

<b>メール</b> .....	<b>4-2</b>	<b>チャットフォルダ</b> .....	<b>4-17</b>
メールについて .....	4-2	特定の相手とのメールを1つの	
メールアドレスを変更/登録する.....	4-3	フォルダで管理する .....	4-17
<b>メール送信</b> .....	<b>4-4</b>	<b>メールグループ</b> .....	<b>4-18</b>
SIメールを送信する .....	4-4	メール同報送信用の	
デコレメールを送信する .....	4-6	グループを登録する .....	4-18
SMSを送信する .....	4-9	<b>PCメール</b> .....	<b>4-19</b>
送信する相手を限定する .....	4-10	PCメールを利用する .....	4-19
<b>メール受信/確認</b> .....	<b>4-11</b>	<b>便利な機能</b> .....	<b>4-22</b>
受信メールを確認/返信する .....	4-11	<b>こんなときは</b> .....	<b>4-38</b>
メールの受信方法を変更する .....	4-13		
<b>メール管理/利用</b> .....	<b>4-14</b>		
送受信メールを管理/利用する .....	4-14		
メールを振り分ける .....	4-16		

# 4

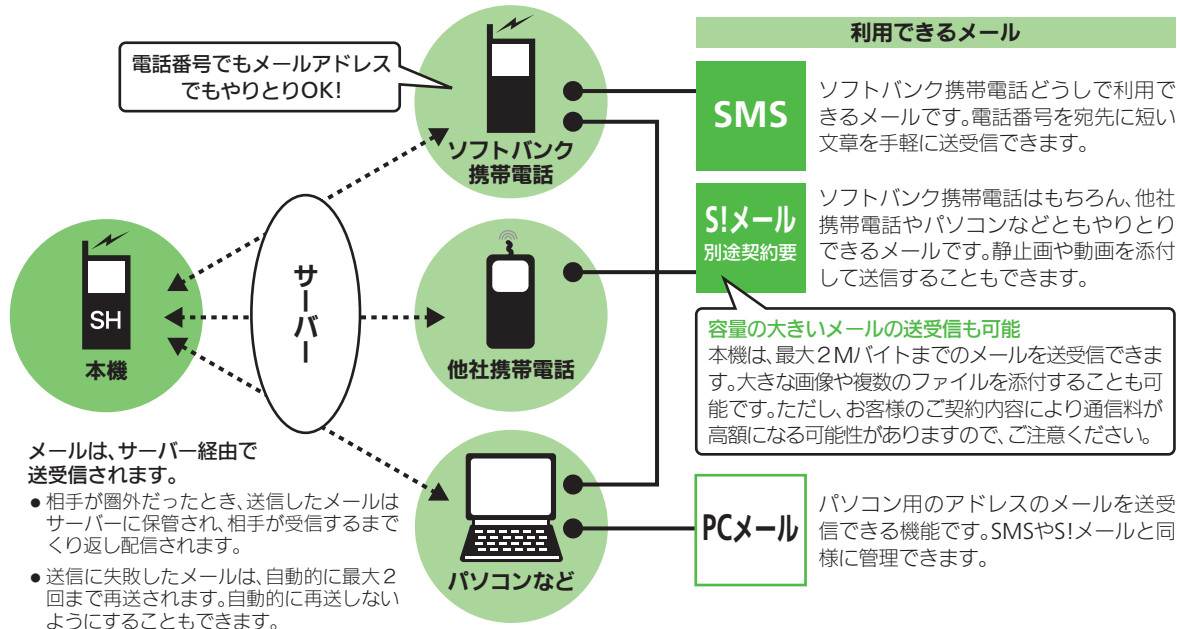
## メール



## メールについて

本機で利用できるメールは、次のようになっています。

- 詳しくは、「ソフトバンクモバイルホームページ」(P.14-23)を参照してください。



メールは、サーバー経由で送受信されます。

- 相手が圏外だったとき、送信したメールはサーバーに保管され、相手を受信するまでくり返し配信されます。
- 送信に失敗したメールは、自動的に最大2回まで再送されます。自動的に再送しないようにすることもできます。

- 受信したメールのサイズ目安が1Mバイト以内のときは、添付ファイルを含む全文が自動的に受信されます。特に海外では、パケット定額サービスの対象外となり、通信料も高額になる可能性がありますので、ご注意ください。(本文の一部を受信して、必要なメールだけを全文受信することもできます。一部を受信したメール本文に、サイズの目安が表示されます。)



## メールアドレスを変更／登録する

本機のメールアドレスは、お買い上げ時にランダムな英数字の組み合わせで設定されています。これをお好きな文字に変更することができます。

- 変更できるのは、「@」よりも前の部分です。
- 詳しくは、「ソフトバンクモバイルホームページ」(P.14-23)を参照してください。

### メールアドレスを変更する

- ① **「設定」** ➡ ●
- ② **「メール・アドレス設定」** ➡ ●
  - インターネットに接続されます。以降は、画面の指示に従って操作してください。

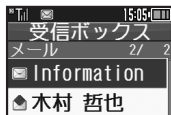
### メールアドレスを登録する

メールアドレス変更が完了すると、ソフトバンクから、メールアドレス変更完了通知が本機に届きます。



次の操作を行うと、メールアドレスを「自分の電話番号」に登録することができます。(登録しなくても使用できます。)

### ① 「新着メール」 ➡ ●



### ② 「Information」 ➡ ●

### ③ 「はい」 ➡ ●



### ④ ●

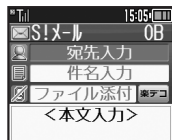


## S!メールを送信する

電話帳に登録している相手にS!メールを送る方法を例に説明します。

### 1 (x) ➔ 「新規作成」 ➔ (o)

PCメールアカウントを設定しているときは、このあと「S!メール」を選び(o)を押します。



S!メール作成画面

### 2 宛先入力欄選択 ➔ (o)

### 3 「電話帳」 ➔ (o)

### 4 電話帳選択 ➔ (o)

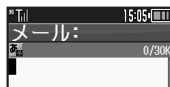
### 5 宛先選択 ➔ (o)

- 電話帳に宛先が1件だけ登録されているとき、(o)は必要ありません。
- 宛先がE-mailアドレスのときは、件名や本文に半角カタカナを使用しないでください。

### 6 件名入力欄選択 ➔ (o)

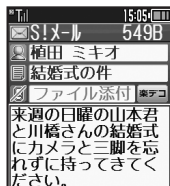
#### ➔ 件名入力 ➔ (o)

### 7 本文入力欄選択 ➔ (o)



本文入力画面

### 8 本文入力 ➔ (o)



S!メール送信画面

### 9 (y) ➔ 送信開始

- 送信中に(y)を押すと、中止できます。

メール作成中に着信があると

- 着信を受けても作成中のメールは消去されません。通話などのあと、作成を継続できます。

パーソナル予測切替について

- 宛先を電話帳から選択したときは、宛先によって、本文入力時の文字の変換候補内容が切り替わります。

作成したメールを送信前に確認するとき

- (o)のあと(x) ➔ 「確認表示」 ➔ (o)

絵文字を入力するとき

- 絵文字入力画面では、他社共通の絵文字が表示されます。(o)を押すたびに、「共通絵」⇔「全絵文字」が切り替わります。
- 他社携帯電話で見ると、形状が異なることがあります。

デュアルモード設定時に回線を指定するとき

- [S!メール作成画面] (x) ➔ 「回線切替」 ➔ (o) ➔ 回線選択 ➔ (o)

デコレメールに自動変換するとき

- (o)のあと「楽デコ」 ➔ (o) ➔ デコレーションレベル選択 ➔ (o) ➔ (o)
- デコレメールを解除するときは、(o)の順に次の操作を行います。
- (x) ➔ 「デコレメール解除」 ➔ (o) ➔ 「はい」 ➔ (o)

### 使いこなしチェック!



- 「電話帳」以外から宛先を指定したい
- 宛先を追加したい
- 署名を自動的に挿入したい
- メールの種類を変換したい
- 送信せずに保存したい
- 相手に届いたかどうかを確認したい
- 返信先を本機以外に設定したい [ほか (P.4-22~P.4-24)]
- 常に配信確認をしたい
- 送信失敗時に自動再送しない
- 送信中アニメを最後まで表示しない [ほか (P.4-33)]

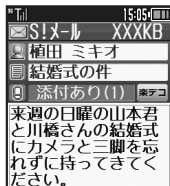


## 画像などのファイルを添付する

S!メールに画像を添付する方法を例に説明します。

●相手の機種によっては、受信できないことがあります。

- 1 本文入力後のS!メール送信画面で  
ファイル添付欄選択 ➡ ●
- 2 「画像」 ➡ ● ➡ フォルダ選択  
➡ ●
- 3 画像選択 ➡ ●



ファイル添付画面

- 4 ● ➡ 送信開始

## 画像以外のファイルを添付するとき

● ●で「画像」以外を選び ● を押したあと、添付するファイルを選びます。

複数のファイルを添付するとき

- のあと「添付あり(1)」 ➡ ● ➡ 「ファイル添付」 ➡ ● ➡ ●以降
- 「添付あり(1)」の「(1)」はすでに添付されているファイル数を示します。

## 画像の自動縮小について

画像添付時、ファイルサイズによっては、画像が自動的に縮小されます。お買い上げ時には、約400~500Kバイトとなるように設定されています。

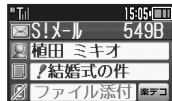
●送信時のファイルサイズの設定は、「送信画像サイズ」(P.4-35)で変更することができます。

相手が2Mバイトまでのメールを受信できないとき

●メールが途中でカットされたり、ファイルが添付されることがあります。

## フィーリングメールを送信する

- 1 本文入力後のS!メール送信画面で  
● ➡ 「フィーリング設定」  
➡ ●
- 2 感情のジャンル(「Happy/うれしい」など)選択 ➡ ●
- 3 感情(「好き」など)選択 ➡ ●



- 4 ● ➡ 送信開始

フィーリングメールを解除するとき

- 【S!メール作成画面】件名入力欄選択 ➡ ● ➡ ● ➡ 「!」などのマーク選択 ➡ ● ➡ ●

## 使いごなしチェック!

- 添付画像のサイズを変更したい ●受信側で自動的にメッセージを表示してファイルを再生したい (ほか (P.4-24~P.4-25))  
●添付画像を拡大表示したい ●送信するメールサイズの上限を設定したい (ほか (P.4-35))



## デコレメールを送信する

### デコレメールを作成する

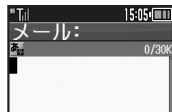
次のデコレーションを例に説明します。

- 文字サイズを変更
- 画像を挿入
- 文字を左右に移動表示（スクロール）

① → 「新規作成」 →

② 宛先/件名入力 ( P.4-4)

③ 本文入力欄選択 →



本文入力画面

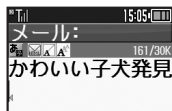
④ (長く)



デコレメール画面

⑤ 「サイズ」 →

⑥ サイズ選択 → → 本文入力



⑦ → 「画像」 →   
→ フォルダ選択 →   
→ 画像選択 →

⑧ 表示位置にカーソル移動 →   
→



⑨ → 「効果」 →

⑩ 「スクロール」 →

⑪ スクロール方向選択 →   
→ 文字入力

⑫ → → 送信開始

1つ前の状態に戻すとき

【デコレメール画面】「戻す」 →   
デコレーションをすべてやり直すとき  
【デコレメール画面】「装飾解除」 → →

デコレメールテンプレートに保存するとき  
⑪のあと → → 「テンプレートへ保存」 → → デコレメールテンプレート名入力 → →

■ 本文だけが保存されます。

### 使いこなしチェック！

- 入力済みの文字を装飾したい ● 文字色を変えたい ● BGMを利用したい ● Flash®を挿入したい ● 区切り線を挿入したい ● 文字を点滅させたい ● 文字の位置を変更したい ほか ( P.4-25)

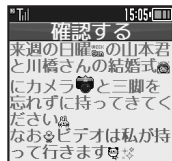




## S!メールを交換する

作成したS!メールを、簡単にデコレメールに変換します。

- 1 本文入力画面で本文入力  
→ (長く)
- 2 デコレーションレベル選択  
→ (次へ) / (前へ)



- 3 (確認)
- 4 (送信開始)

通常のメールに戻すとき

- 3のあと (戻る) → 「デコレメール解除」 → (確認)  
→ 「はい」 → (送信開始)

## デコレメールテンプレートから作成する

デコレメールテンプレートを利用して作成します。

- 1 (戻る) → 「デコレメールテンプレート」 → (確認)
- 2 デコレメールテンプレート選択  
→ (確認)
- 3 宛先/件名/本文入力 → (送信開始)  
→ 送信開始

デコレメールテンプレートのサイズについて

- デコレメールテンプレートフォルダ画面でのサイズとメールに利用したときのサイズは、異なることがあります。

本文入力画面からデコレメールテンプレートを呼び出すとき

- 【本文入力画面】 (戻る) → 「テンプレート呼び出し」 → (確認) → デコレメールテンプレート選択 → (確認) → メール作成 → (送信開始)

- すでに本文が入力されているときは、画面の指示に従って、本文を挿入してください。



使いこなしチェック!

- (便利) ●自分で設定したデコレーションレベルを利用したい (P.4-25)



## SMSを送信する

電話帳に登録している相手にSMSを送る方法を例に説明します。

### 1 → 「SMS新規作成」 →



SMS作成画面

### 2 宛先入力欄選択 →

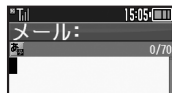
### 3 「電話帳」 →

### 4 電話帳選択 →

### 5 宛先選択 →

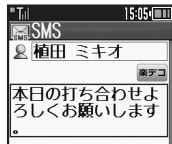
- 電話帳に宛先が1件だけ登録されているとき、は必要ありません。

### 6 本文入力欄選択 →



本文入力画面

### 7 本文入力 →



SMS送信画面

### 8 → 送信開始

メール作成中に着信があると

- 着信を受けても作成中のメールは消去されません。通話などのあと、作成を継続できます。

パーソナル予測切替について

- 宛先を電話帳から選択したときは、宛先によって、本文入力時の文字の変換候補内容が切り替わります。

本文入力中に送信可能文字数を越えると

- S!メール変換の確認画面が表示されます。変換するときは、「はい」を選びを押します。

デュアルモード設定時に回線を指定して送信するとき

- 【SMS作成画面】 → 「回線切替」 → → 回線選択 →

自動で絵文字を挿入するとき

- のあと「楽デコ」 → → → →

### 使いこなしチェック!

- 便利** ●「電話帳」以外から宛先を指定したい ●宛先を追加したい ●宛先を簡単に指定したい ●メールの種類を変換したい ●送信せずに保存したい ●相手に届いたかどうかを確認したい ●送信前にSMSサービスセンターに保存する期間を変更したい (P.4-22~P.4-24)
- SMSサービスセンターに保存する期間を変更したい ●SMSセンター番号を変更したい ●SMS作成時の入力言語を変更したい (P.4-37)




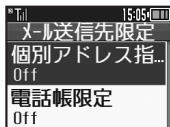
## 送信する相手を限定する

電話帳に登録されている相手や、あらかじめ指定したメールアドレスだけに、メールを送信できるようにすることができます。

4  
メール

### 電話帳を利用して制限する

- ①  → 「設定」 → ●
- ② 「一般設定」 → ●  
→ 「送信・作成全般」 → ●
- ③ 「送信先限定設定」 → ●  
→ 操作作用暗証番号入力 → ●



送信先限定設定画面

- ④ 「電話帳限定」 → ●  
→ 「On」 → ●

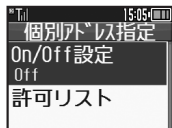
「電話帳限定」を「On」にすると

- 電話帳新規登録／編集時に、操作作用暗証番号の入力が必要となります。

### メールアドレスで制限する

#### メールアドレスを指定する

- ① 送信先限定設定画面で  
「個別アドレス指定」 → ●



個別アドレス指定画面

- ② 「許可リスト」 → ●
- ③ 「<未登録>」 → ●
- ④ 宛先選択方法選択 → ●  
→ 宛先選択／入力 → ●  
● 複数のメールアドレスを指定するときは、③～④をくり返します。

#### メールアドレスでの制限を有効にする

- ① 個別アドレス指定画面で  
「On/Off設定」 → ●
- ② 「On」 → ●

### 使いこなしチェック！

-  便利 ● 送信先限定設定の個別アドレス指定許可リストを削除したい (P.4-33)

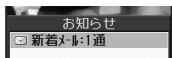


## 受信メールを確認/返信する

### 新着メールを確認する

S!メールやSMSは、自動的に受信され、お知らせが表示されます。

- PCメールの受信方法は、P.4-21を参照してください。



### メール受信についてのご注意

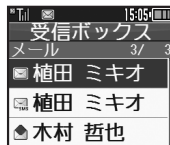
- サイズの目安が1 MB以内のメール受信時（国内/海外共）は、添付ファイルを含む全文が自動的に受信されます。お客様のご契約内容に応じて所定の料金が発生いたしますので、ご注意ください。
- 海外ではパケット定額サービスの対象外となり、通信料が高額になる可能性がありますので、ご注意ください。
- 本文の一部を受信して、必要なメールだけを全文受信するときは、自動受信設定を「Off」に設定してください。

配信レポートを受信すると

- お知らせに「配信確認」が表示されます。次の操作で確認できます。

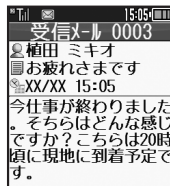
「配信確認」➡➡➡未読配信レポート選択➡➡➡

### 1 「新着メール」➡➡



リスト画面

### 2 メール選択➡➡



- メッセージ画面が表示されます。

フィーリングメールを受信すると

- あらかじめ設定されているライト、パイプレータ、着信音が動作します。

画像が添付されていると

- 自動的に画像が表示されます。

質問が表示されたとき

質問の答え入力/答え選択➡➡

- 質問に正解すると、メールを確認できます。

メールの件名の先頭または本文に特定の絵文字があるとき

- メッセージ画面の背景に、絵文字に対応したアニメーションが表示されます。（アニメビュー表示）

続きのあるメールについて

- 自動受信設定が「Off」などの場合、次のときはメールの先頭部分だけが届きます。
  - 宛先が複数ある/添付ファイルがあるなど
- サイズの目安が1 MBより大きなメールは、自動受信設定にかかわらず、先頭部分だけが届きます。（メール本文に、サイズの目安が表示されます。）

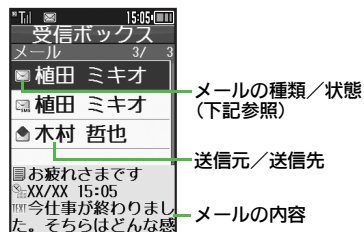
### 使いごなしチェック！

- 👉**便利** ●待受画面以外で受信した新着メールをすぐに確認したい ●新着S!メールがあるかどうかを確認したい ●サブ画面で新着メールを確認したい |ほか (👉P.4-26~P.4-27)
- シークレットフォルダへの着信を知らせない ●フィーリングメール受信時の着信音を設定したい |ほか (👉P.4-34)
- 受信するメールサイズを制限したい (👉P.4-35)



### メール画面の見かた

#### リスト画面の見かた



メールの種類/状態  
(下記参照)

送信元/送信先

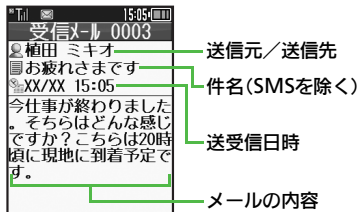
メールの内容

#### ■メールの種類/状態

	未読		メッセージ続きあり
	既読		未読配信レポート
	送信済		添付あり
	送信失敗		保護
	返信済		優先度 (高)
	転送済		優先度 (低)
	送信予約		USIMカード内SMS

※ SMSやPCメールのときは、メールの種類を表すマークも表示されます。

### メッセージ画面の見かた



送信元/送信先

件名(SMSを除く)

送受信日時

メールの内容

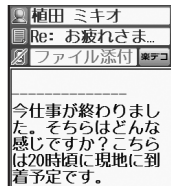
- を押すと次のメール、を押すと前のメールが確認できます。

#### 文字サイズを変更するとき

【メッセージ画面】 (長く) : 拡大/  
 (長く) : 縮小

### メールを返信する

#### 1 メッセージ画面で



- 元のメールが引用されています。(SMS、デコレメールは除く)

#### 2 返信メール作成

##### ➡送信開始

複数の宛先があるメールに返信するとき

1のあと「差出人へ返信」/「全員へ返信」  
➡➡

メール返信アシスト辞書について

- 本文入力時は、元の受信メールに使われているカタカナや英数字の単語が優先的に変換候補として表示されます。

自動返信設定について

- あらかじめ指定したモード(マナーモードなど)中に登録相手からメールが届くと、自動で返信することができます。

#### 使いこなしチェック!

- 便利** ● 添付ファイルをデータフォルダに保存したい ● メールアドレスなどを電話帳に登録したい ● メール本文の情報を利用したい ● 本文の文字列を辞書で調べたい ● メッセージ画面の先頭/最後を表示したい ● 迷惑メールとして申告したい ● メールの種類や引用方法を選んで返信したい ● 受信メールを見ながら返信したい ● 定型文ですばやく返信したい ● メールを自動的に返信したい ほか (P.4-27~P.4-28)
- 返信時の引用方法を変更したい (P.4-33)

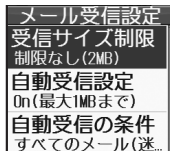


## メールの受信方法を変更する

メールを手動で受信する(メールの先頭部分だけを受信して、添付ファイルなどは受信しない)ようにしたり、メールの種類やメールアドレスなどを指定して自動受信するメールを制限することができます。

### メールを手動で受信する

- ① → 「設定」 →
- ② 「S!メール設定」 →
- ③ 「メール受信設定」 →



メール受信設定画面

- ④ 「自動受信設定」 →
- ⑤ 「Off」 →

サイズの目安が300Kバイト以内のメール  
だけ自動受信するとき

で「On(最大300KBまで)」 →

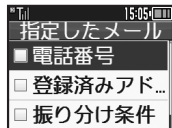
### 使いごなしチェック!

- 便利** ●メールの続きを受信したい (P.4-26) ●迷惑メールを含めたすべてのメールを自動受信したい ●指定自動受信の個別アドレス/名前指定を削除/リセットしたい (P.4-35)

### 自動受信するメールを指定する

#### ●メールの種類で指定する

- ① メール受信設定画面で  
「自動受信の条件」 →
- ② 「指定したメール」 →



自動受信メール指定画面

- ③ メールの種類選択  
→ (  /  ) →

#### ●メールアドレスで指定する

メールアドレスまたはメールアドレスの一部(@よりあとの部分)を指定して自動受信することができます。

- ① 自動受信メール指定画面で  
「個別アドレス」 →
- ② 登録場所選択 →
- ③ 宛先選択方法選択 →   
→ 宛先選択/入力 →

●複数のメールアドレスを指定するとき  
は、②~③をくり返します。

- ④
- ⑤ (  ) →

メールアドレスの一部(@よりあとの部分)  
を指定するとき(例:直接入力)

【自動受信メール指定画面】「名前指定受信」 → → 登録場所選択 → → 「直接入力」 → → 文字列入力 → → →



## 送受信メールを管理/利用する

### 送受信メールの管理方法について

これまで送受信したり、保存したメールは、次の場所で管理されています。

	受信したメール
	保存したメール
	送信したメール
	送信に失敗したメール/ 送信予約したメール

### メールの自動削除について

●受信メールおよび送信済みメールは、受信ボックスおよび送信済みボックスの空き容量が不足すると、古いものから順に自動的に削除されます。(削除したくないメールは、保護しておくことができます。)

### メールの操作方法を確認するとき

●メールのフォルダ画面やリスト画面、メッセージ画面で次の操作を行います。

☞➡「ヘルプ」➡◎

### 送信に失敗したメールがあるとき

●メール起動時に確認画面が表示されます。画面の指示に従って操作してください。

### 使いこなしチェック!

- 複数のメールを選んで処理したい ●メールを削除したい ●未受信メールをまとめて削除したい [ほか] (☞P.4-29~P.4-30)  
 ●メールを転送したい ●下書きしたメールを送信したい ●未受信メールの容量を確認したい [ほか] (☞P.4-32)  
 ●メッセージ画面のスクロール単位を変更したい ●古い受信メールの削除方法を設定したい ●古い送信メールを自動的に削除しない [ほか] (☞P.4-33)

### 以前送受信したメールを確認する

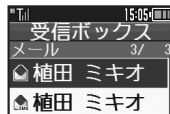
1 ☞➡「受信ボックス」/  
「送信済みボックス」➡◎



#### フォルダ画面

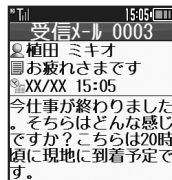
- PCメールアカウントを設定しているときは、「表示名設定」で設定した名前のフォルダ(PCメールフォルダ)も表示されます。
- メールフォルダ/PCメールフォルダを選び☺を押すと、フォルダを隠したり展開したりできます。フォルダを隠している状態で◎を押すと、メールを一覧表示できます。

2 フォルダ選択➡◎



#### リスト画面

3 メール選択➡◎



#### メッセージ画面

### メールを保護する

1 リスト画面でメール選択➡☺  
➡「メール管理」➡◎






2 「保護」➡◎

### 保護を解除するとき

2で「保護解除」➡◎










## メールを迷惑メールフォルダに移動する

- 1 リスト画面でメール選択 
  - PCメールのときは、このあと へ進みます。
- 2 「迷惑メール操作」 
- 3 「迷惑メールフォルダへ移動」 
  - このあと確認画面が表示されたときは、「はい」または「いいえ」を選び を押します。「はい」を選ぶと、迷惑メール振り分け設定を行うことができます。画面の指示に従って、操作してください。

## メールを検索する

以前送受信したメールの内容やアドレスからメールを検索できます。

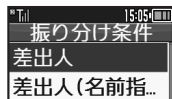
- 1         

## メールを振り分ける

### フォルダに振り分ける

相手のメールアドレス（全部/一部）や、件名やSMS本文内の文字によって、自動的にメールをフォルダに振り分けることができます。

- ① ➔ 「受信ボックス」 / 「送信済みボックス」 ➔
- ② フォルダ選択 ➔
- ③ 「メール振り分け設定」 ➔ ➔ 番号選択 ➔



- ④ 「差出人」(送信済みボックスのときは「宛先」) ➔
- ⑤ 宛先選択方法選択 ➔ ➔ 宛先選択/入力 ➔

### ⑥ ➔ 登録完了

メールアドレスの一部(@よりあとの部分)で振り分けるとき(例: 直接入力)

- ④で「差出人(名前指定)」「送信済みボックスのときは「宛先(名前指定)」 ➔ ➔ 「直接入力」 ➔ ➔ 文字列入力 ➔ ➔
- ➔ ⑥

件名やSMS本文内の文字で振り分けるとき

- ④で「件名」 ➔ ➔ 振り分け対象の文字入力 ➔ ➔

### 迷惑メールを振り分ける

電話帳に登録していない差出人からのメールを、迷惑メールフォルダに振り分ける方法を説明します。

- 個別に条件を指定して振り分けることもできます。

- ① ➔ 「設定」 ➔ ➔ 「一般設定」 ➔
- ② 「迷惑メール振り分け設定」 ➔
- ③ 操作暗証番号入力 ➔

### ④ 「電話帳未登録(携帯)」

- ➔ (  )

### ⑤ ➔

例外的に受信するメールを指定するとき

- ④のあと「受信許可リスト(共通)」 ➔ ➔ 番号選択 ➔ ➔ 受信条件選択 ➔ ➔ 宛先選択/宛先・件名入力 ➔ ➔ ➔ ➔ ➔  ➔

PCメールアカウントを設定しているとき  
●電話帳に登録していない相手からのPCメールを振り分けることもできます。

使いこなしチェック!

- 振り分けフォルダ設定後に手動でメールを振り分けたい ●条件を設定して迷惑メールを振り分けたい ●振り分け条件を修正/削除したい (P.4-31)





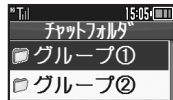
## 特定の相手とのメールを1つのフォルダで管理する

チャットグループに登録したメンバー間で送受信したメールを、1つのフォルダで管理できます。

- チャットフォルダにも、シークレットを設定できます。

### チャットメンバーを登録する

- ① → 「チャットフォルダ」 → ●



チャットフォルダ画面

- ② グループ選択 →

- ③ 「メンバー登録」 → ●

- ④ 番号選択 → ●

- 登録済みの番号を選ぶと、宛先を修正できます。

- ⑤ 宛先選択方法選択 → ●

- 宛先選択/入力 → ●

- 続けて他の宛先を入力するときは、④～⑤をくり返します。

- ⑥ → 登録完了

チャットメンバーを変更するとき

- ④でメンバー選択 → → 「メンバー変更」 → ● → ⑥以降

チャットメンバーを削除するとき

- ④でメンバー選択 → → 「削除」 → ● → 「はい」 → ● → ⑥

### チャットフォルダを確認する

- ① チャットフォルダ画面でグループ選択 → ●

- ② メール選択 → ●

### 使いこなしチェック!

- フォルダを削除したい ●フォルダ内のメールをすべて削除したい ●チャットフォルダをお買い上げ時の状態に戻したい (P.4-31)



## メール同報送信用のグループを登録する

メールグループを登録すると、複数の相手と同じメールを一括で送信できます。

●あらかじめ、登録する相手を電話帳に登録しておいてください。

### ⑥ 電話番号 / E-mail アドレス選択 ➡ ●

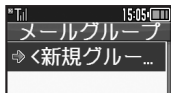


- 電話帳に電話番号 / E-mailアドレスのどちらか 1 件だけ登録されているとき、⑤は必要ありません。
- 他のメンバーを登録するときは、⑤～⑥をくり返します。

### ⑦ ☑ ➡ 登録完了

### ① ① ➡ 「設定」 ➡ ●

### ② 「メールグループ」 ➡ ●

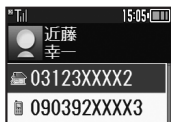


メールグループ登録画面

### ③ 「<新規グループ登録>」 ➡ ● ➡ グループ名入力 ➡ ●

### ④ グループ選択 ➡ ●

### ⑤ 「<メンバー登録>」 ➡ ● ➡ 電話帳選択 ➡ ●



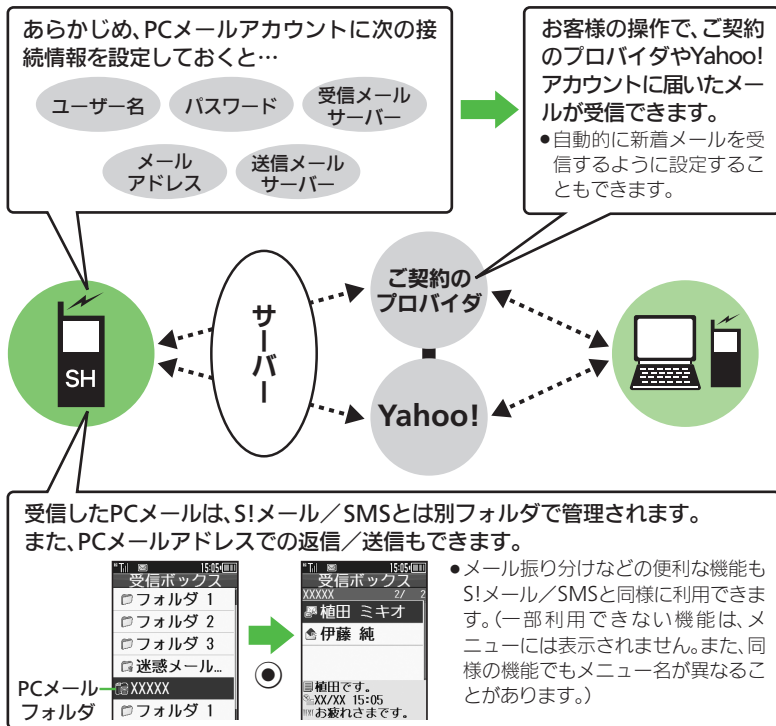
使いこなしチェック!

☑ 便利 ●メールグループの名前を変更したい ●メールグループ / メンバーを削除したい ●メールグループのメンバーを変更したい (☑ P.4-31)



## PCメールを利用する

パソコン用のアドレスのメールを本機で送受信できます。



### PCメール利用時のご注意

- PCメールアカウント設定後はじめてPCメールを受信すると、データ量が多くなることがあります。このため、パケット通信料が高額になる可能性があります。
- 自動的にメールを受信するよう設定すると、パケット通信料が高額になる可能性があります。特に海外での利用時には、ご注意ください。
- 新着メールをチェックしているときは、他の機能の動作が遅くなることがあります。
- 新着メールをチェックすると、新着メールがないときでもパケット通信料が発生することがあります。
- PCメールは、半角カタカナや絵文字に対応していません。
- 携帯電話からPCメールアカウントに対して絵文字入りのメールを送信し、そのメールをPCメール機能で受信・表示・引用付き返信・転送などしても、絵文字は表示されなかったり、送信時とは異なった文字として表示されます。



## PCメールアカウントを設定する

PCメールを利用するための、おもな設定項目は次のとおりです。

- ご契約のプロバイダからの資料/情報を確認のうえ、設定してください。
- パソコンでご利用になっているメールサービス仕様や設定内容、ご契約条件などによってPCメールでご利用いただけない場合があります。ご利用のメールサービスにおいて、メールソフトでの送受信(POP受信/SMTP送信)が可能かあらかじめご確認ください。

## ■受信のための必須項目

ユーザー名	受信メールサーバーへ接続するためのユーザー名
パスワード	受信メールサーバーへ接続するためのパスワード
受信メールサーバー	受信メールサーバーのアドレス

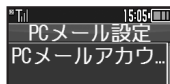
## ■送信のための必須項目

メールアドレス	PCメールで利用するメールアドレス
送信メールサーバー	送信メールサーバーのアドレス

## その他の項目を設定するとき

- 各設定画面で(←)を押すと、操作説明(ヘルプ)を表示できます。上記必須以外の項目は、画面の説明を参考に、必要に応じて変更してください。

- ① (←) → 「設定」 → (←) → 「PCメール設定」 → (←)



- ② 「PCメールアカウント設定」 → (←)

- ③ 「<未登録>」 → (←)

- ④ 「表示名設定」 → (←) → 表示名(アカウント名)入力 → (←)

- ⑤ 「受信設定」 → (←) → 項目選択 → (←) → 各項目選択/入力 → (←) → (Y)

- ユーザー名、パスワード、受信メールサーバーは、必ず入力してください。

- ⑥ 「送信設定」 → (←) → 項目選択 → (←) → 各項目選択/入力 → (←)

- メールアドレス、送信メールサーバーは、必ず入力してください。

- ⑦ (Y) → (Y) → (←)

- 確認画面が表示されたときは、画面の指示に従って操作してください。

Yahoo!メールのアドレスを簡単に設定するとき

- (←) → 「Yahoo!メール簡単設定」 → (←)

- 「はい」 / 「いいえ」 → (←)

- 以降は、画面の指示に従って操作してください。
- 「いいえ」を選ぶと、アカウントを取得して設定できません。

アカウントを編集するとき

- (←) → 表示名選択 → (←) → 以降

アカウントを削除するとき

- (←) → 表示名選択 → (←) → 「はい」 → (←)

送信時のユーザー名/パスワードについて

- SMTP認証のユーザー名/パスワードを設定していないときは、受信設定のユーザー名/パスワードが自動的に利用されます。ご契約のプロバイダによって、異なるユーザー名/パスワードの設定が必要なときは、次の操作を行います。

- (←) → 「送信設定」 → (←) → 「送信認証方式」 → (←) → 「SMTP認証」 → (←) → 「ユーザー名」 → (←) → ユーザー名入力 → (←) → 「パスワード」 → (←) → パスワード入力 → (←) → (Y) → (戻る) → (Y)



## 新着のPCメールを受信／確認する

設定したアカウントの新着メールを受信します。

- 大量のメールを受信するときは、一度ですべてを受信できないことがあります。


①  → 

② 

③ PCメールフォルダ選択 → ●  
→ メール選択 → ●



メッセージ画面

- メッセージの続きがあるときは、このあとを押すと続きを受信できます。
- メッセージ画面の見かたは、S!メールと同様です。


メールを削除するとき

【リスト画面】メール選択 → ● → 「削除」  
→ ● → 削除方法選択 → ● → 「はい」 → ●

アカウントごとにメールを受信するとき

①のあとアカウント名選択 → ● → ●

## 以前に受信したPCメールを確認する

①  → 「受信ボックス」 → ●  
→ フォルダ選択 → ●



- リスト画面が表示されます。リスト画面の見かたは、S!メールと同様です。

② メール選択 → ●

- メッセージ画面が表示されます。

## PCメールを返信する



受信したPCメールに返信します。

①  メッセージ画面で 

- PCメール作成画面が表示されます。
- 元のメールが引用されています。  
(htmlメールを除く)

② メール作成 →  → 送信開始

受信メールを引用せずに返信するとき

【メッセージ画面】 → 「返信」 → ● → ●  
「PCメールで返信」 → ● → 返信メール作成 → 

送信メールのアカウントを変更するとき

【PCメール作成画面】宛先入力欄選択  
→ ● → 「From:」 → ● → アカウント選択 → ●

## PCメールを送信する



PCメールを新しく作成し、送信する方法を説明します。

①  → 「新規作成」 → ●

② アカウント名選択 → ●

③ メール作成 →  → 送信開始


S!メールに変換するとき

のあと → 「S!メールに変換」 → ●  
→ 「はい」 → ●

メール作成時のご注意

- 半角カタカナや絵文字は、入力できません。

## 使いこなしチェック!

-  **便利** ●PCメールを全文受信したい ●自動で新着メールを受信したい ●フォルダを選んでPCメールを受信したい ●PCメール作成時本文を自動的に改行しない ●アドレスなどの条件を指定して全文受信したい ●指定メール全文受信の個別アドレス/名前指定を削除したい ●受信するメールサイズを制限したい (参考 P.4-36~P.4-37)



メール作成/送信	
<b>宛先</b>	
「電話帳」以外から宛先を指定したい 【宛先選択】	メール作成画面で宛先入力欄選択 → ● → 宛先選択方法選択 → ● → 宛先選択/入力 → ●
宛先を追加したい 【宛先追加】	メール作成画面で宛先入力欄選択 → ● → 「宛先追加」 → ● → 宛先選択方法選択 → ● → 宛先選択/入力 → ● →
宛先タイプ (To/Cc/Bcc) を変更したい 【宛先タイプ】	メール作成画面で宛先入力欄選択 → ● → 宛先選択 →  → 宛先タイプ選択 → ● → ● 「Cc」、「Bcc」に設定した相手には、メールのコピーが送信されます。「Bcc」に設定した相手の宛先は、他の送信先には表示されません。
よくやりとりする相手を簡単に指定したい 【楽ともリンク】	<b>共通操作</b> → ● → 番号選択 → 下記の操作 <b>宛先を登録する (例: 電話帳から登録)</b> ● → 「電話帳を参照する」 → ● → 電話帳選択 → ● → 「設定しない」 → ● → 電話番号/E-mailアドレス選択 → ● → <b>メールを作成する</b> 「メールする」 → ● ● 宛先がソフトバンク携帯電話の電話番号のときは、このあと「S!メール」または「SMS」を選び、●を押します。

宛先を簡単に指定したい 【短縮ダイヤル/メール】	<b>宛先を登録する</b> → 「設定」 → ● → 「短縮ダイヤル/メール」 → ● → 番号選択 → ● → 電話帳選択 → ● → 電話番号/E-mailアドレス選択 → ● → 「設定しない」 → ● →
	<b>メールを作成する</b> 待受画面で  ~   (宛先を登録した番号) → ● 宛先がソフトバンク携帯電話の電話番号のときは、このあと「S!メール」または「SMS」を選び、●を押します。
宛先を修正/削除したい 【宛先修正/削除】	<b>共通操作</b> メール作成画面で宛先入力欄選択 → ● → 下記の操作 <b>宛先を修正する</b> 宛先選択 → ● → 宛先修正 → ● → <b>宛先を削除する</b> 宛先選択 →  → 「削除」 → ● → <b>宛先を全件削除する</b> 宛先選択 →  → 「全件削除」 → ● → 「はい」 → ● →
楽ともリンクの宛先を変更/解除したい 【楽ともリンク】	<b>共通操作</b> → ● → 番号選択 →  → 下記の操作 <b>宛先を変更する</b> 「登録内容変更」 → ● → 「使用する宛先を変更」 → ● → 変更する電話番号/E-mailアドレス選択 → ● → 変更後の電話番号/E-mailアドレス選択 → ● → <b>楽ともリンクを解除する</b> 「登録解除」 → ● → 「はい」 → ●



短縮ダイヤル／メールの宛先を変更／解除したい 【短縮ダイヤル／メール】	共通操作 (共通) → 「設定」 → 「短縮ダイヤル／メール」 → 下記の操作
宛先を変更する	番号選択 (共通) → 「変更」 → 「メール宛先：」 → 新しい宛先選択 (共通) (Y)
宛先を解除する	番号選択 (共通) → 「解除」 → 「はい」 (共通)
宛先を全件解除する	(共通) → 「全件解除」 → 「はい」 (共通)

### ■ メール本文／内容

署名を自動的に挿入したい 【署名設定】	(共通) → 「設定」 → 「S! メール設定」 → 「署名設定」 → 「編集」 → 署名入力 (共通) → 「自動挿入」 → 「On」 (共通) ●引用付き返信、転送時には、メール本文の上に署名が挿入されます。 ●SMSでは自動挿入できません。
署名を手動で入力したい 【署名手動入力】	本文入力画面で (共通) → 「挿入／文字サイズ」 → 「署名」 (共通)
アスキーアートを挿入したい 【アスキーアート読み出し】	本文入力画面で (共通) → 「アスキーアート読み出し」 → アスキーアート選択 (共通)
メールの種類を変換したい 【SMSに変換/S!メールに変換】	メール作成画面で (共通) → 「SMSに変換」／「S!メールに変換」 → 「はい」 (共通)

### ■ 保存／送信予約／取消

送信せずに保存したい 【下書きへ保存】	メール作成後 (共通) → 「下書きへ保存」 (共通)
予約して自動で送信したい 【送信予約】	共通操作 (共通) メール作成後 (共通) → 「送信予約」 → 下記の操作 ●圏内に入ったから自動で送信する 「圏内時に送信」 → 「はい」 (共通) ●指定した日時（30日以内）に送信する 「日時指定」 → 日時入力 (共通) → 「はい」 (共通)
送信したS!メールを取り消したい 【送信済メール取消】	(共通) → 「送信済みボックス」 → フォルダ選択 (共通) → メール選択 (共通) → 「送信済メール取消」 (共通) → 「はい」 (共通) ●ソフトバンク携帯電話への送信時だけ有効です。

### ■ 送信詳細

- SMSでは、「配信確認」、「有効期限設定」だけ利用できます。
- PCメールでは、「返信先アドレス設定」、「優先度」だけ利用できます。

相手に届いたかどうかを確認したい 【配信確認】	メール作成画面で (共通) → 「送信詳細」 → 「配信確認」 → 「On」 (共通) ●相手に届くと、本機に配信レポートが送られてきます。 ●送信済みメールのメッセージ画面に表示される配信状況マークの意味は、次のとおりです。 ■ (送信済みマーク)：配信完了 / (送信済みマーク)：不明 / (送信済みマーク)：配信失敗 ●ソフトバンク携帯電話への送信時だけ有効です。
優先度を設定したい 【優先度】	メール作成画面で (共通) → 「送信詳細」 → 「優先度」 → 優先度選択 (共通)
受信側で確認後メールボックスから自動的に消去させたい 【自動消去設定】	メール作成画面で (共通) → 「送信詳細」 → 「自動消去設定」 → 「On」 (共通) ●ソフトバンク携帯電話への送信時だけ有効です。



返信を要求するメッセージを表示したい 【返信要求】	メール作成画面で(☺)→「送信詳細」→(☺)→「返信要求」→(☺)→「On」→(☺) ●ソフトバンク携帯電話への送信時だけ有効です。
転送や削除を禁止するメッセージを表示したい 【転送不可/削除不可】	メール作成画面で(☺)→「送信詳細」→(☺)→「転送不可」/「削除不可」→(☺)→「On」→(☺) ●ソフトバンク携帯電話への送信時だけ有効です。
質問に正解するまでメールを表示しない 【質問】	共通操作]メール作成画面で(☺)→「送信詳細」→(☺)→「質問」→(☺)→「On/Off設定」→(☺)→「On」→(☺)→下記の操作 ●ソフトバンク携帯電話への送信時だけ有効です。  <b>選択形式の質問を設定する</b> 問題選択→(☺)→「選択肢」→(☺)→番号選択→(☺) →選択肢入力→(☺)→登録する番号すべてに選択肢を入力→正解の番号選択→(☺)→(☺)→(☺) ●問題によっては、利用できないことがあります。  <b>回答形式の質問を設定する</b> 問題選択→(☺)→「文字一致」→(☺)→正解入力→(☺)→(☺) ●問題によっては、利用できないことがあります。  <b>問題を新規作成する(選択形式)</b> 「<新規入力>」→(☺)→問題入力→(☺)→「選択肢」→(☺)→番号選択→(☺)→選択肢入力→(☺)→登録する番号すべてに選択肢を入力→正解の番号選択→(☺)→(☺)→(☺)  <b>問題を新規作成する(回答形式)</b> 「<新規入力>」→(☺)→問題入力→(☺)→「文字一致」→(☺)→正解入力→(☺)→(☺)
質問を編集したい 【問題編集】	メール作成画面で(☺)→「送信詳細」→(☺)→「質問」→(☺)→「問題編集」→(☺)→問題/正解編集→(☺)→(選択形式のときはこのあと(☺)) ●ソフトバンク携帯電話への送信時だけ有効です。

送信するS!メールのサイズを制限したい 【メール作成サイズ】	メール作成画面で(☺)→「送信詳細」→(☺)→「メール作成サイズ」→(☺)→「300KB」→(☺)
返信先を本機以外に設定したい 【返信先アドレス設定】	共通操作]メール作成画面で(☺)→「送信詳細」→(☺)→「返信先アドレス設定」→(☺)→下記の操作 <b>宛先を設定する</b> 「On/Off設定」→(☺)→「On」→(☺)→宛先選択方法選択→(☺)→宛先選択/入力→(☺)  <b>宛先を修正する</b> 「アドレス編集」→(☺)→宛先修正→(☺)
送信前にSMSサービスセンターに保存する期間を変更したい 【有効期限設定】	メール作成画面で(☺)→「送信詳細」→(☺)→「有効期限設定」→(☺)→期限選択→(☺) ●SMSのときだけ設定できます。

## ■ファイル添付

添付画像のサイズを変更したい 【画像リサイズ】	ファイル添付後ファイル選択→(☺)→「画像リサイズ」→(☺)→サイズ選択→(☺) ●画像によっては、利用できないことがあります。
画像や音声を撮影/録音して添付したい 【撮影/録音添付】	共通操作]メール作成画面でファイル添付欄選択→(☺)→下記の操作  <b>静止画を撮影して添付する</b> 「画像」→(☺)→「カメラ起動」→(☺)→(撮影)→(☺)  <b>動画を撮影して添付する</b> 「動画」→(☺)→「ビデオカメラ起動」→(☺)→(撮影開始)→(☺)→(撮影終了)→「添付」→(☺)→保存先選択→(☺)  <b>音声を録音して添付する</b> 「音楽」→(☺)→「ボイスレコーダー起動」→(☺)→(録音開始)→(☺)→(録音終了)→「添付」→(☺)→保存先選択→(☺)







### ■デコレメール（マイ絵文字）

カテゴリを新規作成したい [新規追加]	本文入力画面で <sup>(F2)</sup> （長く）→「マイ絵文字」→ ●→A+B→C→「新規追加」→●→カテゴリ名 入力→●
カテゴリ名を変更したい [カテゴリ名変更]	本文入力画面で <sup>(F2)</sup> （長く）→「マイ絵文字」→ ●→A+B→カテゴリ選択→C→「カテゴリ名変 更」→●→カテゴリ名入力→●
カテゴリー一覧を並べ替えたい [カテゴリー位置移動]	本文入力画面で <sup>(F2)</sup> （長く）→「マイ絵文字」→ ●→A+B→カテゴリ選択→C→「カテゴリ位置 移動」→●→移動場所→●
カテゴリー一覧から削除したい [カテゴリ削除]	本文入力画面で <sup>(F2)</sup> （長く）→「マイ絵文字」→ ●→A+B→カテゴリ選択→C→「カテゴリ削除」 →●→「はい」→●





### メール受信/確認

#### ■受信方法




























待受画面以外で受信した 新着メールをすぐに 確認したい [新着メール確認]	☞（長く）
新着S!メールがあるか どうかを確認したい [新着メール受信]	☞☞☞ ●PCメールアカウントを設定しているときは、このあと「S!メール」を選び●を押します。 ●圏外時に届いているメールを確認するときなどに便利です。
サーバー内のメール一 覧を入手したい [メール一覧]	☞☞☞「未受信メール操作」→●→「メール一覧」 →●→「はい」→●
メールの続きを受信したい [続き受信]	<b>リスト画面から受信する</b> リスト画面で続きのあるメール選択→●→☞ ●このあと、受信サイズを選択画面が表示されたときはサイズを選び、●を押します。 <b>メール一覧から受信する</b> ☞☞☞「未受信メール操作」→●→「メール一覧」 →●→メール選択→● ●メール一覧を表示するとき、確認画面が表示されることがあります。このときは「はい」を選び●を押します。
未受信メールをまとめて 受信したい [メール全受信/全メール受信]	<b>共通操作</b> ☞☞☞「未受信メール操作」→●→下 記の操作 <b>未受信メール操作から受信する</b> 「メール全受信」→● <b>メール一覧から受信する</b> 「メール一覧」→●→☞☞☞「全メール受信」→● ●メール一覧を表示するとき、確認画面が表示されることがあります。このときは「はい」を選び●を押します。




































## ■メール確認

サブ画面で新着メールを確認したい [メール即読]	  <ul style="list-style-type: none"> <li>●クローズポジションで利用できます。</li> <li>●を押すと、メールの続きを表示できます。</li> <li>●を押すと、前の画面に戻ります。</li> </ul>
-----------------------------	--

## ■メッセージ画面

添付ファイルをデータフォルダに保存したい [データフォルダへ保存]	<p>メッセージ画面でファイル選択→「データフォルダへ保存」→ファイル名入力→「ここに保存」</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>●デコレメールテンプレートのときは、「添付をテンプレートへ保存」と表示されます。(ファイル名の入力は必要ありません。)</li> </ul>
添付されたウィジェットをインストールしたい [添付をインストール]	<p>メッセージ画面でファイル選択→「添付をインストール」→ファイル名入力</p>
添付ファイルを利用したい [添付ファイル利用]	<p><b>[共通操作]</b>メッセージ画面でファイル選択→下記の操作</p> <p><b>壁紙に登録する</b> 「壁紙登録」→ファイル名入力→「ここに保存」</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>●画面サイズ以外の画像のときは、表示方法を選ぶ必要があります。画面の指示に従って操作してください。</li> </ul> <p><b>着信音/着信動画に設定する</b> 「着信音設定」/「着信動画設定」→ファイル名入力→「ここに保存」→着信の種類選択</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>●「メール着信」/「PCメール着信」を選んだときは、上記操作のあと鳴動時間を入力し、を押します。</li> </ul>

スライドメールを再生したい [スライド再生]	<p>メッセージ画面で→「スライド再生」</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>●スライドメールとは、メール本文と添付ファイルを1つにまとめたものです。</li> </ul>
メールアドレスなどを電話帳に登録したい [電話帳に登録]	<p><b>相手を登録する</b> メッセージ画面で→「電話帳に登録」→電話番号/E-mailアドレス選択→「新規登録」→必要項目入力</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>●「追加登録」を選ぶと、既存の電話帳に追加できます。</li> </ul> <p><b>本文中のアドレスなどを登録する</b> メッセージ画面で電話番号/E-mailアドレス選択→「電話帳に登録」→「新規登録」→必要項目入力</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>●「追加登録」を選ぶと、既存の電話帳に追加できます。</li> </ul>
メール本文の情報を利用したい [電話番号/アドレス/URL利用]	<p><b>電話をかける</b> メッセージ画面で電話番号選択→「発信」/「TVコール」</p> <p><b>メールを送信する</b> メッセージ画面で電話番号/E-mailアドレス選択→「メール作成」→「S!メール」/「SMS」→メール作成</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>●E-mailアドレスを選んだときは、「S!メール」/「SMS」を選びを押す必要はありません。</li> </ul> <p><b>インターネットに接続する</b> メッセージ画面でURL選択→「はい」</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>●「PCサイトブラウザ」を選ぶと、PCサイトブラウザで接続できます。</li> </ul>
メールアドレスや件名/本文をコピーしたい [コピー]	<p><b>[共通操作]</b>メッセージ画面で→「コピー」→下記の操作</p> <p><b>メールアドレスをコピーする</b> 「アドレス」→アドレス選択</p> <p><b>件名や本文をコピーする</b> 「件名」/「本文」→開始文字選択→終了文字選択</p>



本文の文字列を辞書で調べたい 【コピーして辞書検索】	メッセージ画面で☺→「コピーして辞書検索」 →☺→開始文字選択→☺→終了文字選択→☺→ 辞書選択→☺→「検索」→☺→項目選択→☺
メッセージ画面の先頭/最後を表示したい 【画面移動】	メッセージ画面で☺→「表示設定」→☺→「画面移動」→☺→「先頭へ」/「最後へ」→☺
添付ファイルを削除したい 【添付ファイル削除】	メッセージ画面でファイル選択☺→☺→「添付ファイル削除」→☺→「はい」→☺
迷惑メールとして申告したい 【迷惑メール申告】	メッセージ画面で☺→「迷惑メール申告」→☺ ☺ ●署名は自動挿入されません。 ●PCメールでは利用できません。
デコレメール内のファイルを保存したい 【ファイル保存】	デコレメールのメッセージ画面で☺→「ファイル保存」→☺→保存するファイル選択→☺→ ファイル名入力→☺→「ここに保存」→☺
デコレメール内のマイ絵文字を保存したい 【マイ絵文字保存】	<b>共通操作</b> デコレメールのメッセージ画面で☺→ 「ファイル保存」→☺→「マイ絵文字保存」→☺ →下記の操作  <b>一括で保存する</b> 「一括保存」→☺→保存場所選択→☺→「ここに保存」→☺  <b>1件だけ保存する</b> ファイル名選択→☺→ファイル名入力→☺→保存場所選択→☺→「ここに保存」→☺  <b>複数保存する</b> ☺→保存するファイル選択→☺(☐/☑)→ ファイル選択完了→☺→保存場所選択→☺→ 「ここに保存」→☺
デコレメールをテンプレートとして保存したい 【テンプレートへ保存】	デコレメールのメッセージ画面で☺→「テンプレートへ保存」→☺→テンプレート名入力→☺ →「ここに保存」→☺

## ■メール返信

メールの種類や引用方法を選んで返信したい 【返信】	メッセージ画面で☺→「返信」→☺→返信方法選択→☺→返信メール作成→☺
受信メールを見ながら返信したい 【参照返信】	メッセージ画面で☺→「参照返信」→☺→返信方法選択→☺→返信メール作成→☺
定型文ですばやく返信したい 【クイック返信設定】	<b>返信用定型文を作成する</b> ☺→「設定」→☺→「一般設定」→☺→「送信・作成全般」→☺→「クイック返信設定」→☺→ 番号選択→☺→定型文入力→☺  <b>定型文で返信する</b> メッセージ画面で☺(長く)→定型文選択→☺
メールを自動的に返信したい 【自動返信設定】	<b>共通操作</b> ☺→「設定」→☺→「一般設定」→☺ →「送信・作成全般」→☺→「自動返信設定」→☺ →下記の操作  <b>相手を登録する</b> 「アドレス設定」→☺→番号選択→☺→宛先選択方法選択→☺→宛先選択/入力→☺→モード選択→☺(☐/☑)→☺☺ ●登録済みの番号を選び☺を押すと、内容を編集できます。  <b>返信時のメッセージを設定する</b> 「自動返信メッセージ設定」→☺→モード選択→☺→メッセージ入力→☺ ●モードごとにメッセージを変えられます。  <b>自動返信を設定する</b> 「On/Off設定」→☺→「On」→☺ ●受信したメールの種類にかかわらず、S!メールで返信されます。 ●「On」にしたあと、一度返信した相手に二度は返信されません。 ●PCメール受信時/海外での自動返信はできません。





メール一覧から未受信メールを削除したい [削除/全メール削除]	共通操作 (F2) → 「未受信メール操作」 → (F3) → 「メール一覧」 → (F4) → 下記の操作 ●メール一覧を表示するとき、確認画面が表示されることがあります。このときは「はい」を選び (F5) を押します。
	1件削除する メール選択 (F2) → 「削除」 (F3) → 「はい」 (F5) → (F4)
	すべて削除する 「全メール削除」 (F3) → 操作暗証番号入力 (F4) → 「はい」 (F5) → (F4)
未受信メールをまとめて削除したい [メール全削除]	共通操作 (F2) → 「未受信メール操作」 → (F3) → 「メール全削除」 → (F4) → 操作暗証番号入力 (F4) → 下記の操作
	新着メール以外をすべて削除する 「新着メール以外」 (F3) → (F4)
	すべて削除する 「全削除」 (F3) → (F4)

### ■フォルダ管理

メールを個別のフォルダへ移動したい [フォルダへ移動]	リスト画面でメール選択 (F2) → 「メール管理」 (F3) → 「フォルダへ移動」 (F4) → フォルダ選択 (F4)
	●メール振り分けの確認画面が表示されたときは、「はい」を選び (F5) を押し、電話番号/E-mailアドレスでフォルダを振り分けるよう設定できます。
フォルダ名を変更したい [フォルダ名変更]	フォルダ画面でフォルダ選択 (F2) → 「フォルダ名変更」 (F3) → フォルダ名入力 (F4) → (F4) ●チャットフォルダも同様です。

フォルダを削除したい [削除]	フォルダ画面でフォルダ選択 (F2) → 「削除」 (F3) → 操作暗証番号入力 (F4) → (F4)
	●フォルダ内メール削除の確認画面が表示されたときは、「はい」を選び (F5) を押します。 ●ダブルナンバー利用時は、設定されていないモードのメールも削除されますのでご注意ください。
迷惑メールフォルダ内のメールを削除したい [迷惑メール削除]	フォルダ画面で「迷惑メールフォルダ」 (F2) → 「削除」 (F3) → 「迷惑メール削除」 (F4) → 操作暗証番号入力 (F4) → (F4) ●該当するサーバーメールも削除されます。
新しいフォルダを作りたい [フォルダ新規作成]	フォルダ画面で (F2) → 「フォルダ新規作成」 (F3) → フォルダ名入力 (F4) → (F4) ●チャットフォルダも同様です。
フォルダの位置を移動したい [フォルダ位置移動]	フォルダ画面でフォルダ選択 (F2) → 「フォルダ位置移動」 (F3) → 移動場所選択 (F4) → (F4)
フォルダ内のメールをすべて開封済み(既読)にしたい [全件開封済みにする]	フォルダ画面でフォルダ選択 (F2) → 「全件開封済みにする」 (F3) → 「はい」 (F5) → (F4)
フォルダ内のメールを自動削除しない [自動削除対象外指定]	フォルダ画面でフォルダ選択 (F2) → 「自動削除対象外指定」 (F3) → (F4) ●解除するときは、同様の操作で「自動削除対象外指定解除」を選び、(F5) を押します。
フォルダのシークレット設定を解除したい [シークレット解除]	シークレット一時解除中にフォルダ選択 (F2) → 「シークレット解除」 (F3) → 操作暗証番号入力 (F4) → (F4)



## ■メール振り分け

振り分けフォルダ設定後に手動でメールを振り分けたい 【再振り分け】	フォルダ画面でフォルダ選択 → (←) → 「再振り分け」 → (●) ●チャットフォルダも同様です。
条件を設定して迷惑メールを振り分けたい 【迷惑メール振り分け設定】	(←) → 「設定」 → (●) → 「一般設定」 → (●) → 「迷惑メール振り分け設定」 → (●) → 操作用暗証番号入力 → (●) → 「個別迷惑設定(共通)」 → (●) (☑) → (←) → 番号選択 → (●) → 振り分け条件選択 → (●) → 宛先選択/宛先・件名入力 → (●) (▽) (▽) (●)
振り分け条件を修正/削除したい 【振り分け条件修正/削除】	【共通操作】フォルダ画面でフォルダ選択 → (←) → 「メール振り分け設定」 → (●) → 番号選択 → 下記の操作  振り分け条件(差出人/宛先)を修正する (←) → 「差出人変更」(または「宛先変更」) → (●) → 宛先選択方法選択 → (●) → 宛先選択/入力 → (●) (▽)  振り分け条件(件名)を修正する (●) → 件名修正 → (●) (▽)  振り分け条件を削除する (←) → 「削除」 → (●) → 「はい」 → (●) (▽)  振り分け条件を全件削除する (←) → 「設定リセット」 → (●) → 「はい」 → (●) (▽)

## ■チャットフォルダ

フォルダを削除したい 【フォルダ削除】	(←) → 「チャットフォルダ」 → (●) → フォルダ選択 → (←) → 「フォルダ削除」 → (●) → 操作用暗証番号入力 → (●) ●フォルダ内メール削除の確認画面が表示されたときは、「はい」を選び(●)を押します。 ●ダブルナンバー利用時は、設定されていないモードのメールも削除されますのでご注意ください。
------------------------	---

フォルダ内のメールをすべて削除したい 【チャットフォルダ内全削除】	(←) → 「チャットフォルダ」 → (●) → フォルダ選択 → (●) → (←) → 「メール管理」 → (●) → 「チャットフォルダ内全削除」 → (●) → 「はい」 → (●)
チャットフォルダをお買い上げ時の状態に戻したい 【チャットフォルダリセット】	(←) → 「チャットフォルダ」 → (●) → (←) → 「リセット」 → (●) → 操作用暗証番号入力 → (●) → 「はい」 → (●)

## ■メールグループ

メールグループの名前を変更したい 【グループ名編集】	(←) → 「設定」 → (●) → 「メールグループ」 → (●) → メールグループ選択 → (←) → 「グループ名編集」 → (●) → グループ名入力 → (●) → 「はい」 → (●)
メールグループ/メンバーを削除したい 【削除】	【共通操作】(←) → 「設定」 → (●) → 「メールグループ」 → (●) → メールグループ選択 → 下記の操作  メールグループを削除する (←) → 「削除」 → (●) → 「はい」 → (●) → 操作用暗証番号入力 → (●)  メンバーを削除する (●) → メンバー選択 → (←) → 「削除」 → (●) → 「はい」 → (●) (▽) ●メンバーを削除しても、元の電話帳は削除されません。
メールグループのメンバーを変更したい 【変更】	(←) → 「設定」 → (●) → 「メールグループ」 → (●) → メールグループ選択 → (●) → メンバー選択 → (←) → 「変更」 → (●) → 電話帳選択 → (●) → 電話番号/E-mailアドレス選択 → (●) → 「はい」 → (●) (▽)



メール利用	
メールを転送したい 【転送】	メッセージ画面で①→「転送」→②→宛先入力欄選択→③→宛先選択方法選択→④→宛先選択/入力→⑤ <ul style="list-style-type: none"> <li>添付ファイルも送信されます。</li> <li>SMSを転送するときは、「SMS」または「S!メール」を選び、⑤を押します。</li> </ul>
下書きしたメールを送信したい 【下書き】	①→「下書き」→②→メール選択→③→メール作成→④
未送信のメールを送信したい 【未送信ボックス】	共通操作①→「未送信ボックス」→②→メール選択→③→下記の操作 <b>そのまま送信する</b> 「再送信」→④ <b>一部変更して送信する</b> 「編集」→⑤→メール修正→⑥
送信済みのメールを再利用したい 【編集と送信】	①→「送信済みボックス」→②→フォルダ選択→③→メール選択→④→「編集と送信」→⑤→メール作成→⑥
メールを利用して予定を登録したい 【カレンダーに登録】	リスト画面でメール選択→①→「メール管理」→②→「カレンダーに登録」→③→予定の件名入力→④→カテゴリ選択→⑤→開始/終了日時入力→⑥→その他必要項目入力→⑦ <ul style="list-style-type: none"> <li>登録元のメールは、「関連メール」としてカレンダーの予定表示時に確認することができます。</li> </ul>

続きのあるメールを転送したい 【通知メール転送/未受信メール転送】	<b>リスト画面から転送する</b> リスト画面で続きのあるメール選択→①→「転送」→②→「通知メール転送」/「未受信メール転送」→③→宛先入力欄選択→④→宛先選択方法選択→⑤→宛先選択/入力→⑥→⑦ <b>メール一覧から転送する</b> ①→「未受信メール操作」→②→「メール一覧」→③→メール選択→④→「未受信メール転送」→⑤→宛先入力欄選択→⑥→宛先選択方法選択→⑦→宛先選択/入力→⑧→⑨ <ul style="list-style-type: none"> <li>メール一覧を表示するとき、確認画面が表示されることがあります。このときは「はい」を選び⑨を押します。</li> </ul>
未受信メールの詳細情報が知りたい 【メールの詳細情報】	①→「未受信メール操作」→②→「メール一覧」→③→メール選択→④→「メールの詳細情報」→⑤ <ul style="list-style-type: none"> <li>メール一覧を表示するとき、確認画面が表示されることがあります。このときは「はい」を選び⑤を押します。</li> </ul>
未受信メールの容量を確認したい 【未受信メール容量】	①→「未受信メール操作」→②→「未受信メール容量」→③





全般の設定

メッセージ画面のスクロール単位を変更したい [スクロール単位]	☞ 「設定」 → ☞ 「一般設定」 → ☞ 「スクロール単位」 → ☞ スクロール単位選択 ☞
リスト画面の表示方法を変更したい [メール一覧表示切替]	☞ 「設定」 → ☞ 「一般設定」 → ☞ 「メール一覧表示切替」 → ☞ 表示方法選択 ☞
アドレスをすべて表示したい [アドレス表示切替]	☞ 「設定」 → ☞ 「一般設定」 → ☞ 「アドレス表示切替」 → ☞ 「すべて表示」 ☞
受信ボックスの表示方法を変更したい [受信ボックス表示]	☞ 「設定」 → ☞ 「一般設定」 → ☞ 「受信ボックス表示」 → ☞ 表示方法選択 ☞ ● 「アカウント別フォルダ表示」は、PCメールアドレスを設定しないと選択できません。
送信済みボックスの表示方法を変更したい [送信ボックス表示]	☞ 「設定」 → ☞ 「一般設定」 → ☞ 「送信済みボックス表示」 → ☞ 表示方法選択 ☞ ● 「アカウント別フォルダ表示」は、PCメールアドレスを設定しないと選択できません。
古い受信メールの削除方法を設定したい [メール自動削除設定]	☞ 「設定」 → ☞ 「一般設定」 → ☞ 「メール自動削除設定」 → ☞ 「受信ボックス」 ☞ ☞ 削除方法選択 ☞
古い送信メールを自動的に削除しない [メール自動削除設定]	☞ 「設定」 → ☞ 「一般設定」 → ☞ 「メール自動削除設定」 → ☞ 「送信済みボックス」 ☞ ☞ 「自動削除しない」 ☞
迷惑メールの申告先を変更したい [迷惑メール申告先設定]	☞ 「設定」 → ☞ 「一般設定」 → ☞ 「迷惑メール申告先設定」 → ☞ アドレス修正 ☞ ☞ 「はい」 ☞

メール送信／作成に関する設定

常に配信確認をしたい [配信確認]	☞ 「設定」 → ☞ 「一般設定」 → ☞ 「送信・作成全般」 → ☞ 「配信確認」 → ☞ 「On」 ☞ ● ソフトバンク携帯電話への送信時だけ有効です。
送信失敗時に自動再送しない [自動再送]	☞ 「設定」 → ☞ 「一般設定」 → ☞ 「送信・作成全般」 → ☞ 「自動再送」 → ☞ 「Off」 ☞
返信先を本機以外にしたい [返信先アドレス設定]	<b>共通操作</b> ☞ 「設定」 → ☞ 「一般設定」 → ☞ 「送信・作成全般」 → ☞ 「返信先アドレス設定」 → ☞ 下記の操作 <b>宛先を設定する</b> 「On/Off設定」 → ☞ 「On」 ☞ 宛先選択方法選択 ☞ 宛先選択/入力 ☞ <b>宛先を修正する</b> 「アドレス編集」 → ☞ 宛先修正 ☞
返信時の引用方法を変更したい [引用付き返信]	☞ 「設定」 → ☞ 「一般設定」 → ☞ 「送信・作成全般」 → ☞ 「引用付き返信」 → ☞ 引用方法選択 ☞
送信中アニメを最後まで表示しない [送信中ステータス表示]	☞ 「設定」 → ☞ 「一般設定」 → ☞ 「送信・作成全般」 → ☞ 「送信中ステータス表示」 → ☞ 「Off (バックグラウンド)」 ☞
送信先限定設定の個別アドレス指定許可リストを削除したい [削除/設定リセット]	<b>共通操作</b> ☞ 「設定」 → ☞ 「一般設定」 → ☞ 「送信・作成全般」 → ☞ 「送信先限定設定」 → ☞ 操作暗証番号入力 ☞ 「個別アドレス指定」 → ☞ 「許可リスト」 → ☞ 宛先選択 ☞ 下記の操作 <b>宛先を削除する</b> 「削除」 → ☞ 「はい」 ☞ <b>宛先を全件削除する</b> 「設定リセット」 → ☞ 「はい」 ☞



## メール受信に関する設定

### ■ 受信動作

シークレットフォルダへの着信を知らせない 【シークレットフォルダ着信】	☺⇒「設定」⇒●⇒「一般設定」⇒●⇒「受信動作全般」⇒●⇒「メールお知らせ設定」⇒●⇒「シークレットフォルダ着信」⇒●⇒「お知らせしない」⇒●
待受画面以外でメールを受信したときの動作を変更したい 【メールお知らせ設定】	共通操作☺⇒「設定」⇒●⇒「一般設定」⇒●⇒「受信動作全般」⇒●⇒「メールお知らせ設定」⇒●⇒下記の操作 メール着信画面を表示する 「操作中メール着信画面設定」⇒●⇒「On」⇒● 受信時の表示内容を変更する 「表示内容設定」⇒●⇒表示内容選択⇒● 受信時の通知音を鳴らさない 「通知音設定」⇒●⇒「Off」⇒●
アニメビューを表示しない 【アニメビュー表示設定】	☺⇒「設定」⇒●⇒「一般設定」⇒●⇒「受信動作全般」⇒●⇒「アニメビュー表示設定」⇒●⇒「Off」⇒●

### ■ フィーリングメール

フィーリングメール受信時にお知らせ画面上部のグラフィックを表示しない 【お知らせ表示】	☺⇒「設定」⇒●⇒「一般設定」⇒●⇒「受信動作全般」⇒●⇒「フィーリングメール連動」⇒●⇒「お知らせ表示」⇒●⇒「Off」⇒●
--	---

フィーリングメール受信時のスモールライトやボタニールミネーションの動作を変更したい 【ライト設定】	共通操作☺⇒「設定」⇒●⇒「一般設定」⇒●⇒「受信動作全般」⇒●⇒「フィーリングメール連動」⇒●⇒「ライト設定」⇒●⇒下記の操作 音と連動させる 「On/Off設定」⇒●⇒「音連動」⇒● ライト色を変更する 「ライト色設定」⇒●⇒感情のジャンル選択⇒●⇒ライト色選択⇒● ボタニールミネーションを変更する 「キーイルミパターン」⇒●⇒感情のジャンル選択⇒●⇒パターン選択⇒● ●「音連動」設定時は、音連動が優先され、上記の設定は反映されません。 スモールライトやボタニールミネーションを点灯しない 「On/Off設定」⇒●⇒「Off」⇒●
フィーリングメール受信時のパイプレータの動作を設定したい 【パイプパターン】	☺⇒「設定」⇒●⇒「一般設定」⇒●⇒「受信動作全般」⇒●⇒「フィーリングメール連動」⇒●⇒「パイプパターン」⇒●⇒動作選択⇒●
フィーリングメール受信時の着信音を設定したい 【着信音】	共通操作☺⇒「設定」⇒●⇒「一般設定」⇒●⇒「受信動作全般」⇒●⇒「フィーリングメール連動」⇒●⇒「着信音」⇒●⇒下記の操作 着信音を鳴らさない 「On/Off設定」⇒●⇒「Off」⇒● 着信音を変更する 「着信音選択」⇒●⇒設定項目選択⇒●⇒保存場所選択⇒●⇒着信音選択⇒● 鳴動時間を変更する 「鳴動時間」⇒●⇒秒数入力⇒●



## S!メールに関する設定

### ■ 自動受信

迷惑メールを含めたすべてのメールを自動受信したい 【自動受信の条件】	<p>☞☞ 「設定」☞☞ 「S!メール設定」☞☞ 「メール受信設定」☞☞ 「自動受信の条件」☞☞ 「すべてのメール」☞☞</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>●迷惑メール振り分け設定が有効のときだけ設定できます。</li> </ul>
指定自動受信の個別アドレス/名前指定を削除/リセットしたい 【削除/設定リセット】	<p>共通操作 ☞☞ 「設定」☞☞ 「S!メール設定」☞☞ 「メール受信設定」☞☞ 「自動受信の条件」☞☞ 「指定したメール」☞☞ 下記の操作</p> <p><b>個別アドレスを削除する</b> 「個別アドレス」☞☞ アドレス選択☞☞ 「削除」☞☞ 「はい」☞☞ ☑</p> <p><b>個別アドレスを全件削除する</b> 「個別アドレス」☞☞ アドレス選択☞☞ 「設定リセット」☞☞ 「はい」☞☞ ☑</p> <p><b>名前指定を削除する</b> 「名前指定受信」☞☞ 名前選択☞☞ 「削除」☞☞ 「はい」☞☞ ☑</p> <p><b>名前指定をお買い上げ時の状態にする</b> 「名前指定受信」☞☞ 名前選択☞☞ 「設定リセット」☞☞ 「はい」☞☞ ☑</p>

### ■ 添付ファイル

添付画像を拡大表示したい 【画像表示設定】	<p>☞☞ 「設定」☞☞ 「S!メール設定」☞☞ 「画像表示設定」☞☞ 「2倍拡大表示」☞☞</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>●PCメールにも設定内容が反映されます。</li> </ul>
添付ファイルの自動表示/再生を設定したい 【添付自動表示】	<p>☞☞ 「設定」☞☞ 「S!メール設定」☞☞ 「添付自動表示」☞☞ 「画像」/「音楽」☞☞ 「On」/「Off」☞☞</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>●PCメールにも設定内容が反映されます。</li> </ul>
撮影/録音した添付ファイルを保存しない 【ファイル送信時設定】	<p>☞☞ 「設定」☞☞ 「S!メール設定」☞☞ 「ファイル送信時設定」☞☞ 「保存せず送信」☞☞</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>●PCメールにも設定内容が反映されます。</li> </ul>

### ■ サイズ設定

送信するメールサイズの上限を設定したい 【メール作成サイズ】	<p>☞☞ 「設定」☞☞ 「S!メール設定」☞☞ 「メール作成サイズ」☞☞ 「300KB」/「300KB超添付時確認」☞☞</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>●設定した容量を超えるメールは、自動的に添付画像のサイズを変更して送信します。</li> </ul>
受信するメールサイズを制限したい 【受信サイズ制限】	<p>☞☞ 「設定」☞☞ 「S!メール設定」☞☞ 「メール受信設定」☞☞ 「受信サイズ制限」☞☞ 「制限あり (300KB)」☞☞</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>●300KBバイトを超えるメールは、超過部分がサーバーで300KB以内以内に縮小されます。(画像以外の添付ファイルのときは、削除されます。)</li> </ul>
添付画像が自動で縮小されるとききのサイズを設定したい 【送信画像サイズ】	<p>☞☞ 「設定」☞☞ 「S!メール設定」☞☞ 「送信画像サイズ」☞☞ 項目選択☞☞</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>●「毎回確認」に設定すると、画像添付時にサイズ選択画面が表示されます。</li> </ul>



## PCメールに関する設定

PCメールを全文受信したい 【全文受信】	☺→「設定」→●→「PCメール設定」→●→「PCメール受信設定」→●→「PCメール受信」→●→「全文受信」→●
自動で新着メールを受信したい 【新着チェック設定】	<p>共通操作 ☺→「設定」→●→「PCメール設定」→●→「新着チェック設定」→●→下記の操作</p> <p><b>自動新着チェックを設定する</b> 「自動新着チェック」→●→「On」→●→アカウント選択→●(☑)→☺→●</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>●自動新着チェックを「On」にすると、パケット通信料が高額になる可能性がありますので、ご注意ください。また新着チェックの結果、新着メールがなくてもパケット通信料が発生する可能性があります。特に海外でのご利用にはご注意ください。</li> <li>●22:00~6:00の間は、自動新着チェックは行われません。(時間帯を変更したり、常に自動新着チェックを行うように設定することもできます。)</li> </ul> <p><b>海外利用時に自動新着チェックを行う</b> 「海外使用時」→●→「有効」→●→●</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>●海外利用時に自動新着チェックを行うと、通信料が高額となりますのでご注意ください。</li> </ul> <p><b>自動新着チェック間隔を設定する</b> 「新着チェック間隔」→●→設定間隔選択→●</p> <p><b>自動新着チェックを行わない時間帯を変更する</b> 「新着チェック無効時間」→●→「開始時間:」→●→開始時間入力→●→「終了時間:」→●→終了時間入力→●</p> <p><b>自動新着チェックを常に有効にする</b> 「新着チェック無効時間」→●→「On/Off設定」→●→「Off」→●</p>

フォルダを選んでPCメールを受信したい 【新着PCメール受信】	フォルダ画面でPCメールフォルダ選択☺→「新着PCメール受信」→●
PCメール作成時本文を自動的に改行しない 【PCメール自動改行設定】	☺→「設定」→●→「PCメール設定」→●→「PCメール自動改行設定」→●→「Off」→●
アドレスなどの条件を指定して全文受信したい 【指定メール全文受信】	<p>共通操作 ☺→「設定」→●→「PCメール設定」→●→「PCメール受信設定」→●→「PCメール受信」→●→「指定メール全文受信」→●→下記の操作</p> <p><b>条件を選択する(複数選択可)</b> 条件選択→●(☐/☑)→☺</p> <p><b>個別アドレスを登録する</b> 「個別アドレス」→☺→番号選択→●→宛先選択方法選択→●→宛先選択/入力→●→☺</p> <p><b>メールアドレスの一部を登録する(例:直接入力)</b> 「名前指定受信」→☺→番号選択→●→「直接入力」→●→文字列入力→●→☺</p>



<p>指定メール全文受信の個別アドレス/名前指定を削除したい 【削除/設定リセット】</p>	<p>【共通操作】⇨「設定」⇨⇨「PCメール設定」⇨⇨⇨「PCメール受信設定」⇨⇨⇨「PCメール受信」⇨⇨⇨「指定メール全文受信」⇨⇨⇨下記の操作</p>
	<p><b>個別アドレスを削除する</b> 「個別アドレス」⇨⇨⇨アドレス選択⇨⇨⇨「削除」⇨⇨⇨「はい」⇨⇨⇨</p>
	<p><b>個別アドレスを全件削除する</b> 「個別アドレス」⇨⇨⇨アドレス選択⇨⇨⇨「設定リセット」⇨⇨⇨「はい」⇨⇨⇨</p>
	<p><b>名前指定を削除する</b> 「名前指定受信」⇨⇨⇨名前選択⇨⇨⇨「削除」⇨⇨⇨「はい」⇨⇨⇨</p>
	<p><b>名前指定を全件削除する</b> 「名前指定受信」⇨⇨⇨名前選択⇨⇨⇨「設定リセット」⇨⇨⇨「はい」⇨⇨⇨</p>
<p>受信するメールサイズを制限したい 【全文受信サイズ】</p>	<p>⇨⇨⇨「設定」⇨⇨⇨「PCメール設定」⇨⇨⇨「PCメール受信設定」⇨⇨⇨「全文受信サイズ」⇨⇨⇨アカウント選択⇨⇨⇨メールサイズ選択⇨⇨⇨  <ul style="list-style-type: none"> <li>上記の設定は、「全文受信」、「指定メール全文受信」設定時に有効です。</li> </ul> </p>

## SMSに関する設定

<p>SMSサービスセンターに保存する期間を変更したい 【有効期限設定】</p>	<p>⇨⇨⇨「設定」⇨⇨⇨「SMS設定」⇨⇨⇨「有効期限設定」⇨⇨⇨有効期限選択⇨⇨⇨</p>
<p>SMSセンター番号を変更したい 【SMSセンター番号】</p>	<p>【共通操作】⇨⇨⇨「設定」⇨⇨⇨「SMS設定」⇨⇨⇨「SMSセンター番号」⇨⇨⇨下記の操作</p>
	<p><b>SMSセンター番号を変更する</b> 「設定1（既定値）」～「設定3」⇨⇨⇨番号修正⇨⇨⇨  <ul style="list-style-type: none"> <li>ソフトバンクから変更のお知らせがないときは、変更しないでください。</li> </ul> </p>
	<p><b>SMSセンター番号を消去する</b> 「設定2」／「設定3」⇨⇨⇨「消去」⇨⇨⇨「はい」⇨⇨⇨</p>
	<p><b>SMSセンター番号を設定する</b> 「設定2」／「設定3」⇨⇨⇨「既定値に設定」⇨⇨⇨  <ul style="list-style-type: none"> <li>「設定2」／「設定3」をSMSセンター番号に設定すると、自動的に「設定1（既定値）」として登録されます。（それまでの番号は1つずつ下にずれます。）</li> </ul> </p>
<p>SMS作成時の入力言語を変更したい 【入力言語設定】</p>	<p>⇨⇨⇨「設定」⇨⇨⇨「SMS設定」⇨⇨⇨「入力言語設定」⇨⇨⇨入力言語選択⇨⇨⇨</p>



## メール送信

### ? 本文が入力できない／ファイルが添付できない

- 添付ファイル数が多いときや容量が大きいときは、本文に入力できる文字数が減ることがあります。また、本文の文字数が多いときは、添付できるファイル数や容量が減ることがあります。

### ? お知らせに「送信失敗」が表示された

- 再送するときは、次の操作を行います。  
「送信失敗」 → ● → メール選択 → ● → ● → ● → ☒

### ? 自動再送されない

- 3回続けて送信に失敗したメールは以降自動再送されません。

### ? 添付再生優先が設定できない

- すでに他のファイルに設定していませんか。2つ以上のファイルには設定できません。
- テコレメールではありませんか。テコレメールでは設定できません。
- ファイルによっては設定できないことがあります。

### ? 送信詳細が反映されない

- 送信詳細で設定した内容は、作成中のメールだけに有効です。また、受信側の機種やメールアプリによっては、動作しないことがあります。
- E-mail アドレスのとき「**配信確認**」／「**優先度**」は動作しないことがあります。
- 「**優先度**」を変更しても、送信速度は変わりません。

### ? 送信詳細が設定できない

- すでに別の項目を設定していませんか。「**自動消去設定**」／「**返信要求**」／「**転送不可**」／「**削除不可**」／「**質問**」／「**添付再生優先**」は同時に設定できません。

### ? 署名が自動的に挿入されない

- SMSではありませんか。SMSでは自動的に挿入されません。

### ? 送信済みメールが取り消せない

- 文章が短いときは、取り消せないことがあります。
- SMSのときは操作できません。

### ? PCメールが送信できない

- 通常は受信設定のユーザー名／パスワードが自動的に反映されますが、プロバイダによっては、別途設定する必要があります。次の操作で、SMTP認証のユーザー名／パスワードをご確認ください。  
☺ → 「**設定**」 → ● → 「**PCメール設定**」 → ● → 「**PCメールアカウント設定**」 → ● → **アカウント選択** → ● → 「**送信設定**」 → ● → 「**送信認証方式**」 → ● → 「**SMTP認証**」 → ☺ → 「**ユーザー名**」／「**パスワード**」 → ●



## メール受信/確認

### 受信時に着信音やバイブレータが動作しないメールがある

- 相手側で「優先度」が「低」に設定されているメールは着信音、バイブレータが動作しません。
- 迷惑メールは着信音やバイブレータ、お知らせが動作しません。

### 返信要求のメッセージが表示された

- 返信するときは、「はい」を選び●を押します。返信すると、メッセージは表示されなくなります。

### フィーリングメールが動作しない

- 電話帳で着信時の動作を設定しているときは、そちらが優先されます。
- 次のときは、フィーリングメールが動作しません。
  - 電話帳でシークレット設定されている
  - 迷惑メールに設定されている
  - シークレット設定されているメールフォルダに振り分け設定されている

### メールの文字が正しく表示されない


- 次の操作を行ってみてください。  
 【メッセージ画面】⇄「表示設定」  
 ⇄●⇄「文字コード変換」⇄●⇄  
 文字コード選択⇄●

## メール管理/利用

### メールをフォルダに移動できない

- シークレット設定したフォルダには移動できません。一時解除または解除してください。

### メールが受信できない

- 「」が表示されていませんか。このときは、メールボックスの容量が不足しています。不要なメールを削除してください。(P.4-29)
- 「圏外」が表示されていませんか。電波の届く場所に移動してください。

### 写メールが送信できない

- S!メール/スーパーメール/ロングメールなどの契約をしていない相手には、送信できません。また、S!メール以外に対応している携帯電話では、受信できるデータ容量が異なることがあります。相手の受信環境などを確認してください。

### 撮影した静止画を正しく送信できない

- 相手はJPEG形式の静止画を受信できませんか。相手がPNG形式に対応しているときは、PNG形式に変換すると送信できます。

### 動画を送信できない

- 相手はS!メール/VGSメール/MPEG-4に対応していますか。S!メール/VGSメール/MPEG-4非対応のソフトバンク携帯電話に、動画は送信できません。



# MEMO