

メール



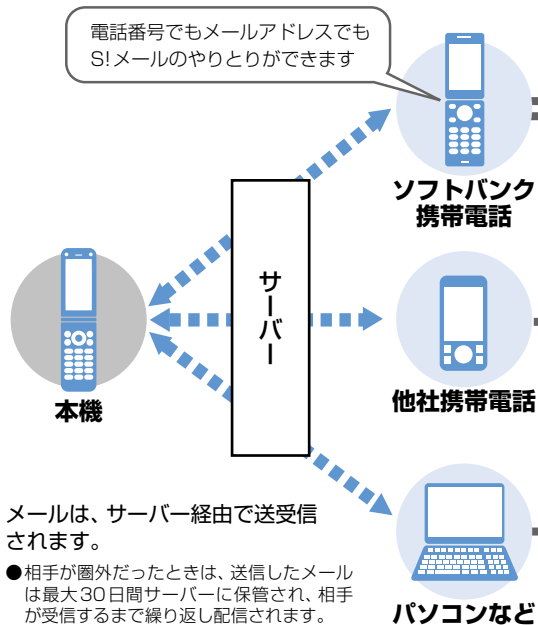
5

メールについて	5-2
メール送信	5-3
S!メールを送信する	5-3
デコレメールを作成する	5-3
ファイルを添付する	5-5
メールメンバーを登録する	5-5
いつものメールを利用する	5-6
SMSを送信する	5-7
メール受信／確認	5-9
新着メールを確認する	5-9
受信メールを確認する	5-9
メールを返信する	5-10
S!メールを選択して受信する	5-10
メール管理／利用	5-12
各種メールの保管場所について	5-12
送受信メールを確認する	5-12
メールを振り分ける	5-14
メールの表示にロックをかける	5-14
S!メールの添付ファイルを保存する	5-15
便利な機能	5-17
メール送信に関する機能	5-17
メール受信／確認に関する機能	5-20
メール管理／利用に関する機能	5-21



メールについて

本機では以下のようにメールを利用することができます。



利用できるメール

SMS

ソフトバンク携帯電話同士で、電話番号を宛先として短い文字メッセージを送受信できます。

S!メール 別途契約要

ソフトバンク携帯電話(S!メール対応機)はもちろん、他社携帯電話やパソコンなどEメール対応機器ともやりとりできるメールです。SMSより長いメッセージや画像、メロディなどを添付して送信することもできます。

メールアドレスの@より前の部分をお好きな文字列に変更できます。
※英数字と記号を使用した長い文字列にすると、迷惑メール防止に効果的です。

S!メールでは、さらに便利に楽しく利用できます。

デコレメール

本文の文字サイズや色、背景などを変えて、S!メールを装飾できます。また、画像やマイ絵文字などを本文に挿入することもできます。

プレミアムデコレメ

デコレメールの送受信を繰り返し行くと、送受信それぞれの回数に応じてオリジナルのデコレメールテンプレートが追加されます。

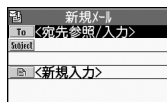
いつものメール

あらかじめ登録しておいた内容のS!メールを簡単に送ることができます。



S!メールを送信する

1 ㊟ (長押し)



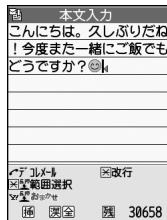
S!メール作成画面

2 「To」 → ㊟ → 「直接編集」 → ㊟
→ メールアドレスを入力 → ㊟

続けて宛先を追加する場合は、「To」を選択し ㊟ を押して同じ操作を繰り返します。

3 「Subject」 → ㊟ → 題名を入力 → ㊟

4 「㊟」 → ㊟ → 本文を入力 → ㊟



S!メール本文入力画面

5 ㊟

■ 送信を中止する場合

→ 「パケット通信開始」が表示されているときに ㊟ / 送信中画面で ㊟

■ 再送信の確認メッセージが表示された場合

→ 「YES」 → ㊟

補足

・宛先は、To、Cc、Bccあわせて20件になるまで追加できます。

デコレメールを作成する

本文の文字色や文字サイズ、背景色などを変更したり、文字を動かしたり、画像を挿入したりして、表現力豊かなS!メールを作成することができます。

〈例〉 文字サイズ変更 / 背景色変更 / 画像挿入 / 文字点滅

1 【S!メール本文入力画面】で ㊟ → 「A」 → ㊟ → 文字サイズを選択 → ㊟ → 本文を入力 → ㊟

2 「㊟」 → ㊟ → ㊟ で背景色を選択 → ㊟

背景色を選択中に ㊟ を押すと、25色パレット / 256色パレットが切り替わります。

3 「㊟」 → ㊟ → フォルダを選択 → ㊟ → 挿入する画像を選択 → ㊟

■ サイズの大きい画像ファイルを挿入する場合

→ 「そのまま挿入」 / 「SubQCIF縮小挿入」 → ㊟ (→ 画像を確認 → ㊟)

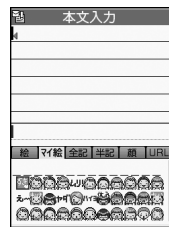
4 「A」 → ㊟ → 「開始」 → ㊟ → 点滅させる文字を入力 → ㊟ → 「A」 → ㊟ → 「終了」 → ㊟

5 ㊟ → ㊟

マイ絵文字を入力する

1 【S!メール本文入力画面】で ㊟

2 ㊟ / ㊟ でタブを切り替えて「マイ絵」を選択



マイ絵文字入力画面

3 ㊟ でマイ絵文字を選択 → ㊟

4 CLEAR
S!メール本文入力画面に戻ります。



予測変換を利用する

予測変換を利用して簡単にマイ絵文字を入力することができます。

〈例〉 花火のマイ絵文字を入力する

1 【S】メール本文入力画面で「はなび」と入力⇒☺

2 ☺でマイ絵文字を選択⇒●

☺/☹でマイ絵文字とデコレメピクチャの予測変換候補を切り替えることができます。

注意

- ダウンロードしたマイ絵文字は予測変換に表示されません。

補足

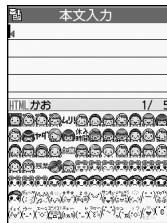
- マイ絵文字のカテゴリ名を文字入力し、☺を押すと、該当するマイ絵文字が一覧で表示されます。

カテゴリについて

マイ絵文字はカテゴリ別に分類されているので、目的のマイ絵文字を簡単に入力することができます。

〈例〉 ハートのマイ絵文字をカテゴリから入力する

1 【マイ絵文字入力画面】で☺カテゴリで一覧が表示されます。



2 ☺⇒「はーと」⇒●

☺/☹でページやカテゴリの切り替えができます。

■履歴からマイ絵文字を入力する場合

⇒☺⇒「履歴」⇒●

3 マイ絵文字を選択⇒●

プレミアムデコレメについて

デコレメールの送受信を繰り返し行うと、送受信それぞれの回数に応じてオリジナルのデコレメールテンプレートが追加されます。

送信回数	3、30、60、90、120、150、200、250、300、350
受信回数	1、25、75、100、150、250、400、500

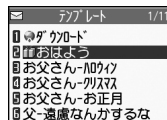
プレミアムデコレメが追加されるとデスクトップアイコンで通知されます。

〈例〉 デコレメールの送信を3回行った場合

1 ☺⇒デスクトップアイコン（「通知」）を選択⇒●

プレミアムデコレメが追加されたことを知らせるアニメーションが表示されます。

2 ●/CLEAR



デコレメテンプレート一覧画面

デコレメテンプレート一覧画面にプレミアムデコレメが追加されます。追加されたプレミアムデコレメには👑が表示されます。

**注意**

- 追加前のプレミアムデコレメは、デコレメテンプレート一覧画面の中に表示されていますが、追加されるまで使用することはできません。
- 端末初期化を行うと、送受信の回数がリセットされ、プレミアムデコレメも追加前の状態となりますので、ご注意ください。

補足

- ☺⇒「デコレメテンプレート」⇒🔍から、デコレメテンプレートが確認できます。

ファイルを添付する

S!メールにファイルを添付して送信することができます。複数のファイルを添付することもできます。

- 添付できるファイルは以下のとおりです。
 - ・イメージ ・ムービー ・メロディ
 - ・ミュージック ・電話帳 ・オーナー情報
 - ・スケジュール (To Doリスト)
 - ・Bookmark
- ※ イメージ、ムービー、メロディ、ミュージックのファイルについては、P.12-2を参照してください。

1 [S!メール作成画面] で🔍**2** ファイルの種類を選択⇒🔍 (⇒端末暗証番号を入力⇒🔍) ⇒添付するファイルを選択⇒🔍

- サイズの大きい画像ファイルを添付する場合
⇒「そのまま添付」/「QVGA縮小添付」⇒🔍
(⇒画像を確認⇒🔍)

注意

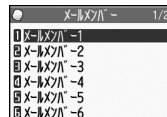
- メールへの添付や本機外への出力が禁止されているファイルは、添付することができません。

補足

- 添付したファイルを表示/再生する場合は、添付したファイルを選択し🔍を押します。

メールメンバーを登録する

メールメンバーにメールアドレスを登録しておくことで、メールメンバーを選択するだけで複数の宛先を入力することができます。

1 ☺⇒「ユーザデータ」⇒🔍⇒「メールメンバー」⇒🔍

メールメンバー一覧画面

2 メールメンバーを選択⇒🔍

メールメンバー詳細画面

3 「<未登録>」▶

- ▶ メールアドレスを直接入力する場合
☺⇒メールアドレスを入力⇒🔍



メール送信

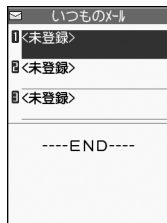
- ▶ 電話帳、送受信アドレス一覧からメールアドレスを登録する場合
 ④⇒「アドレス参照入力」⇒④⇒「電話帳」／「送信アドレス一覧」／「受信アドレス一覧」⇒④⇒目的のメールアドレスを選択⇒④（⇒④）

いつものメールを利用する

いつものメールとは、あらかじめ登録しておいた内容のS!メールを簡単に送ることができる機能です。3件まで登録することができます。

いつものメールを登録する

1 ④



いつものメール画面

2 「<未登録>」⇒④

3 宛先／題名／本文を入力

4 ④

入力した内容が保存されます。
 ④を押すと、入力した内容を保存し、S!メールが送信されます。

注意

- いつものメールは、お買い上げ時にはショートカットボタンに割り当てられています。「ショートカットキー設定」(P.14-26)を変更すると、待受画面から④で起動することができなくなります。

補足

- ④⇒「いつものメール」⇒④でも起動できます。
- いつものメールを削除する場合は、以下のよう
 に操作します。
 【いつものメール画面】で削除する項目を選択
 ⇒④⇒「削除」⇒④⇒「1件削除」／「全削除」
 ⇒④（⇒端末暗証番号を入力⇒④）
 ⇒「YES」⇒④

優先設定を行う

複数のメールを登録している場合、優先して送信したいメールを設定することができます。

1 【いつものメール画面】で目的のメールを選択⇒④

2 「優先設定」⇒④

優先されたメールには「★」がつきます。

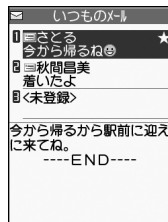
補足

- 優先設定されたメールを削除すると、別のメールが自動で優先されます。

いつものメールを送信する

1 ④

優先設定されているメールが選択されます。



2 ④

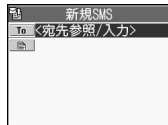
- 優先されていないメールを送信する場合
 ⇒目的のメールを選択⇒④



SMSを送信する

ソフトバンク携帯電話同士で、電話番号を宛先として短いメッセージを送信することができます。

1 ⇒ 「SMS作成」 ⇒



SMS作成画面

2 「」 ⇒ ⇒ 「直接編集」 ⇒ ⇒ 電話番号を入力 ⇒

3 「」 ⇒ ⇒ 本文を入力 ⇒

4

もっと使いこなそう

便利な機能

メール作成時に利用できる機能

- 電話帳から宛先を入力する
- 送信/受信アドレス一覧から宛先を入力する
- メールメンバーから宛先を入力する
- 宛先のタイプを変更する
- 宛先を削除する
- 冒頭文/署名を挿入する
- SMSの本文に入力する文字の種類を指定する
- 本文を消去する
- SMSをS!メールに変更する

(▶ P.5-17)

メール送信時に利用できる機能

- S!メールの優先度を指定する
- SMSがサーバーに保管される期間を指定する
- 相手にメールが届いたことを確認する
- 送信しないで保存する
- 送信しないで削除する

(▶ P.5-18)

ファイルの添付で利用できる機能

- カメラで撮影した静止画/動画をそのままS!メールに添付する
- S!メールに添付したファイルを削除する

(▶ P.5-18)

メールメンバーで利用できる機能

- メールアドレスを編集する
- メールメンバーからメールアドレスを削除する
- メールメンバー名を編集する
- メールメンバー名を初期化する

(▶ P.5-18)

デコレメールで利用できる機能

- 入力済みの文字を装飾する/装飾を変更する
- 装飾を1つ前の状態に戻す
- 装飾内容を確認する
- 装飾をすべて解除する
- デコレメールを自動的に作成する
- テンプレートとして保存する
- テンプレートをダウンロードする
- テンプレートを利用してデコレメールを作成する
- テンプレートを編集する
- テンプレートのタイトルを編集する
- テンプレートを削除する

(▶ P.5-19)

設定

画面表示に関する設定

- メールを送信時に表示する画像を設定する

(▶ P.14-4)

S!メール作成に関する設定

- 冒頭文/署名を編集する
- 冒頭文/署名が自動的に貼り付けられるように設定する
- S!メールが相手に届いたことを確認できるようにする

(▶ P.14-15)



SMS作成に関する設定

- SMSが相手に届いたことを確認できるようにする
- SMSがサーバーに保管される期間を設定する
- SMSの本文に入力する文字の種類を設定する

(▶ P.14-15)



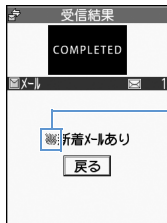
新着メールを確認する

SIメールやSMSは自動的に受信されます。受信が終了すると、受信結果画面が表示されます。

感情お知らせメールとは

メールを受信したとき、そのメールの内容に合った感情を感情アイコンでお知らせします。

また、受信したメールにあらかじめ指定したキーワードが含まれているときにはキーワードアイコン（P.14-16）でお知らせします。



受信結果画面

キーワードアイコン
または感情アイコン

● 表示される感情アイコンには以下の種類があります。

	急ぎ		アドバイス
	好き		ファイト
	嫌い		お誘い・募集
	喜び		感想
	怒り		お願い
	哀しみ		通知
	楽しい		OK
	驚き		返事
	質問		その他

1 【受信結果画面】で「メール」⇒

■ メール本文を読み上げる場合



複数のメールを同時に受信した場合は、新しいメールから順に読み上げます。◎を押すと、次のメールを読み上げます。

2 メールを選択⇒

注意

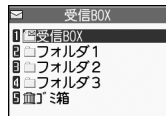
- SIメールは、国内でも海外でも、添付ファイルを含む全文が受信されます。お客様のご契約内容に応じて、所定の料金が発生しますので、ご注意ください。

補足

- デスクトップアイコンを選択して新着メールを確認することもできます。
- 「背面ディスプレイ設定」の「メール表示」を「ON」に設定しているときに、本機を閉じたまま \mathbb{H} を押すと、新着メールの件名を確認することができます。
- 受信したメールによっては、内容に合わない感情アイコンが表示される場合があります。
- 感情アイコン通知対象の場合「一」が表示されます。

受信メールを確認する

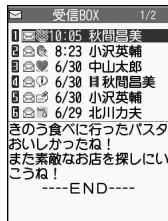
1 \mathbb{E} ⇒「受信BOX」⇒



フォルダ一覧画面

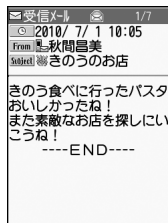


2 フォルダを選択 ⇨



メール一覧画面

3 メールを選択 ⇨



メール詳細画面

⇨ を押すと前後のメールに切り替わります。

補足

- 添付されているファイルによっては、コンテンツ・キー（コンテンツの使用権）を取得しないと表示／再生できません。

メールを返信する

送信元のメールアドレスや電話番号を宛先にした S!メール、SMS を作成できます。

1 【メール一覧画面】で目的のメールを選択 ⇨ ⇨

- 宛先が複数ある場合
⇨ 「送信元へ」 / 「すべてへ」 ⇨

2 題名／本文を編集 ⇨

引用返信する

1 【メール一覧画面】で目的のメールを選択 ⇨ ⇨

- 宛先が複数ある場合
⇨ 「送信元へ」 / 「すべてへ」 ⇨

2 題名／本文を編集 ⇨

注意

- 返信時に「すべてへ」を選択すると、自分のメールアドレスも宛先に入力されます。オーナー情報（P.1-20）にメールアドレスを登録すると、宛先に入力されないようにすることができます。

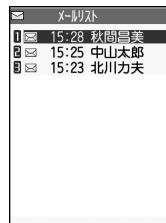
補足

- 送信元の S!メール に添付されているファイルは、返信メールから削除されます。
- 本文の引用返信は S!メール でのみ利用できます。

S!メールを選択して受信する

サーバーに保管されている S!メール のリストを受信して、そこから本文を受信したり、転送したりすることができます。

1 ⇨ ⇨ 「サーバーメール操作」 ⇨ ⇨ 「メールリスト」 ⇨ (⇨ 「YES」 ⇨)



メールリスト画面

2 受信するメールを選択 ⇨ ⇨ 「メール本文受信」 ⇨ ⇨

- ▶ 1 件のメールを受信する場合
「1 件受信」 ⇨
- ▶ 複数のメールを受信する場合
「選択受信」 ⇨ ⇨ 受信するメールを選択 ⇨ ⇨
- ▶ すべてのメールを受信する場合
「全受信」 ⇨

**補足**

- 全受信中に受信できないメールがある場合は、その時点で受信は中止されます。
- 受信件数が1件の場合、受信したメールが表示されます。

もっと使いこなそう**便利な機能**

メール受信時に利用できる機能

- S!メールを手動で受信する

▶ P.5-20

メール確認時に利用できる機能

- S!メールの続きを受信する
- S!メールの続きを受信しないで削除する
- メールを音声で読み上げる
- メール情報を確認する

▶ P.5-20

サーバーメール操作で利用できる機能

- メールリストを更新する
- メールリストの表示方法を切り替える
- サーバーのS!メールの情報を確認する
- サーバーのS!メールを転送する
- サーバーのS!メールを削除する
- サーバーの空き容量を確認する

▶ P.5-20

設定

画面表示に関する設定

- メールを受信時に表示する画像／動画を設定する
- 新着メール受信時／受信結果画面に表示する画像を設定する
- テレビ視聴中に受信したメールの情報を表示する

▶ P.14-4

着信時の動作に関する設定

- 着信音量を調節する
- 着信音を設定する
- メロディのランダム再生を着信音に設定する
- メールの着信音を鳴らす時間を設定する
- 着信を振動で知らせる
- 着信イルミネーションの点滅色を設定する
- 着信イルミネーションの点滅パターンを設定する
- 新着メールがあるときに着信イルミネーションが点滅するように設定する
- 新着メールがある場合に本機を開いたときの動作を設定する
- 着信画面を設定する

▶ P.14-8

メール受信に関する設定

- メールアドレスを変更する
- 感情アイコンを表示しないようにする
- キーワードアイコンを表示する
- キーワードを削除する
- 操作中にメールを受信したときの優先動作を設定する
- メール受信時に音声で読み上げるかどうかを設定する
- 読み上げの音声を設定する
- S!メールを「受信通知」のみで受信するように設定する

▶ P.14-16

受信メール確認に関する設定

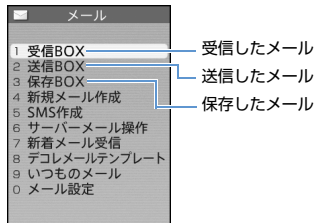
- 返信時の引用符を変更する

▶ P.14-16



各種メールの保管場所について

待受画面で☺を押すと、メールメニュー画面が表示されます。これまで送受信したり、保存したメールは、以下の場所に保管されます。

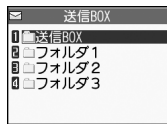


メールメニュー画面

送受信メールを確認する

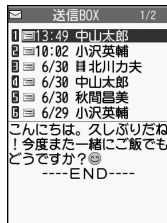
〈例〉 送信メールを確認する

1 ☺⇒「送信BOX」⇒🔍



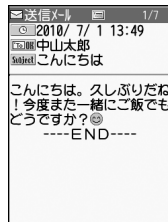
フォルダ一覧画面

2 フォルダを選択⇒🔍



メール一覧画面

3 メールを選択⇒🔍



メール詳細画面

☺を押すと前後のメールに切り替わります。

補足

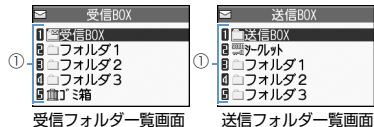
- 送受信メールの保存領域がいっぱいになると、メールを送受信したとき、ゴミ箱のメール、古い送受信メールの順に削除されます。ただし、未読メールまたは保護されているメール、シークレットフォルダ内のメールは削除されません。



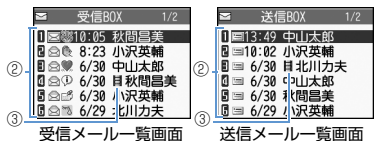
メール画面の見かた

メールの状態や種類、添付されているファイルの種類などは、アイコンで表示されます。

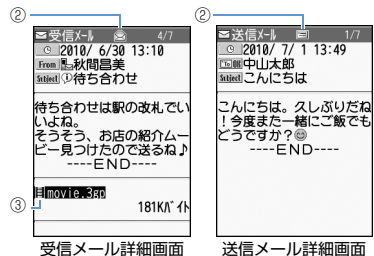
フォルダー一覧画面



メール一覧画面



メール詳細画面



①	フォルダ種別 : 通常のフォルダ : ゴミ箱フォルダ : シークレットフォルダ
②	メール状態 : 受信メール未読 : 受信メール既読 : 受信メール未読保護 : 受信メール既読保護 : 転送済みメール : 返信済みメール : 宛先が1件の送信メール : 宛先が複数の送信メール
③	メール種別 : 本体のSMS : USIMカード内のSMS : 本文未受信のS!メール 添付ファイル種別 : 画像添付 / 本文に画像貼付 : 動画添付 : メロディ添付 : ミュージック添付 : 著作権保護情報を含むファイル添付 : 電話帳 / オーナー情報 / スケジュール / Bookmark 添付 : サーバーメール転送 : その他のファイル添付 : 複数のファイルを添付

※ フォルダアイコンやメールアイコンについての各種マークは、以下の意味を示します。

- : 未読メールがあるフォルダ
- : ロックされているフォルダ
- : 自動振り分けが設定されているフォルダ
- : 保護されているメール
- : 一部送信が失敗したメール / 一部添付ファイルが削除されているメール
- : 送信が失敗したメール / すべての添付ファイルが削除されているメール
- : 添付ファイルが削除されたメール
- : 優先度の高いS!メール

補足

- 著作権保護情報を含むファイルは、データフォルダに保存しないと表示 / 再生できません。
- 配信確認を受信済のメールについては、送信メール詳細画面の「Subject」に「」が表示されます。



メールを振り分ける

メールアドレスや題名などの条件をあらかじめ設定し、送受信したメールを自動的に指定したフォルダに振り分けます。

1 【フォルダー一覧画面】で目的のフォルダを選択 → ⊕ → 「自動振り分け設定」



▶ メールアドレスで振り分ける場合
「アドレス振り分け」 → ● → 「アドレス参照入力」 / 「グループ参照」 / 「メールメンバー参照」 / 「直接入力」 → ●

▶ メールの題名で振り分ける場合
「題名振り分け」 → ● → 題名を入力 → ●

▶ 返信不可 / 送信失敗のメール、電話帳に登録されていないアドレスを振り分ける場合
「返信不可振り分け」 / 「送信失敗振り分け」 / 「電話帳登録なし」 → ●

補足

- 「返信不可振り分け」は受信BOXの1つのフォルダにしか設定できません。
- 「送信失敗振り分け」は送信BOXの1つのフォルダにしか設定できません。
- 「電話帳登録なし」は送受信BOXの1つのフォルダにしか設定できません。
- 「アドレス参照入力」では、電話帳、送信 / 受信アドレス一覧からアドレスを入力することができます。

自動振り分け設定を解除する

1 【フォルダー一覧画面】で目的のフォルダを選択 → ⊕ → 「自動振り分け設定」 → ●

2 目的の条件を選択 → ⊕ → 「解除」 → ● ▶

▶ 1件の条件を解除する場合
「1件解除」 → ● → 「YES」 → ●

▶ 複数の条件を解除する場合
「選択解除」 → ● → 解除する条件を選択 → ● → ⊖ → 「YES」 → ●

▶ すべての条件を解除する場合
「全解除」 → ● → 「YES」 → ●

メールの表示にロックをかける

BOXにロックをかける

1 ⊖ → 「メール設定」 → ●

2 「BOXロック」 → ● → 端末暗証番号を入力 → ●

3 ロックをかけるBOXを選択 → ● 操作 3 を繰り返して、ロックをかけるBOXを指定します。

4 ⊖

フォルダにロックをかける

1 【フォルダー一覧画面】でロックをかけるフォルダを選択 → ⊕ → 「フォルダロック」 → ● → 端末暗証番号を入力 → ● → 「YES」 → ●

ロックをかけたフォルダは「🔒」と表示されます。

補足

- BOX / フォルダのロックを解除するには、同じ操作を行います。
- ゴミ箱フォルダにロックをかけることもできます。
- ロックをかけたBOX / フォルダのメールを表示するには、端末暗証番号の入力が必要です。

**メールをシークレットフォルダに保管する**

- あらかじめシークレットモード/シークレット専用モードにしておいてください (P.4-6)。
- 未読メール、本文未受信の S! メール、配信確認はシークレットフォルダに保管できません。

1 【メール一覧画面】で目的のメールを選択 → ⊕ → 「シークレットに保管」 → ●

▶ 1件のメールを保管する場合
「1件保管」 → ●

▶ 複数のメールを保管する場合
「選択保管」 → ● → 保管するメールを選択 → ● → メール選択の操作を繰り返す → ⊕ → 「YES」 → ●

▶ フォルダ内のすべてのメールを保管する場合
「全保管」 → ● → 「YES」 → ●

通常のメールに戻す

1 【フォルダ一覧画面】で「シークレット」 → ●

2 元に戻すメールを選択 → ⊕ → 「シークレットから出す」 → ●

▶ 1件のメールを出す場合
「1件出す」 → ● → 戻すフォルダを選択 → ●

▶ 複数のメールを出す場合

「選択して出す」 → ● → 戻すフォルダを選択 → ● → 元に戻すメールを選択 → ● → メール選択の操作を繰り返す → ⊕ → 「YES」 → ●

▶ すべてのメールを戻す場合

「全て出す」 → ● → 戻すフォルダを選択 → ● → 「YES」 → ●

S!メールの添付ファイルを保存する**画像 / 動画 / メロディ / ミュージック / Flash® を保存する**

1 【メール詳細画面】で目的の添付ファイルを選択 → ⊕ → 「データ保存」 → ● → 「YES」 → ●

2 フォルダを選択 → ●

■ 画像を待受画面などに設定する場合
→ 「YES」 → ● → 項目を選択 → ● (→ 表示方法を選択 → ● → 表示を確認 → ●) 待受画面などに設定しない場合は、「NO」を選択して ● を押します。

■ メロディを着信音などに設定する場合
→ 「YES」 → ● → 項目を選択 → ● 着信音などに設定しない場合は、「NO」を選択して ● を押します。

本文に貼り付けられている画像を保存する

1 【メール詳細画面】で ⊕ → 「挿入画像保存」 → ●

2 本文の画像ファイルを選択 → ● → 「YES」 → ● → フォルダを選択 → ●

■ 画像を待受画面などに表示する場合
→ 「YES」 → ● → 項目を選択 → ● (→ 表示方法を選択 → ● → 表示を確認 → ●) 待受画面などに設定しない場合は、「NO」を選択して ● を押します。

電話帳を保存する

1 【メール詳細画面】で電話帳を選択 → ● (2回) → 「本体」 / 「USIMカード」 → ● → 「新規登録」 → ●

2 各項目を編集 → ⊕

スケジュールを保存する

1 【メール詳細画面】でスケジュールを選択 → ● (2回)



ブックマークを保存する

- 1 【メール詳細画面】でブックマークを選択
 ⇨ (2回) ⇨保存先を選択⇨
 ⇨フォルダを選択⇨

注意

- ・「microSD」には、メールに添付された電話帳、スケジュール、ブックマークを保存することはできません。

もっと使いこなそう

便利な機能

メール管理に関する機能

- メールを保護する
- メールをほかのフォルダに移動する
- メールをゴミ箱に捨てる
- メールを削除する
- 既読メールをすべて削除する
- 配信確認をすべて削除する
- 迷惑メールとして申告する
- 添付ファイルを削除する
- 本体とUSIMカード間でSMSをコピーする
- USIMカードのSMSを削除する
- メールの色を変更する
- フォルダを追加する
- フォルダ名を編集する
- フォルダを並べ替える
- フォルダを削除する
- メールの保存件数を確認する
- 送信アドレス／受信アドレスを確認する

(▶ P.5-21)

メール利用に関する機能

- 送信済みのメールを再編集する
- 未送信のメールを送信する
- メールを転送する
- 送受信元のメールアドレス／電話番号を電話帳に登録する
- メール本文の電話番号に電話をかける
- メール本文のメールアドレスにS!メールを送信する

- メール本文のURLからインターネットに接続する
- メール本文のメールアドレス／電話番号を電話帳に登録する
- キーワードを入力して情報を検索する
- 題名の表示方法を切り替える
- メール of 文字サイズを変更する
- フォルダ内のメールを検索する
- メールを並べ替える
- 条件に一致するメールのみ表示させる
- メールを元の一覧表示に戻す
- フォルダ内の未読メールをすべて既読状態にする
- 配信確認を表示する
- 挿入されている画像の情報を確認する

(▶ P.5-23)

設定

メール管理／利用に関する設定

- メール一覧画面の表示方法を設定する
- 添付のメロディファイルを自動で再生する
- 本文のスクロール行数を設定する
- メール of 文字サイズを設定する
- 迷惑メールの申告先アドレスを設定する
- メール of 各種機能 of 設定内容を確認する
- メール of 各種機能 of 設定をリセットする

(▶ P.14-17)

SMSに関する設定

- ソフトバンク以外のSMSセンターを利用する
- ソフトバンク of SMSセンターに戻す

(▶ P.14-17)



メール送信に関する機能

開始画面はここから

[S! メール作成画面]	P.5-3
[S! メール本文入力画面]	P.5-3
[メールメンバー一覧画面]	P.5-5
[メールメンバー詳細画面]	P.5-5
[SMS作成画面]	P.5-7

メール作成時に利用できる機能

電話帳から宛先を入力する

[S!メール作成画面] / [SMS作成画面] ⇨ 「**To**」 ⇨ ⇨ 「電話帳」 ⇨ ⇨ 電話帳を検索 ⇨ 目的の電話帳を選択 ⇨ ⇨ 目的のメールアドレス / 電話番号を選択 ⇨ ⇨

送信 / 受信アドレス一覧から宛先を入力する

[S!メール作成画面] / [SMS作成画面] ⇨ 「**To**」 ⇨ ⇨ 「送信アドレス一覧」 / 「受信アドレス一覧」 ⇨ ⇨ 目的のメールアドレス / 電話番号を選択 ⇨ ⇨ (2回)
 ⇨ 「**To**」 を選択中に ⇨ を押しても、送信 / 受信アドレス一覧を表示できます。

メールメンバーから宛先を入力する

[S!メール作成画面] ⇨ 「**To**」 ⇨ ⇨ 「メールメンバー」 ⇨ ⇨ 目的のメールメンバーを選択 ⇨ ⇨

- ⇨ メールメンバーに登録されているすべてのメールアドレスが宛先に入力されます。
- ⇨ メールメンバーはあらかじめ登録しておく必要があります。

宛先のタイプを変更する

[S!メール作成画面] ⇨ 「**To**」 ⇨ ⇨ 目的の宛先を選択 ⇨ ⇨ 「宛先タイプ変更」 ⇨ ⇨ 「To」 / 「Cc」 / 「Bcc」 ⇨ ⇨

- ⇨ 「Cc」とはS!メールのコピーを送信する宛先です。Ccに変更したメールアドレスは、ほかの送信相手に表示されます。
- ⇨ 「Bcc」とはS!メールのコピーを送信する宛先です。Bccに変更したメールアドレスは、ほかの送信相手には表示されません。
- ⇨ 「To」が1件もない場合は、メールを送信できません。

宛先を削除する

[S!メール作成画面] ⇨ 「**To**」 ⇨ ⇨ 削除する宛先を選択 ⇨ ⇨ 「宛先削除」 ⇨ ⇨ 「YES」 ⇨ ⇨

冒頭文 / 署名を挿入する

[S!メール作成画面] ⇨ ⇨ 「冒頭文貼付」 / 「署名貼付」 ⇨ ⇨
 ⇨ 冒頭文 / 署名はあらかじめ登録しておく必要があります。

SMSの本文に入力する文字の種類を指定する

[SMS作成画面] ⇨ ⇨ 「SMS本文入力設定」 ⇨ ⇨ 「日本語入力」(70文字) / 「半角英数入力」(160文字) ⇨ ⇨

本文を消去する

[S!メール作成画面] / [SMS作成画面] ⇨ ⇨ 「本文消去」 ⇨ ⇨ 「YES」 ⇨ ⇨

SMSをS!メールに変更する

[SMS作成画面] ⇨ ⇨ 「S!メールへの変換」 ⇨ ⇨



メール送信時に利用できる機能

S!メールの優先度を指定する

【S!メール作成画面】 ⇄ ⇄ 「優先度」 ⇄ ⇄ 「高」 / 「中」 / 「低」 ⇄ ⇄

☞ 優先度を付けてS!メールを送信することができます。

SMSがサーバーに保管される期間を指定する

【SMS作成画面】 ⇄ ⇄ 「SMS有効期間設定」 ⇄ ⇄ 保管期間を選択 ⇄ ⇄

☞ 相手が圏外などでSMSが届かなかった場合に、サーバーで保管する期間を指定します。

☞ 「0日」にすると、一定時間後に再送したあとサーバーから削除されます。

相手にメールが届いたことを確認する

【S!メール作成画面】 / 【SMS作成画面】 ⇄ ⇄ 「配信確認設定」 / 「SMS配信確認設定」 ⇄ ⇄ 「要求する」 / 「要求しない」 ⇄ ⇄

☞ 「要求する」にすると、本機に配信確認が送信されます。

送信しないで保存する

【S!メール作成画面】 / 【SMS作成画面】 ⇄ ⇄ 「保存」 ⇄ ⇄

☞ メールは「保存BOX」に保存されます。保存メールは編集して送信することができます。

送信しないで削除する

【S!メール作成画面】 / 【SMS作成画面】 ⇄ ⇄ 「メール削除」 / 「SMS削除」 ⇄ ⇄ 「YES」 ⇄ ⇄

ファイルの添付で利用できる機能

カメラで撮影した静止画 / 動画をそのままS!メールに添付する

【S!メール作成画面】 ⇄ ⇄ 「カメラ起動」 ⇄ ⇄ 「フォトモード」 / 「ムービーモード」 ⇄ ⇄ 静止画 / 動画を撮影 ⇄ ⇄

S!メールに添付したファイルを削除する

【S!メール作成画面】 ⇄ 削除する添付ファイルを選択 ⇄ ⇄ 「添付ファイル削除」 / 「添付ファイル全削除」 ⇄ ⇄ 「YES」 ⇄ ⇄

メールメンバーで利用できる機能

メールアドレスを編集する

【メールメンバー詳細画面】 ⇄ 目的のメールアドレスを選択 ⇄ ⇄ メールアドレスを編集 ⇄ ⇄

メールメンバーからメールアドレスを削除する

【メールメンバー詳細画面】 ⇄ 削除するメールアドレスを選択 ⇄ ⇄

● 1件削除の場合

⇄ 「1件削除」 ⇄ ⇄ 「YES」 ⇄ ⇄

● 全削除の場合

⇄ 「全削除」 ⇄ ⇄ 端末暗証番号を入力 ⇄ ⇄

⇄ 「YES」 ⇄ ⇄

メールメンバー名を編集する

【メールメンバー一覧画面】 ⇄ 目的のメールメンバーを選択 ⇄ ⇄ 「メンバー名編集」 ⇄ ⇄ メンバー名を編集 ⇄ ⇄

メールメンバー名を初期化する

【メールメンバー一覧画面】 ⇄ 目的のメールメンバーを選択 ⇄ ⇄ 「メンバー名初期化」 ⇄ ⇄ 「YES」 ⇄ ⇄



デコレメールで利用できる機能

入力済みの文字を装飾する／装飾を変更する

【S!メール本文入力画面】⇨⇨「変更」⇨⇨装飾する先頭の文字を選択⇨⇨装飾する最後の文字を選択⇨⇨装飾メニューを選択⇨⇨選択した範囲の文字を装飾

すべての文字を選択する場合は、「変更」を選択した後に、「」⇨「YES」⇨を押します。

装飾を1つ前の状態に戻す

【S!メール本文入力画面】⇨⇨「Undo」⇨

装飾内容を確認する

【S!メール本文入力画面】⇨⇨「」⇨⇨確認したら「CLEAR」／「YES」

装飾をすべて解除する

【S!メール本文入力画面】⇨⇨「全解除」⇨⇨「YES」⇨（⇨）

デコレメールを自動的に作成する

【S!メール本文入力画面】⇨本文を入力⇨（長押し）⇨で装飾を切り替え⇨

入力した本文の内容から感情を理解し、装飾を自動的に作成します。

⇨「おまかせ」⇨でもデコレメールを自動的に作成することができます。

を押すと、おまかせデコレメールに絵文字や顔文字を挿入するかしないかを切り替えることができます。

テンプレートとして保存する

【S!メール本文入力画面】⇨本文を入力⇨⇨「テンプレート」⇨⇨「テンプレート保存」⇨⇨「YES」⇨

挿入画像以外の添付ファイルはテンプレートとして保存されません。

テンプレートはダウンロードしたものを含め最大で1000件まで保存できます。保存してあるテンプレートは削除することができます。

テンプレートをダウンロードする

⇨「デコレメールテンプレート」⇨⇨「ダウンロード」⇨⇨「YES」⇨⇨画面の指示に従ってダウンロードする

テンプレートを利用してデコレメールを作成する

⇨「デコレメールテンプレート」⇨⇨目的のテンプレートを選択⇨⇨

テンプレートを編集する

⇨「デコレメールテンプレート」⇨⇨目的のテンプレートを選択⇨⇨「編集」⇨⇨本文を編集⇨（2回）⇨「YES」／「NO」⇨

テンプレートのタイトルを編集する

⇨「デコレメールテンプレート」⇨⇨目的のテンプレートを選択⇨⇨「タイトル編集」⇨⇨タイトルを編集⇨

テンプレートを削除する

⇨「デコレメールテンプレート」⇨⇨削除するテンプレートを選択⇨⇨「削除」⇨

- 1件削除の場合
⇨「1件削除」⇨⇨「YES」⇨
- 選択削除の場合
⇨「選択削除」⇨⇨削除するテンプレートを選択⇨⇨⇨「YES」⇨
- 全削除の場合
⇨「全削除」⇨⇨端末暗証番号を入力⇨⇨「YES」⇨



メール受信／確認に関する機能

開始画面はここから

【メール一覧画面】	.....P.5-10
【メール詳細画面】	.....P.5-10
【メールリスト画面】	.....P.5-10

メール受信時に利用できる機能

S!メールを手動で受信する

☺ ⇨ 「新着メール受信」 ⇨ ● ⇨ 受信結果が表示されたら「メール」を選択 ⇨ ● ⇨ 受信したメールを選択 ⇨ ●

☞ 受信を中止する場合は、☹ を押すか [CLEAR] を長押し（1秒以上）します。

☞ 本機の電源が OFF / 圏外などにより、自動受信できずにサーバーに保管されたメールを受信します。

メール確認時に利用できる機能

S!メールの続きを受信する

【メール一覧画面】 ⇨ 目的の受信通知を選択 ⇨ ● ⇨ ☺

☞ 本文を受信すると、受信通知は削除されます。

☞ 「S!メール設定」の「S!メール自動受信設定」を「手動受信」に設定しているときに操作します。

S!メールの続きを受信しないで削除する

【メール一覧画面】 ⇨ 削除する受信通知を選択 ⇨ ● ⇨ ☺ ⇨ 「削除」 ⇨ ● ⇨ 「S!メール通知削除」 / 「サーバーメール削除」 / 「通知 / サーバーメール削除」 ⇨ ● ⇨ 「YES」 ⇨ ●

メールを音声で読み上げる

【メール詳細画面】 ⇨ ☺ ⇨ 「メール読み上げ」 ⇨ ●

☞ 読み上げを停止するには ● を押します。

☞ 読み上げを終了するには ☺ を押します。

メール情報を確認する

【メール一覧画面】 ⇨ 目的のメールを選択 ⇨ ☺ ⇨ 「メール情報」 ⇨ ●

サーバーメール操作で利用できる機能

メールリストを更新する

【メールリスト画面】 ⇨ ☺ ⇨ 「メールリスト更新」 ⇨ ●

メールリストの表示方法を切り替える

【メールリスト画面】 ⇨ ☺ ⇨ 「一覧表示切替」 ⇨ ● ⇨ 「題名表示」 / 「名前表示」 / 「アドレス表示」 ⇨ ●

サーバーのS!メールの情報を確認する

【メールリスト画面】 ⇨ 目的のS!メールを選択 ⇨ ☺ ⇨ 「メール情報」 ⇨ ●

サーバーのS!メールを転送する

【メールリスト画面】 ⇨ 転送するS!メールを選択 ⇨ ☺ ⇨ 「転送」 ⇨ ● ⇨ 「 To 」 ⇨ ● ⇨ 宛先を入力 ⇨ ☺

サーバーのS!メールを削除する

【メールリスト画面】 ⇨ 削除するS!メールを選択 ⇨ ☺ ⇨ 「削除」 ⇨ ●

● 1件削除の場合
⇨ 「1件削除」 ⇨ ● ⇨ 「YES」 ⇨ ●

● 選択削除の場合
⇨ 「選択削除」 ⇨ ● ⇨ 削除するS!メールを選択 ⇨ ● ⇨ ☺ ⇨ 「YES」 ⇨ ●

● 全削除の場合
⇨ 「全削除」 ⇨ ● ⇨ 端末暗証番号を入力 ⇨ ● ⇨ 「YES」 ⇨ ●

サーバーの空き容量を確認する

☺ ⇨ 「サーバーメール操作」 ⇨ ● ⇨ 「サーバーメール容量」 ⇨ ●



メール管理／利用に関する機能

開始画面はここから

【フォルダー一覧画面】	.....	P.5-12
【メール一覧画面】	.....	P.5-12
【メール詳細画面】	.....	P.5-12
【受信フォルダー一覧画面】	.....	P.5-13
【受信メール一覧画面】	.....	P.5-13
【受信メール詳細画面】	.....	P.5-13
【送信メール詳細画面】	.....	P.5-13

メール管理に関する機能

メールを保護する

【メール詳細画面】 ⇨ ⇨ ⇨ 「保護／保護解除」 ⇨ ⇨

☞ メールが保護されている場合は「保護／保護解除」を選択すると、保護が解除されます。

メールをほかのフォルダに移動する

【メール一覧画面】 ⇨ 目的のメールを選択 ⇨ ⇨ ⇨ ⇨ 「フォルダ移動」 ⇨ ⇨

- 1件移動の場合
⇨ 「1件移動」 ⇨ ⇨ ⇨ 移動先のフォルダを選択 ⇨ ⇨ ⇨ 「YES」 ⇨ ⇨
- 選択移動の場合
⇨ 「選択移動」 ⇨ ⇨ ⇨ 移動先のフォルダを選択 ⇨ ⇨ ⇨ 移動するメールを選択 ⇨ ⇨ ⇨ ⇨ ⇨ 「YES」 ⇨ ⇨
- 全移動の場合
⇨ 「全移動」 ⇨ ⇨ ⇨ 移動先のフォルダを選択 ⇨ ⇨ ⇨ 「YES」 ⇨ ⇨

☞ メール詳細画面からほかのフォルダに移動させることもできます。

メールをゴミ箱に捨てる

【メール一覧画面】 ⇨ ⇨ ⇨ 「ゴミ箱へ捨てる」 ⇨ ⇨ ⇨ ⇨ 目的のメールを選択 ⇨ ⇨ ⇨ ⇨ ⇨ 「YES」 ⇨ ⇨

☞ 保護メール、配信確認はゴミ箱に捨てることはできません。

メールを削除する

【フォルダー一覧画面】 ⇨ ⇨ ⇨ 「受信メール全削除」／「送信メール全削除」 ⇨ ⇨ ⇨ 端末暗証番号を入力 ⇨ ⇨ ⇨ ⇨ 「YES」 ⇨ ⇨

【メール一覧画面】 ⇨ 削除するメールを選択 ⇨ ⇨ ⇨ 「削除」 ⇨ ⇨

- 1件削除の場合
⇨ 「1件削除」 ⇨ ⇨ ⇨ 「YES」 ⇨ ⇨
- 選択削除の場合
⇨ 「選択削除」 ⇨ ⇨ ⇨ 削除するメールを選択 ⇨ ⇨ ⇨ ⇨ ⇨ 「YES」 ⇨ ⇨
- 全削除の場合
⇨ 「全削除」 ⇨ ⇨ ⇨ 端末暗証番号を入力 ⇨ ⇨ ⇨ ⇨ 「YES」 ⇨ ⇨

☞ 保護メールは削除できません。

既読メールをすべて削除する

【受信フォルダー一覧画面】 ⇨ ⇨ ⇨ 「既読メール全削除」 ⇨ ⇨ ⇨ 「YES」 ⇨ ⇨

【受信メール一覧画面】 ⇨ ⇨ ⇨ 「削除」 ⇨ ⇨ ⇨ ⇨ 「既読削除」 ⇨ ⇨ ⇨ 「YES」 ⇨ ⇨

☞ 保護メールは削除できません。

配信確認をすべて削除する

【受信メール一覧画面】 ⇨ ⇨ ⇨ 「削除」 ⇨ ⇨ ⇨ ⇨ 「配信確認全削除」 ⇨ ⇨ ⇨ 端末暗証番号を入力 ⇨ ⇨ ⇨ ⇨ 「YES」 ⇨ ⇨

☞ 保護配信確認は削除できません。



迷惑メールとして申告する

【受信メール一覧画面】 / 【受信メール詳細画面】
 (⇒目的のメールを選択) ⇒Ⓐ⇒「迷惑メール
 申告」⇒Ⓚ⇒Ⓜ

📌 冒頭文/署名は、「自動貼付設定」の設定にか
 かわらず、自動で貼り付けられません。

添付ファイルを削除する

【メール詳細画面】 ⇒削除する添付ファイルを選
 択 ⇒Ⓐ⇒「添付ファイル削除」 / 「添付ファイル
 全削除」⇒Ⓚ⇒「YES」⇒Ⓜ

本体とUSIMカード間でSMSをコピーする

Ⓚ⇒「ツール」⇒Ⓚ⇒「USIMカード操作」⇒
 Ⓚ⇒端末暗証番号を入力⇒Ⓚ⇒「コピー」⇒
 Ⓚ⇒「本体→USIMカード」 / 「USIMカード→
 本体」⇒Ⓚ⇒「SMS」⇒Ⓚ⇒「受信BOX」 /
 「送信BOX」⇒Ⓚ⇒フォルダを選択⇒Ⓚ⇒コ
 ピーするSMSを選択⇒Ⓚ⇒Ⓜ⇒「YES」⇒Ⓜ

USIMカードのSMSを削除する

Ⓚ⇒「ツール」⇒Ⓚ⇒「USIMカード操作」⇒
 Ⓚ⇒端末暗証番号を入力⇒Ⓚ⇒「削除」⇒Ⓚ⇒
 「USIMカード」⇒Ⓚ⇒「SMS」⇒Ⓚ⇒「受
 信BOX」 / 「送信BOX」⇒Ⓚ⇒フォルダを選
 択⇒Ⓚ⇒削除するSMSを選択⇒Ⓚ⇒Ⓜ⇒
 「YES」⇒Ⓜ

メールの色を変更する

【メール一覧画面】 ⇒目的のメールを選択⇒Ⓚ
 (長押し)

📌 Ⓚを長押し(1秒以上)するたびに、赤→青→
 指定なしの順にメールの色が切り替わります。

フォルダを追加する

【フォルダ一覧画面】 ⇒Ⓐ⇒「フォルダ追加」⇒
 Ⓚ⇒フォルダ名を入力⇒Ⓚ⇒「YES」 / 「NO」
 ⇒Ⓚ⇒(⇒「アドレス振分け」 / 「題名振分け」 /
 「返信不可振分け」 / 「送信失敗振分け」 / 「電話
 帳登録なし」⇒Ⓚ⇒自動振り分け条件を設定
 ⇒Ⓚ⇒「YES」 / 「NO」⇒Ⓜ

フォルダ名を編集する

【フォルダ一覧画面】 ⇒目的のフォルダを選
 択⇒Ⓐ⇒「フォルダ名編集」⇒Ⓚ⇒フォルダ名
 を編集⇒Ⓜ

📌 お買い上げ時に作成されているフォルダの名
 称は変更できません。

フォルダを並び替える

【フォルダ一覧画面】 ⇒目的のフォルダを選
 択⇒Ⓐ⇒「フォルダ並び替え」⇒Ⓚ⇒位置を選
 択⇒Ⓜ

📌 お買い上げ時に作成されているフォルダは並
 べ替えることはできません。

フォルダを削除する

【フォルダ一覧画面】 ⇒削除するフォルダを選
 択⇒Ⓐ⇒「フォルダ削除」⇒Ⓚ⇒端末暗証番号
 を入力⇒Ⓚ⇒「YES」⇒Ⓜ

📌 保護メールが保管されているフォルダ、お買い
 上げ時に作成されているフォルダは削除でき
 ません。

📌 フォルダ内に保管されているメールも削除さ
 れます。

📌 自動振り分け設定されているフォルダを削除
 すると、自動振り分け設定も解除されます。

メールの保存件数を確認する

【フォルダ一覧画面】 / 【メール一覧画面】 ⇒Ⓐ⇒
 「保存件数確認」⇒Ⓜ

📌 メール件数/未読件数/保護件数、USIMカー
 ド内の受信SMS件数/送信SMS件数を確認
 できます。メール件数は、フォルダ一覧画面で
 はすべてのフォルダ内のメール件数が表示さ
 れ、メール一覧画面ではそのフォルダ内のメー
 ル件数が表示されます。

送信アドレス/受信アドレスを確認する

Ⓚ (長押し) / Ⓚ (長押し) ⇒目的の項目を選
 択⇒Ⓜ



メール利用に関する機能

送信済みのメールを再編集する

【送信メール詳細画面】⇒☺⇒宛先/題名/本文を編集⇒☺

未送信のメールを送信する

☺⇒「保存BOX」⇒🔍⇒目的のメールを選択⇒🔍⇒宛先/題名/本文を編集⇒☺

メールを転送する

【受信メール詳細画面】⇒📧⇒「転送」⇒🔍(2回)⇒宛先を入力⇒☺

📎 題名/本文を編集することもできます。

📎 S!メールに添付/貼り付けられているファイルも転送されます。

送受信元のメールアドレス/電話番号を電話帳に登録する

【メール詳細画面】⇒🔍⇒「アドレス一覧表示」⇒🔍⇒目的のメールアドレス/電話番号を選択⇒🔍⇒「アドレス登録」⇒🔍⇒「YES」⇒🔍

● 本体に保存する場合

⇒「本体」⇒🔍⇒登録方法を選択⇒🔍(⇒電話帳を検索⇒目的の電話帳を選択⇒🔍(2回))⇒各項目を編集⇒☺(⇒「YES」/「NO」⇒🔍)(⇒メモリ番号を入力⇒🔍)

● USIMカードに保存する場合

⇒「USIMカード」⇒🔍⇒登録方法を選択⇒🔍(⇒電話帳を検索⇒目的の電話帳を選択⇒🔍(2回))⇒各項目を編集⇒☺(⇒「上書き登録」/「追加登録」⇒🔍)(⇒「YES」/「NO」⇒🔍)

メール本文の電話番号に電話をかける

【メール詳細画面】⇒📞⇒電話番号を選択⇒🔍⇒「音声発信」/「TVコール発信」⇒🔍⇒「発信」⇒🔍

メール本文のメールアドレスにS!メールを送信する

【メール詳細画面】⇒📧⇒メールアドレスを選択⇒🔍⇒S!メールを作成⇒☺

メール本文のURLからインターネットに接続する

【メール詳細画面】⇒🌐⇒URLを選択⇒🔍⇒「YES」⇒🔍

メール本文のメールアドレス/電話番号を電話帳に登録する

【メール詳細画面】⇒🔍⇒目的のメールアドレス/電話番号を選択⇒🔍⇒「電話帳登録」⇒「YES」⇒🔍

● 本体に保存する場合

⇒「本体」⇒🔍⇒登録方法を選択⇒🔍(⇒電話帳を検索⇒目的の電話帳を選択⇒🔍(2回))⇒各項目を編集⇒☺(⇒「YES」/「NO」⇒🔍)(⇒メモリ番号を入力⇒🔍)

● USIMカードに保存する場合

⇒「USIMカード」⇒🔍⇒登録方法を選択⇒🔍(⇒電話帳を検索⇒目的の電話帳を選択⇒🔍(2回))⇒各項目を編集⇒☺(⇒「上書き登録」/「追加登録」⇒🔍)(⇒「YES」/「NO」⇒🔍)

キーワードを入力して情報を検索する

【受信メール詳細画面】⇒🔍⇒「クイック検索」⇒🔍⇒「直接入力」⇒🔍⇒キーワードを入力⇒🔍⇒「🔍検索」⇒🔍⇒検索結果から目的の項目を選択⇒🔍



題名の表示方法を切り替える

【メール一覧画面】 ⇨ [F] (長押し)

👉 メール一覧表示設定が2行表示の場合、名前表示→アドレス表示の順に表示内容が切り替わります。

👉 メール一覧表示設定が1行表示、または1行+本文表示の場合、題名表示→名前表示→アドレス表示の順に表示内容が切り替わります。

メールの文字サイズを変更する

【メール詳細画面】 ⇨ (長押し)

フォルダ内のメールを検索する

【メール一覧画面】 ⇨ ⇨ 「メール検索」 ⇨ ⇨ 「送信元検索」 / 「宛先検索」 / 「題名検索」 ⇨ ⇨ (⇨ 検索条件の指定方法を選択 ⇨ ⇨) ⇨ メールアドレスを選択 / メールアドレスを入力 / 題名を入力 ⇨ ⇨

👉 検索結果をさらに検索することができます。

👉 「ソート」、「フィルタ」と併用することができます。

メールを並べ替える

【メール一覧画面】 ⇨ ⇨ 「ソート」 ⇨ ⇨ 条件を選択 ⇨ ⇨

👉 「メール検索」、「フィルタ」と併用することができます。

条件に一致するメールのみ表示させる

【メール一覧画面】 ⇨ ⇨ 「フィルタ」 ⇨ ⇨ 条件を選択 ⇨ ⇨

👉 「メール検索」、「ソート」と併用することができます。

メールを元の一覧表示に戻す

【メール一覧画面】 ⇨ ⇨ 「全表示」 ⇨ ⇨

👉 「メール検索」、「ソート」、「フィルタ」によって絞り込み表示になったメール一覧を、元の表示に戻します。

フォルダ内の未読メールをすべて既読状態にする

【受信メール一覧画面】 ⇨ ⇨ 「すべて既読」 ⇨ ⇨ 「YES」 ⇨ ⇨

配信確認を表示する

【送信メール詳細画面】 ⇨ ⇨ 「配信確認表示」 ⇨ ⇨

👉 配信確認を要求した送信メール詳細画面でのみ利用できます。

挿入されている画像の情報を確認する

【メール詳細画面】 ⇨ ⇨ 「プロパティ」 ⇨ ⇨ 画像を選択 ⇨ ⇨