録」
メモ帳に登録したい 【メモ帳に登録】	「MENU」 ●→「ツール」→ 選択 「文書／録音」 タブ→「バーコード／名刺読取」→「バーコード リーダー」→バーコードを画面中央に表示→「認 識」 ●→「メニュー」 ☒/→「メモ帳に登録」



<p>メールアドレスなどを電話帳に登録したい 【電話帳に登録】</p>	<p>「MENU」 ●→「ツール」→選「文書／録音」タブ→「バーコード／名刺読取」→「バーコードリーダー」→バーコードを画面中央に表示→「認識」 ●→電話番号／E-mailアドレス選択→「メニュー」 ☒/→「電話帳に登録」→「新規登録」→必要項目入力完了→「保存」 √</p> <ul style="list-style-type: none"> ●「追加登録」を選ぶと、既存の電話帳に追加できます。 ●読み取り結果に「MEMORY:」が含まれているときは、読み取りデータを決定すると、破線のアンダーライン部分がまとめて電話帳登録画面に入力されます。
<p>登録した読み取りデータを確認したい 【読み取りデータ確認】</p>	<p>「MENU」 ●→「ツール」→選「文書／録音」タブ→「バーコード／名刺読取」→「読み取りデータ確認」→データ決定</p> <ul style="list-style-type: none"> ●読み取りデータを選び「メニュー」 ☒/を押すと、ファイル名の変更／詳細情報の確認／データの削除が行えます。 ●ファイルによっては、表示できないことがあります。
<p>読み取り結果を利用したい 【電話番号/アドレス/URL利用】</p>	<p>共通操作 「MENU」 ●→「ツール」→選「文書／録音」タブ→「バーコード／名刺読取」→「バーコードリーダー」→バーコードを画面中央に表示→「認識」 ●→下記の操作</p> <p>電話をかける 電話番号決定→「発信」 ●→「発信」</p> <p>メールを送信する E-mailアドレス決定→メール作成→「送信」 √</p> <ul style="list-style-type: none"> ●読み取り結果に「MAIL TO:」が含まれているときは、読み取りデータを決定すると、破線のアンダーライン部分がまとめてメール送信画面に入力されます。 <p>インターネットに接続する URL決定</p>

<p>画像を壁紙に利用したい 【壁紙登録】</p>	<p>「MENU」 ●→「ツール」→選「文書／録音」タブ→「バーコード／名刺読取」→「バーコードリーダー」→バーコードを画面中央に表示→「認識」 ●→画像選択→「メニュー」 ☒/→「壁紙登録」→「縦画面用」／「横画面用」→「決定」 ●</p> <ul style="list-style-type: none"> ●表示位置選択画面が表示されたときは、画面の指示に従って操作してください。
<p>画像やメロディをデータフォルダに保存したい 【保存】</p>	<p>「MENU」 ●→「ツール」→選「文書／録音」タブ→「バーコード／名刺読取」→「バーコードリーダー」→バーコードを画面中央に表示→「認識」 ●→画像／メロディ選択→「メニュー」 ☒/→「保存」</p>
<p>画像／メロディを表示／再生したい 【表示／再生】</p>	<p>「MENU」 ●→「ツール」→選「文書／録音」タブ→「バーコード／名刺読取」→「バーコードリーダー」→バーコードを画面中央に表示→「認識」 ●→画像／メロディ決定</p>
<p>画像を画面ピクチャーに利用したい 【画面ピクチャー登録】</p>	<p>「MENU」 ●→「ツール」→選「文書／録音」タブ→「バーコード／名刺読取」→「バーコードリーダー」→バーコードを画面中央に表示→「認識」 ●→画像選択→「メニュー」 ☒/→「画面ピクチャー登録」→表示場面決定→表示範囲指定→「決定」 ●</p> <ul style="list-style-type: none"> ●画像によっては、表示範囲の指定が必要ないこともあります。



<p>読み取り結果をメール本文に貼付したい [メール本文へ貼付]</p>	<p>共通操作 「MENU」 ①→「ツール」→選択「文書／録音」タブ→「バーコード／名刺読取」→「バーコードリーダー」→バーコードを画面中央に表示→「認識」 ②→「メニュー」 ③→「メール本文へ貼付」→下記の操作</p> <p>全文貼付する 「OK」 ④→「S!メール」／「SMS」→メール作成→「送信」 ⑤</p> <ul style="list-style-type: none"> 文字数によっては、自動的にS!メール作成画面が表示されます。 <p>一部貼付する 「切取」 ⑥→開始文字選択→「開始」 ⑦→終了文字選択→「終了」 ⑧→「S!メール」／「SMS」→メール作成→「送信」 ⑨</p> <ul style="list-style-type: none"> 文字数によっては、自動的にS!メール作成画面が表示されます。
<p>各種文字列をコピーしたい [コピー]</p>	<p>共通操作 「MENU」 ①→「ツール」→選択「文書／録音」タブ→「バーコード／名刺読取」→「バーコードリーダー」→バーコードを画面中央に表示→「認識」 ②→下記の操作</p> <p>文字列をコピーする 「メニュー」 ③→「コピー」→開始文字選択→「開始」 ④→終了文字選択→「終了」 ⑤</p> <p>電話番号などをコピーする 電話番号／E-mailアドレス／URL選択→「メニュー」 ⑥→「電話番号コピー」／「アドレスコピー」／「URLコピー」</p>

名刺読み取り

<p>メモ帳に登録したい [メモ帳に登録]</p>	<p>「MENU」 ①→「ツール」→選択「文書／録音」タブ→「バーコード／名刺読取」→「名刺読み取り」→名刺を画面中央に表示→「読取」 ②→「認識」 ③→「メニュー」 ④→「メモ帳に登録」</p>
<p>読み取り結果をメール本文に貼付したい [メール本文へ貼付]</p>	<p>共通操作 「MENU」 ①→「ツール」→選択「文書／録音」タブ→「バーコード／名刺読取」→「名刺読み取り」→名刺を画面中央に表示→「読取」 ②→「認識」 ③→「メニュー」 ④→「メール本文へ貼付」→下記の操作</p> <p>全文貼付する 「OK」 ⑤→「S!メール」／「SMS」→メール作成→「送信」 ⑥</p> <ul style="list-style-type: none"> 文字数によっては、自動的にS!メール作成画面が表示されます。 <p>一部貼付する 「切取」 ⑦→開始文字選択→「開始」 ⑧→終了文字選択→「終了」 ⑨→「S!メール」／「SMS」→メール作成→「送信」 ⑩</p> <ul style="list-style-type: none"> 文字数によっては、自動的にS!メール作成画面が表示されます。
<p>文字列をコピーしたい [コピー]</p>	<p>「MENU」 ①→「ツール」→選択「文書／録音」タブ→「バーコード／名刺読取」→「名刺読み取り」→名刺を画面中央に表示→「読取」 ②→「認識」 ③→「メニュー」 ④→「コピー」→開始文字選択→「開始」 ⑤→終了文字選択→「終了」 ⑥</p>



文字読み取り	
文字入力中に文字を読み取りたい 【文字読み取り】	文字入力画面で「メニュー」 「読み取り」 ⇒「文字読み取り」⇒文字を画面中央に表示 ⇒「認識」 ⇒読み取る行選択⇒「選択」 「O」
文字を連続/追加して読み取りたい 【続き読み取り/ 追加読み取り】	「MENU」 ⇒「ツール」⇒「文書/録音」 タブ⇒「バーコード/名刺読取」⇒「文字読み取り」 ⇒文字列を画面中央に表示⇒「認識」 読み取る行選択⇒「選択」 ⇒「O」 ⇒「メ ニュー」 ⇒「続き読み取り」/「追加読み 取り」 ●「続き読み取り」は末尾に、「追加読み取り」は次の 行に追加されます。
読み取り結果を登録したい 【読み取りデータ登録】	「MENU」 ⇒「ツール」⇒「文書/録音」 タブ⇒「バーコード/名刺読取」⇒「文字読み取り」 ⇒文字列を画面中央に表示⇒「認識」 読み取る行選択⇒「選択」 ⇒「O」 ⇒「メ ニュー」 ⇒「読み取りデータ登録」
メールアドレスなどを 電話帳に登録したい 【電話帳に登録】	「MENU」 ⇒「ツール」⇒「文書/録音」 タブ⇒「バーコード/名刺読取」⇒「文字読み取り」 ⇒文字列を画面中央に表示⇒「認識」 読み取る行選択⇒「選択」 ⇒「O」 ⇒電話 番号/E-mailアドレス選択⇒「メニュー」 ⇒「電話帳に登録」⇒「新規登録」⇒必要項目 入力⇒「保存」 ●「追加登録」を選ぶと、既存の電話帳に追加できます。
メモ帳に登録したい 【メモ帳に登録】	「MENU」 ⇒「ツール」⇒「文書/録音」 タブ⇒「バーコード/名刺読取」⇒「文字読み取り」 ⇒文字列を画面中央に表示⇒「認識」 読み取る行選択⇒「選択」 ⇒「O」 ⇒「メ ニュー」 ⇒「メモ帳に登録」

登録した読み取りデー タを確認したい 【読み取りデータ確認】	「MENU」 ⇒「ツール」⇒「文書/録音」 タブ⇒「バーコード/名刺読取」⇒「読み取り データ確認」⇒データ決定 ●読み取りデータを選び「メニュー」 を押すと、 ファイル名の変更/詳細情報の確認/データの削 除が行えます。 ●ファイルによっては、表示できないことがあります。
読み取り結果を利用し たい 【電話番号/アドレス/URL利用】	【共通操作】「MENU」 ⇒「ツール」⇒「文 書/録音」タブ⇒「バーコード/名刺読取」⇒ 「文字読み取り」⇒文字列を画面中央に表示⇒ 「認識」 ⇒読み取る行選択⇒「選択」 「O」 ⇒下記の操作 電話をかける 電話番号決定⇒「発信」 メールを送信する E-mailアドレス決定⇒メール作成⇒「送信」 インターネットに接続する URL決定



<p>読み取り結果をメール本文に貼付したい [メール本文へ貼付]</p>	<p>共通操作 「MENU」 ⇒「ツール」⇒「文書／録音」タブ⇒「バーコード／名刺読取」⇒「文字読み取り」⇒文字列を画面中央に表示⇒「認識」 ⇒読み取る行選択⇒「選択」 ⇒「O」 ⇒「メニュー」 ⇒「メール本文へ貼付」⇒下記の操作</p> <p>全文貼付する 「OK」 ⇒「S!メール」／「SMS」⇒メール作成⇒「送信」 </p> <ul style="list-style-type: none"> •文字数によっては、自動的にS!メール作成画面が表示されます。 <p>一部貼付する 「切取」 ⇒開始文字選択⇒「開始」 ⇒終了文字選択⇒「終了」 ⇒「S!メール」／「SMS」⇒メール作成⇒「送信」 </p> <ul style="list-style-type: none"> •文字数によっては、自動的にS!メール作成画面が表示されます。
<p>各種文字列をコピーしたい [コピー]</p>	<p>共通操作 「MENU」 ⇒「ツール」⇒「文書／録音」タブ⇒「バーコード／名刺読取」⇒「文字読み取り」⇒文字列を画面中央に表示⇒「認識」 ⇒読み取る行選択⇒「選択」 ⇒「O」 ⇒下記の操作</p> <p>文字列をコピーする 「メニュー」 ⇒「コピー」⇒開始文字選択⇒「開始」 ⇒終了文字選択⇒「終了」 </p> <p>電話番号などをコピーする 電話番号／E-mailアドレス／URL選択⇒「メニュー」 ⇒「電話番号コピー」／「アドレスコピー」／「URLコピー」</p>



ボイスレコーダー

? 正しく録音できない

- 外部マイクとして利用できないプラグなどを接続していませんか。

? 雑音や音とびがする

- 録音中に本機に衝撃を与えていませんか。雑音や音とびの原因となります。

? 録音開始までに時間がかかる

- メモリカードに音声ファイルが大量に保存されていませんか。このとき録音開始までにしばらく時間がかかることがあります。

バーコード／名刺／文字読み取り

? バーコードがうまく読み取れない

- バーコードをご確認ください。汚れていたり、かすれていたり、薄いと読み取れないことがあります。
- 読み取り時の状況をご確認ください。体の一部や本機の影がバーコードにかかっていると読み取れないことがあります。
- 画面をご確認ください。画面内に複数のバーコードが表示されていると読み取れないことがあります。

? 文字入力中のバーコード読み取りができない

- 通話中やS!アプリ起動中ではありませんか。これらのときは読み取りができません。

? データフォルダ内のバーコードの自動読み取りがうまくいかない

- 自動読み取り失敗時には、画面指示に従って、読み取りファイルを選んでください。

? 名刺がうまく読み取れない

- 次のような名刺は読み取れません。
 - 黒地に白文字など濃い背景に薄い文字／手書き風／背景付き／縦書きと横書きが混在
- 次のような名刺は読み取れないことがあります。
 - 薄い文字でコントラストが低い／小さい文字や斜体文字が含まれている／ロゴが含まれている／光沢のある用紙／汚れている／折れている

? 文字読み取りがうまくいかない

- 一度に読み取る文字数が、35文字を超えていませんか。35文字を超えると読み取りにくいことがあります。
- 読み取り時に [] の端の文字は読み取りにくいことがあります。



MEMO