

メールについて 13-2

- 入力できる項目と送信できる文字数 13-2
- メールボックスとメモリについて 13-3
- メールアドレスの変更 13-3

メール送信 13-4

- S!メールを送信する 13-4
- SMSを送信する 13-7
- メール作成に関する機能 13-8
- デコレメールに関する機能 13-9
- メール送信に関する機能 13-10

メール受信／確認 13-10

- 新着メールを確認する 13-10
- メール画面の見かた 13-11
- S!メールの続きを受信する 13-12
- 添付ファイルを確認／保存する 13-13
- 送受信したメールの履歴を表示する 13-13
- サーバーメールを利用する 13-14
- メール受信／確認に関する機能 13-14

メールの管理／利用 13-15

- メールボックス内のメールを確認する 13-15
- 受信メールを振り分ける 13-15
- 迷惑メールを振り分ける 13-16
- メールを返信する 13-17
- メールグループを利用する 13-18
- 送信／受信アドレス一覧から利用できる機能 13-19
- メール管理に関する機能 13-19
- メール利用に関する機能 13-21

メールについて

本機では、次の2つのメッセージサービスが利用できます。

S!メール 【別途お申し込み が必要です】	ソフトバンク携帯電話やパソコン、Eメールに対応している携帯電話などとの間で、長いメッセージや画像、音楽ファイルなどを送受信できます。 ●デコレメール（☞P.13-5）に対応しています。
SMS	ソフトバンク携帯電話どうしでご契約の電話番号を宛先として、短い文字メッセージを送受信できます。

- メールの通信料など詳しくは、ソフトバンクホームページ（<http://www.softbank.jp>）でご案内しています。

お知らせ

- ヨコオープンスタイルでもメールの操作はできますが、ノーマルスタイルで操作中にヨコオープンスタイルに切り替えると、表示していた画面が終了する場合があります。

入力できる項目と送信できる文字数

項目		S!メール		SMS	
宛先	メールアドレス	○	半角で246文字	×	—
	電話番号 ※1	○	／最大20件	○	半角で21文字／ 最大1件
件名		○	全角256／ 半角512文字	×	—
本文		○	30KB	○	全角または半角で 70文字※2
添付ファイル		○	最大約300KB	×	—

※1 ソフトバンク携帯電話番号のみ

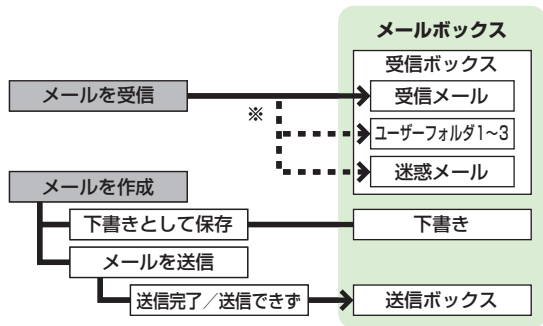
※2 SMS本文入力設定を**半角英数入力(160文字)**にしている場合（☞P.18-16）は、半角英数字を最大160文字入力できます。

お知らせ

- S!メールは1件につき、件名、本文、添付ファイルなどを合わせて最大約300KBです。（添付ファイルのデータ量によって、最大送信可能文字数は異なります。）
- SMS本文入力中に入力可能文字数を超えると、S!メールに切り替えるかどうかの確認画面が表示されます。
- S!メールはSMSに切り替えられません。

メールボックスとメモリについて

送受信したメールは、次のようにフォルダで管理されます。




※ フォルダ振分けをすると、受信メールを指定したフォルダや迷惑メールフォルダに自動的に振り分けます。(☞P.13-15、13-16)

メールの自動削除について

メールボックスの空き容量が不足すると、古いメールから順に自動的に削除されます。削除したくないメールは保護するか(☞P.13-20)、自動削除の設定をOFFにしてください。(☞P.18-16) 下書きに保存されているメール、およびUSIMに保存されているSMSは自動削除されません。

メールのメモリがいっぱいになると

待受画面に「」(メールがいっぱい)が表示され、それ以上は受信できません。不要なメールを削除してください。(☞P.13-20) S!メールを削除したあとは、新着メール受信を行ってください。(☞P.13-14)

メールのメモリ容量を確認するには

 →メモリ容量確認

メールアドレスの変更

メールアドレスのアカウント名(@の前の部分)をお好きな文字列に変更できます。ご契約時はランダムな英数字が設定されています。迷惑メール防止のためにも、メールアドレスを他人に安易に推測されない文字列に変更することをおすすめします。

「アカウント名」 「ドメイン名」
abc123-xyz @ softbank.ne.jp
変更できる部分

- 詳しくはソフトバンクホームページ (<http://www.softbank.jp>) でご案内しています。
- 電波OFFモード中では変更できません。
- インターネット接続後の画面操作について (☞P.14-6)

1 →設定→メール・アドレス設定

インターネットに接続します。
以降は画面の指示に従って操作してください。

メール作成に関する機能

宛先に関する機能

共通操作▶ S!メール：（長押し）▶宛先入力欄を選択
SMS：▶**SMS新規作成**▶宛先入力欄を選択

■ 宛先を直接入力する

直接入力→電話番号/Eメールアドレスを入力

■ 宛先を送信履歴/受信履歴から選ぶ

送信/受信アドレス一覧→履歴を選択

■ 宛先を追加/編集/削除する

各項目の操作（下記参照）

項目	操作・補足
追加する*	> <未入力>→宛先入力方法を選択→ 宛先を選択/入力
編集する	> 宛先を選択→ 直接入力 →編集
削除する*	> 宛先を選んで <input type="checkbox"/> [メニュー]→ 宛先削除 →YES

※ S!メールの場合のみ

■ 宛先を「To」「Cc」「Bcc」に指定する

● S!メールの場合のみ利用できます。

宛先を選んで[メニュー]→**宛先タイプ変更**→宛先タイプを選択

添付ファイルに関する機能

共通操作▶ すでにファイルを添付した状態で、添付ファイル欄
を選択

■ 添付したファイルを表示/再生する

表示/再生するファイルを選択

■ 添付ファイルを追加する

[メニュー]→**追加**→（フォルダを選択→ファイルを選択）*→
[完了]

※ 静止画/動画を撮影する場合は、**カメラ起動**→**フォトモード**/
ムービーモード→各項目の操作（☞P.6-5/P.6-6）

■ 添付ファイルを削除する

添付ファイルを選んで[メニュー]→**削除**→YES

メール作成中の機能

■ メール作成中に利用できる機能

S!メール：（長押し）→[メニュー]→項目を選択（下記参照）

SMS：→**SMS新規作成**→[メニュー]→項目を選択（下記参照）

項目	操作・補足
送信	メールを送信します。
プレビュー	作成中のメールをプレビューします。
下書き保存	送信せずに下書きへ保存します。
添付ファイル 一覧*	添付したファイルの一覧を表示します。
テンプレート 読み込み*	> テンプレートを選択
テンプレート 保存*	編集したテンプレートを保存します。 > YES

項目	操作・補足
署名貼付 ^{*1}	登録した署名を挿入します。 ●あらかじめ挿入する署名を登録しておいてください。(☞下記)
送信設定： プライオリティ ^{*1}	相手にS!メールの重要度を知らせます。 > 優先順位を選択
送信設定： 配信確認 ^{*1}	相手にS!メールが届いたかどうか確認します。 > ON
送信設定： 返信先アドレス 設定 ^{*1}	指定したアドレスに返信するように設定します。 > ON ●あらかじめ返信先アドレスを指定しておいてください。(☞下記)
配信確認 ^{*2}	相手にSMSが届いたかどうか確認します。 > ON
入力設定 ^{*2}	SMSの本文に入力する文字を設定します。 > 日本語入力／半角英数入力
S!メールへ 切替 ^{*2}	作成中のSMSをS!メールに切り替えます。

※1 S!メールの場合のみ

※2 SMSの場合のみ

返信先アドレス／署名に関する機能

共通操作 ▶  ▶ 設定 ▶ S!メール設定 ▶ 送信設定

■ 送信したS!メールの返信先アドレスを常に指定する

返信先アドレス設定 → ON → 返信先アドレス入力の欄を選択 → 返信先アドレスを選択／入力 →  [完了]





■ S!メール作成時に自動的に署名を挿入する


署名設定 → 項目を選択 (→ ON / 新規作成のみ ON) → 署名の欄を選択 → 署名を入力 →  [完了]

デコレメールに関する機能


■ その他のデコレーションを利用する

S!メール本文入力中に  → 項目を選択 (下記参照)

項目	操作・補足
ファイル挿入： ファイル選択	静止画／Flash®／音楽ファイルを挿入できます。 挿入した音楽ファイルはメールのBGMとして相手に送信できます。 > フォルダを選択 → ファイルを選択
ファイル挿入： カメラ	メール作成中にカメラを起動して撮影した静止画を挿入できます。 > 静止画を撮影
ファイル挿入： BGM削除	本文内に挿入されている音楽ファイルを削除します。 > YES
文字色	> 文字色を選択
背景色	> 背景色を選択
ライン挿入	区切り線を挿入します。
マイ絵文字	マイ絵文字を挿入します。(☞P.13-6)
デコレメール 全解除	装飾をすべて解除します。 > YES → YES
範囲選択	入力済みの文字の装飾をします。 > 最初の文字の前にカーソルを移動 →  [始点] → 範囲を指定 (反転) →  [終点] → 他の装飾アイコンを選択 → それぞれの操作を行う ● 範囲選択を解除するには：  [終点] を押したあとに 
文字サイズ	> サイズを選択
点滅設定	文字を点滅させます。
スクロール設定	文字がテロップ表示されます。
スウィング設定	文字がスウィングします。
行揃え	> 行の揃えかたを選択

- 1件のデコレメールにつき、BGM/Flash®は1ファイル、マイ絵文字/画像は最大40種類挿入できます。
- 挿入した画像やライン、マイ絵文字などを削除するには：デコレーションパレットを閉じた状態で画像などの前にカーソルを移動→
- ファイル挿入機能においてmicroSDカードに保存されている着うた・メロディ、ミュージックフォルダのファイルは直接挿入できません。メール作成前に本体に移動してから、ファイル挿入を行ってください。

■デコレメールテンプレートをダウンロードする

 →デコレメールテンプレート→テンプレートダウンロード→YES

- インターネットに接続後、提供サイトの画面が表示されます。以降は、画面の指示に従って操作してください。

メール送信に関する機能

共通操作▶ S!メール： (長押し)▶ [メニュー]
SMS：▶SMS新規作成▶ [メニュー]

■相手に届いたかどうか確認する

(S!メールの場合、**送信設定**→**配信確認**→ON

- 常に配信確認をするには (☞P.18-16)


■送信せずに保存する

下書き保存

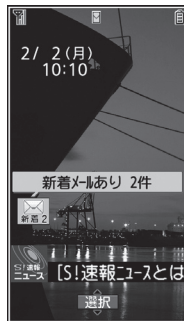
- 保存したメールは、**下書き** (☞P.13-15) に保存されます。

メール受信/確認

新着メールを確認する

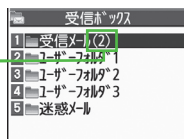
新しいメールを受信すると、待受画面に「」とお知らせアイコンが表示されます。

- S!メールは、国内でも海外でも、添付ファイルを含む全文が自動的に受信されます。お客様のご契約内容に応じて、所定の料金が発生いたしますので、ご注意ください。(自動受信しないようにするには：☞P.18-16)



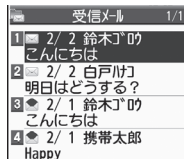
- 1 お知らせアイコンを選択

未読件数



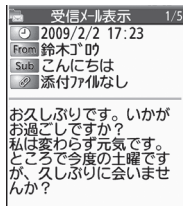
受信ボックス

- 2 フォルダを選択




メール一覧画面

3 未読のメールを選択



本文表示画面

お知らせ

- メール内のURLなどを選択すると、インターネットに接続して情報画面を表示する場合があります。データ量の多い情報画面を表示するときは通信料が高額になりますので、ご注意ください。
- 場合によっては、メール受信時にメール受信音やイルミネーション点滅がないことがあります。「」の点滅で確認できます。

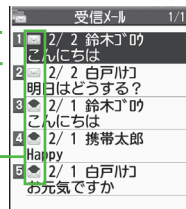
こんなこともできます！

- メール受信/確認に関する機能 (☞P.13-14)
- 設定** ●着信音を変える ●着信音量を変える ●メール着信音の鳴動時間を変える/指定しない ●着信を振動で知らせる (☞P.18-2)
- 着信 (電話/TVコール/メール) の種類別にイルミネーションを設定する (☞P.18-9)

メール画面の見かた

メール一覧画面

受信日時*、送信元*^{※2}および件名 (SMSの場合は本文)




















例) 受信ボックスの受信メールフォルダ

- 送信ボックスの場合、以下が表示されます。

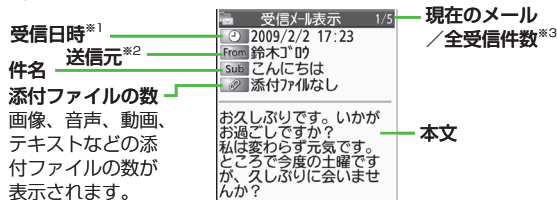
※1 送信日時 ※2 送信先

メールの種類/状態アイコン

メールの種類と状態のアイコンが組み合わせて表示されます。

メールの種類	メールの状態
 /  未読/既読のS!メール	 添付ファイルがあります
 /  未読/既読のS!メール通知	 (銀色) 保護されています
 /  未読/既読のSMS (本体)	 転送済みメール
 /  未読/既読のSMS (USIM)	 返信済みメール
 サーバーメール	 送信失敗 (送信ボックスのみ)
	 配信確認通知あり (送信ボックスのみ)
	 優先順位 高
	 優先順位 低

本文表示画面



添付ファイルの数
画像、音声、動画、
テキストなどの添
付ファイルの数が
表示されます。

例) 受信メール表示の場合

●送信メール表示の場合、以下が表示されます。

※1 送信日時 ※2 送信先 ※3 全受信件数

お知らせ

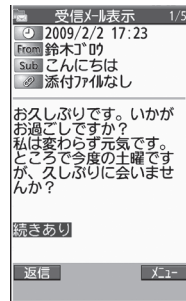
- USIMカードに保存されたSMSの場合、転送済み/返信済みアイコンは表示されません。
- 「 (転送済み)」や「 (返信済み)」が表示されているS!メール通知の続きを受信すると、アイコンが「/ (未読/既読のS!メール)」に変わります。
- 保護されたS!メール通知は、続きを受信しても保護された状態のままです。
- microSDカードに保存しているメールを表示した場合(☞P.9-17)、メールの文字などが正しく表示されないときは、本体へコピー(☞P.9-18)し、**文字コード変換**(☞P.13-21)を行ってみてください。

こんなこともできます!

- 受信/送信/下書きメール一覧画面で利用できる機能(☞P.13-19)
- 受信/送信メール本文表示中に利用できる機能(☞P.13-21)
- 設定** ●文字サイズを変える(☞P.18-16)

S!メールの続きを受信する

- 1 本文表示画面で、本文一番下の**続きあり**を選択



メール一覧画面からS!メールの続きを受信するには

メール一覧画面で [メニュー] → 受信 → 1件

複数のS!メールの続きを受信するには

メール一覧画面で [メニュー] → 受信 → 複数選択 → (メールの選択を繰り返す) * → [完了] → YES

※もう一度 を押すと選択が解除されます。

お知らせ

- TVコール通話中やメール送信中などは自動受信ができません。その場合、サービスセンターに蓄積されたS!メールの一部(先頭部分)をS!メール通知として受信します。続きは手動で受信してください。

サーバーメールを利用する

サービスセンターに一時蓄積されているS!メール（サーバーメール）の一覧を入手して、サーバーメールを確認できます。

サーバーメールを確認する

1 →サーバーメール操作

2 メールリスト→YES

サーバーメールリストを更新するには
手順1のあとメールリスト→[更新]→YES

サーバーメールを受信する


1 →サーバーメール操作→メールリスト


●メールリストにサーバーメールがない場合、YES→戻る

2 1件だけ受信する場合

S!メールを選択

複数受信する場合

[メニュー]→サーバーメール受信→複数選択→


S!メールを選択*→[完了]→YES

※選択を解除するには、同様の操作を行います。

すべて受信するには

→サーバーメール操作→メール全受信

こんなこともできます！

●サーバーメールに関する機能（下記）


メール受信／確認に関する機能

新着メールを手動で受信する


圏外時などにサービスセンターに届いたメールを手動で受信します。

→新着メール受信

サーバーメールに関する機能

共通操作▶ ▶サーバーメール操作

■ サーバーメールを1件／複数削除する

メールリスト→S!メールを選んで[メニュー]→

サーバーメール削除→1件／複数選択（→複数選択の場合、


S!メールを選択*→[完了]）→YES


※ 選択を解除するには、同様の操作を行います。

■ サーバーメールをすべて削除する

メール全削除→端末暗証番号を入力→YES

■ サーバーメールを転送する


メールリスト→S!メールを選んで[メニュー]→

サーバーメール転送→S!メールを作成→[送信]

■ サーバーメールを並べ替える

メールリスト→[メニュー]→ソート→条件を選択

■ サーバーメールの詳細情報を確認する

メールリスト→S!メールを選んで[メニュー]→プロパティ

■ サーバーメールの容量を確認したい

サーバーメール容量

メールの管理／利用

メールボックス内のメールを確認する

1 →受信ボックス／下書き／送信ボックス

- 受信ボックスの場合はさらにフォルダを選択します。
- メールボックスについて (☞P.13-3)

2 メールを選択

- 受信メールと送信メールの本文表示画面で $\square\#$ ／ $\square*$ を押すと、前後のメールが表示されます。

こんなこともできます！

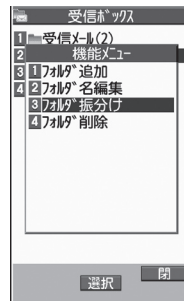
- 受信／送信／下書きメール一覧画面で利用できる機能 (☞P.13-19)

受信メールを振り分ける

- 設定後に受信したメールが振り分けの対象になります。
- 受信メールが複数の振り分け条件と一致した場合は、件名の振り分けが優先されます。件名の設定がない場合は、アドレスの振り分けが優先されます。
- ひとつのフォルダにつき、ひとつの条件しか設定できません。

1 →受信ボックス

2 ユーザーフォルダ1～3を 選んで $\square Y$ [メニュー]→ フォルダ振分け



3 $\square Y$ [メニュー]→項目を選択 (下記参照)

項目	操作・補足
アドレス追加	相手によって受信メールを振り分けます。 > 宛先選択方法を選択→宛先を選択／入力 ●1つのフォルダにつき最大10件の宛先を登録できます。
件名追加	件名によって受信メールを振り分けます。 > 件名を入力 ●1つのフォルダにつき1件の件名を登録できます。 ●SMSは件名では振り分けできません。
グループ追加	電話帳のグループによって受信メールを振り分けます。 > グループを選択 ●1つのフォルダにつき最大10件のグループを登録できます。

登録済みの条件を編集するには

手順2のあと条件を選んで  [編集] → アドレス/件名/メールグループを編集


振り分け設定一覧の表示を切り替えるには

手順2のあと  [メニュー] → 一覧表示切替 →

名前表示/アドレス表示

メールの宛先を電話帳に登録されている名前表示またはメールアドレス/電話番号表示に切り替えます。

設定した振り分け条件を削除するには

手順2のあと（振り分け条件を選んで）  [メニュー] → 削除/全削除（→全削除の場合、端末暗証番号を入力） → YES

迷惑メールを振り分ける


電話帳に登録していない携帯電話からのメールは、着信通知をせずに迷惑メールフォルダに振り分けます。

お知らせ

- 電話帳に登録されているアドレスでも迷惑メールフォルダに振り分けられる場合があります。迷惑メールフォルダのメール削除の際にはご注意ください。



迷惑メールの振り分け設定をする

《お買い上げ時》OFF

- 1  → 設定 → 一般設定 → 迷惑メール設定
- 2 迷惑メール振り分け → 端末暗証番号を入力
- 3 ON → YES

例外的に受信したいメールを登録する

- 最大20件のアドレスやドメイン（@softbank.ne.jpなど）を登録できます。

- 1  → 設定 → 一般設定 → 迷惑メール設定 → 迷惑メール対象外アドレス
- 2 アドレスを追加する場合
 [メニュー] → アドレス追加 → 受信アドレス一覧 / 直接入力 → アドレスを選択または入力

メールグループを利用する

グループごとにメールアドレスを登録します。決まった複数の相手にメールが送信できます。

- 1グループ最大5件登録できます。
- 最大20グループ作成できます。

メールグループを作成する

メインメニューから 電話帳▶設定▶メールグループ

1 登録するグループを選択



2 アドレスを直接入力する場合

<未登録>を選んで [編集]
→メールアドレスを入力

電話帳や送受信アドレス一覧を引
用して入力する場合

<未登録>を選んで

[メニュー]→アドレス参照入力→

参照先を選択→登録する相手を選択

- 手順2を繰り返して複数のメールアドレスを登録します。

メールグループ一覧
画面

グループ名を変更するには

手順1でメールグループを選んで [メニュー]→グループ名編集→
グループ名を編集

グループ名を初期化するには

手順1でメールグループを選んで [メニュー]→グループ名初期化
→YES

メールアドレスを編集するには

手順1のあとメールアドレスを選んで [編集]→メールアドレス
を編集

メールアドレスを削除するには

手順1のあと（メールアドレスを選んで） [メニュー]→削除/
全削除（→全削除の場合、端末暗証番号を入力）→YES

グループのメンバー全員にメールを送る

メインメニューから 電話帳▶設定▶メールグループ

1 グループを選んで []→OK

2 メールを作成（☞P.13-4手順4以降）


送信／受信アドレス一覧から利用できる機能

送信アドレス一覧：（長押し）→アドレスを選んで

[メニュー]→項目を選択（下記参照）

受信アドレス一覧：（長押し）→アドレスを選んで

[メニュー]→項目を選択（下記参照）



項目	操作・補足
文字サイズ変更	一覧の文字サイズを拡大／標準に切り替えます。
電話帳登録	選択した履歴のメールアドレス／電話番号を電話帳に登録します。（☞P.4-5手順2以降）
ショートカット登録	ショートカットに登録します。（☞P.1-19）待受画面でショートカットアイコンを選ぶと、登録した履歴のメールアドレス／電話番号を宛先とした新規メール作成画面が表示されます。
S!メール作成	選択した履歴のメールアドレス／電話番号を宛先としてS!メールを作成します。（☞P.13-4 手順4以降）
SMS作成	選択した履歴の電話番号を宛先としてSMSを作成します。（☞P.13-7 手順4以降）
電話発信	> 発信方法を選択→ 発信
発信履歴表示 ^{*1}	リダイヤル一覧画面を表示します。
着信履歴表示 ^{*2}	着信履歴一覧画面を表示します。
削除	> YES
選択削除	> 履歴にチェック→  [完了]→ YES
全削除	> 端末暗証番号を入力→ YES

※1 送信アドレス一覧のみ

※2 受信アドレス一覧のみ

メール管理に関する機能



■ 受信ボックス画面表示中に利用できる機能



→**受信ボックス**→フォルダを選んで[メニュー]→項目を選択（下記参照）

項目	操作・補足
フォルダ追加	> フォルダ名を入力
フォルダ名編集 [*]	> フォルダ名を編集
フォルダ振り分け [*]	メールを振り分けます。（☞P.13-15「受信メールを振り分ける」手順3以降）
フォルダ削除 [*]	> 端末暗証番号を入力→ YES

※ ユーザーフォルダのみ

■ 受信／送信／下書きメール一覧画面で利用できる機能

→**受信ボックス**／**下書き**／**送信ボックス**（→**受信ボックス**の場合、さらにフォルダを選択）→メールを選んで[メニュー]→項目を選択（下記参照）

項目	操作・補足
編集 ^{*1*2}	再編集して送信します。 (S!メール☞P.13-4 手順2以降／SMS☞P.13-7 手順2以降)
送信 ^{*2}	下書きを送信します。
受信 ^{*3}	S!メール通知の続きを受信します。 > 1件／複数選択 （→ 複数選択 の場合、メールの選択を繰り返す*→  [完了]→ YES ） ※もう一度  を押すと選択が解除されます。
返信 ^{*3}	> 送信元に返信／全員に返信 → S!メール作成 ／ SMS作成 →メール作成 (S!メール☞P.13-4 手順4以降／SMS☞P.13-7 手順4以降) ● 選択できる項目は、返信するメールの種類により異なります。

項目	操作・補足
引用して返信 ※3	本文を引用して返信します。 > 送信元に返信／全員に返信 →S!メール作成
転送※3	> 転送／サーバーメール転送 →宛先入力欄を選択 →宛先入力方法を選択→宛先を選択／入力→ <input type="checkbox"/> [送信] ●サーバーメール転送について (☞P.13-14) ●S!メールを転送する場合は、件名の先頭に転送を示す「Fw:」が付きます。本文が引用され、先頭行に破線が付きます。 ●添付ファイルも転送されます。(著作権保護ファイルの場合、そのメールは転送できないことがあります。)
発信	> 発信や送信、登録の方法を選択→各項目の操作
アドレス登録 ※1※3	送信元／送信先を電話帳に登録します。 > 電話番号／メールアドレスを選択→ YES (☞P.4-5手順2以降)
保護／保護解除 ※1※3	保護設定をかけます。 > 1件／複数選択 (→ 複数選択 の場合、メールの選択を繰り返す*→ <input type="checkbox"/> [完了]) ※もう一度 <input type="checkbox"/> を押すと選択が解除されます。 ●保護を解除する場合は、同様の操作を行います。
未読にする ／既読にする※3	未読／既読を切り替えます。
移動※3	メールを別のフォルダに移動します。 > 1件／複数選択 (→ 複数選択 の場合、メールの選択を繰り返す*→ <input type="checkbox"/> [完了]→ YES) →移動先のフォルダを選択 ※もう一度 <input type="checkbox"/> を押すと選択が解除されます。

項目	操作・補足
削除	> 削除方法を選択→各項目の操作 ●複数選択中にメールを受信すると、削除できない場合があります。
配信確認※1	配信結果を表示します。
赤外線通信	(☞P.10-3)
ICデータ送信	(☞P.10-5)
microSDへ コピー	メールをmicroSDカードへコピーします。 > YES
USIMへコピー/ 本体へコピー※3	SMSをUSIMカード／本体へコピーします。 > YES
USIMへ移動/ 本体へ移動※3	SMSをUSIMカード／本体へ移動します。 > YES
ソート	表示される順番を変更します。 > 条件を選択
プロパティ	メールの詳細 (件名、送信元など) を表示します。

※1 送信メール一覧のみ

※2 下書きメール一覧のみ

※3 受信メール一覧のみ

メール利用に関する機能

■ 受信／送信メール本文表示中に利用できる機能

受信／送信メール本文表示中に [メニュー] → 項目を選択 (下記参照)

項目	操作・補足
受信 ^{※1}	S!メール通知の続きを受信します。
編集 ^{※2}	再編集して送信します。 (S!メール P.13-4 手順2以降/SMS P.13-7 手順2以降)
返信 ^{※1}	<p>> 送信元に返信／全員に返信 → S!メール作成／SMS作成 → メール作成 (S!メール P.13-4 手順4以降/SMS P.13-7 手順4以降)</p> <p>● 選択できる項目は、返信するメールの種類により異なります。</p>
引用して返信 ^{※1}	<p>本文を引用して返信します。 > 送信元に返信／全員に返信 → S!メール作成 (P.13-4 手順4以降)</p>
転送 ^{※1}	<p>> 転送／サーバーメール転送 ● サーバーメール転送について (P.13-14)</p>
発信	> 発信や送信、登録の方法を選択 → 各項目の操作
アドレス登録	<p>送信元／送信先を電話帳に登録します。 > 電話番号／メールアドレスを選択 → YES (P.4-5 手順2以降)</p>
電話帳登録	<p>本文中で選んでいる電話番号／メールアドレスを電話帳へ登録します。 > YES (P.4-5 手順2以降)</p>
添付ファイル一覧	添付ファイルを表示します。

項目	操作・補足
テンプレート保存	デコレメールテンプレートを保存します。 > YES
ショートカット登録	ショートカットに登録します。(P.1-19) 待受画面でショートカットアイコンを選ぶと、登録したメールのメールアドレス／電話番号を宛先とした新規メール作成画面が表示されます。
文字サイズ	> サイズを選択
スクロール設定	画面をスクロールする単位を変えます。 > 1/2ページスクロール／1ページスクロール
文字コード変換 ^{※1}	<p>文字が正しく表示されないときに、正しい文字に変換します。 > 文字コードの変換方式を選択</p>
削除	> 削除方法を選択 → 各項目の操作
配信確認 ^{※2}	配信結果を表示します。
プロパティ	メールの詳細 (件名、送信元など) を表示します。
赤外線通信	(P.10-3)
ICデータ送信	(P.10-5)
microSDへコピー	microSDカードへコピーします。 > YES
USIMへコピー／本体へコピー ^{※3}	SMSをUSIMカード／本体へコピーします。 > YES
USIMへ移動／本体へ移動 ^{※3}	SMSをUSIMカード／本体へ移動します。 > YES
迷惑メール申告 ^{※1}	<p>受信したメールを迷惑メールとして申告するメールを送信します。 > [送信] ● 申告先を変更できます。(P.18-16)</p>

※1 受信メール本文表示中のみ

※2 送信メール本文表示中のみ

13

×
|
ル