

## メールの作成

804SSでは、MMSとSMSの2種類のメールを利用できます。メールの種類により、送信できる文字数や入力項目が次のように異なります。

		MMS	SMS
送信可能な文字数		全角/半角で約10,000文字*1 スライド表示の1ページに約10,000文字*2 (最大294Kバイト*3)	全角/半角カタカナで最大70文字 半角英数字の場合は最大160文字 (最大140バイト)
入力項目	宛先	○	○
	件名	○	×
	添付ファイル	○	×
	本文	○	○

○ 入力可能

× 入力不可能

\*1 添付ファイルのサイズなどにより、送信可能な文字数は変わります。

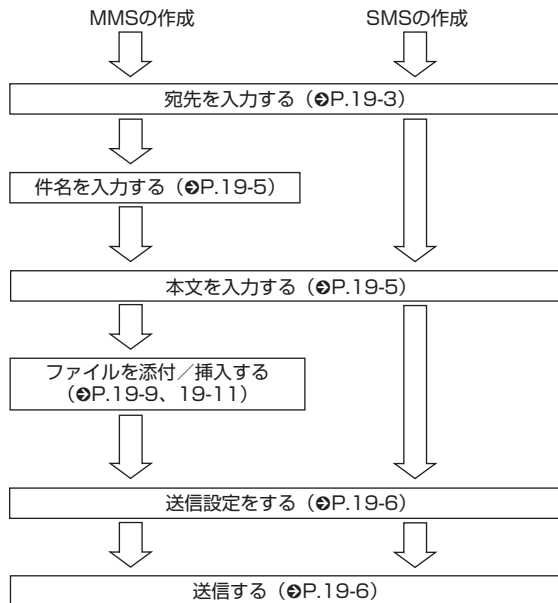
\*2 メール1通に最大20ページのスライド表示を設定できます。

\*3 宛先や件名、メッセージ、添付ファイルなどを含めたメールサイズの合計です（返信または転送するメールも同様）。

## 操作手順

メールの作成は次の手順で行います。

宛先以外の項目は必要に応じて入力、設定します。



- 送信設定をあらかじめ設定するには (P.22-2、22-5)

## メールの種類の自動変更について

メールの作成を開始したとき、メールの種類はSMSで作成されますが、次の操作を行った場合は自動的にMMSに変更されます。

- ・宛先にE-mailアドレスを入力する
- ・件名を入力する
- ・SMSで送信できる文字数を超える文字を入力する
- ・スライド表示を設定する
- ・ファイルを添付または挿入する

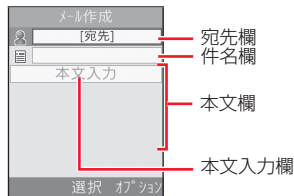
添付／挿入したファイルを削除したり、件名を削除したりしてSMSで送信できる状態になると、自動的にSMSに変更されず。

メールの作成状況によっては、メールの種類が自動的に変更されない場合があります。メールの種類が変更されない場合は、手動で変更してください (P.19-6)。

## 宛先を入力する

MMSの宛先には電話番号またはE-mailアドレス、SMSの宛先には電話番号を入力します。入力できる宛先の件数は最大20件です。

### 1 [メッセージ] (メール) を押し、「メール作成」を選択する



メール作成画面

### 2 宛先の入力操作をする

電話帳から宛先を選択する場合は

- ①宛先欄を選択し、「電話帳検索」を選択する
- ②電話帳を検索し、選択する (P.5-7)
- ③電話番号またはE-mailアドレスを反転表示し、[メッセージ] (選択) を押す


宛先を直接入力する場合は

- ①宛先欄を選択し、「直接入力」を選択する
- ②電話番号またはE-mailアドレスを入力する

履歴を利用して宛先を入力する場合は


宛先欄を選択し、表示されている履歴を選択する

電話帳のグループから宛先を選択する場合は


- ①宛先欄を選択し、「グループ検索」を選択する
- ②グループを選択し、宛先の選択画面が表示された場合は入力する宛先を反転表示して (選択) を押す

### 3 他の宛先を入力する場合は追加操作をする


宛先を直接入力する場合は

- ①宛先欄を選択する
- ②入力欄を選択し、「直接入力」を選択する
- ③電話番号またはE-mailアドレスを入力し、 (完了) を押す



電話帳から宛先を選択する場合は

- ①オプションメニューから「宛先追加」→「電話帳検索」の順に選択する
- ②電話帳を検索し、選択する(☞P.5-7)
- ③電話番号またはE-mailアドレスを反転表示し、 (選択) を押す

電話帳のグループから宛先を選択する場合は

- ①オプションメニューから「宛先追加」→「グループ」の順に選択する
- ②グループを選択し、宛先の選択画面が表示された場合は入力する宛先を反転表示して (選択) を押す

#### 補足

- 定型文を利用してメールを作成するには (☞P.19-8)
- 入力した宛先を確認するには  
操作3で、オプションメニューから「宛先リスト」を選択します。
- 入力した宛先を確認してから宛先を追加するには  
①操作3で、オプションメニューから「宛先リスト」を選択する  
②入力欄を選択し、操作2と同様に操作する  
③ (完了) を押す
- 入力した宛先を確認してからメールを送信するには  
①操作3で、オプションメニューから「宛先リスト」を選択する  
②オプションメニューから「送信」を選択する
- 宛先の種類をTo/Cc/Bccに変更するには  
①操作3で、オプションメニューから「宛先リスト」を選択する  
②宛先を反転表示し、オプションメニューから「To/Cc/Bcc変更」を選択する  
③「To」「Cc」「Bcc」のいずれかを選択する
- 宛先を削除するには  
①操作3で、オプションメニューから「宛先リスト」を選択する  
②宛先を反転表示し、オプションメニューから「削除」を選択する
- 文字のコピー/切り取り/貼り付けを行うには (☞P.4-9)
- 宛先欄の表示について  
複数の宛先が登録されている場合は、メール作成画面の宛先欄にと件数が表示されます。

## 注意

- 804SS本体の共有メモリ（☉P.29-12）の空き容量が464Kバイトより少ない場合は、メールの作成ができません。メールの作成を行う場合は、不要なメールを削除してから操作してください。
- メール作成中に804SS本体の共有メモリ（☉P.29-12）の空き容量がなくなった場合は、作成中のメールを下書きに保存できなくなる場合があります。
- 804SSで作成したメールは、相手側の端末によっては804SSと同様に表示されない場合があります。

## 件名を入力する

- 1 メール作成画面で件名欄を選択する
- 2 件名を入力する

## 補足

- 文字のコピー／切り取り／貼り付けを行うには（☉P.4-9）
- 予測入力機能を設定／解除するには（☉P.4-9）

## 本文を入力する

- 1 メール作成画面で本文欄を選択する  
スライド表示を設定している場合は（☉P.19-6）  
メッセージを入力する本文入力欄を選択する

## 2 メッセージを入力する



## 補足

- 文字のコピー／切り取り／貼り付けを行うには（☉P.4-9）
- SMS定型文や電話帳の内容を引用するには（☉P.4-8）
- 入力中の文字のサイズを変更するには  
①操作2で、オプションメニューから「文字サイズ」を選択する  
②「小」「標準」「大」のいずれかを選択する
- 予測入力機能を設定／解除するには（☉P.4-9）
- スライド表示を設定するには（☉P.19-6）
- 本文欄に画像などのファイルを挿入するには（☉P.19-9、19-11）
- 送信前にデルモジ表示を確認するには  
メール作成画面で本文欄を反転表示し、オプションメニューから「デルモジ表示」を選択します。

## 送信する

### 1 メール作成画面で（送信）を押す

#### 補足

- 作成中のメールの送信設定をするには
  - ① メール作成画面で、オプションメニューから「送信設定」を選択する
  - ② 項目を選択し、設定操作をする（☞P.22-2、22-5）
  - ③ （適用）または（保存）を押す
- メールの種類を変更するには
  - ① メール作成画面で宛先欄以外を反転表示する
  - ② オプションメニューから「MMSに変更」または「SMSに変更」を選択する
  - ③ 「はい」を選択する