

Eメール(i)で、受信箱にフォルダを作成し、受信メールの管理ができるようになりました。  
下記の手順で操作を行ってください。

## ログイン方法



「Safari」から  
My SoftBankに  
アクセスし、赤枠のバー  
をタップしてください

上記いずれかの画面が出ますので  
・左の画面の場合→次の手順へ  
・右の画面の場合→電話番号とパスワードを  
入力しログインをタップ

ログイン完了後、  
Eメール設定  
(Eメール(i))を  
タップしてください

「フォルダ管理」  
から次へすすんで  
ください

## フォルダ管理メニュー

①新規フォルダ作成 新しいフォルダを 作成します	My SoftBank フォルダ管理 新規フォルダ作成
②フォルダ名変更 既存のフォルダの 名称を変更します	フォルダ名変更 フォルダ削除
③フォルダ削除 既存のフォルダを 削除します	

**フォルダを削除すると  
フォルダ内のメールも  
すべて削除されますので、  
ご注意ください**

- ・フォルダ名には、半角スペース、全角スペース、半角スラッシュ、半角イコールは使用できません。
- ・フォルダ名は全角/半角を問わず、最大10文字までです。
- ・作成できるフォルダの数は、合計99フォルダが上限です。

## ①新規フォルダ作成



フォルダの名称を  
入力して「確認」  
をタップしてください

入力したフォルダ名  
でよろしければ  
「OK」をタップ  
してください

フォルダ作成は  
完了です。  
「続ける」で新規フォルダ  
作成のトップに戻ります

## ②フォルダ名変更



名称変更したい  
フォルダ選んで  
「選択」  
をタップしてください

新しいフォルダ名を  
入力し、「確認」  
をタップしてください

フォルダ名を確認し  
「OK」をタップして  
ください。  
作業は完了です

次画面の「続ける」でフォルダ名変更のトップに戻ります>>

## ③フォルダ削除



削除したい  
フォルダ選んで  
「選択」  
をタップしてください

「OK」をタップして  
ください。  
作業は完了です

次画面の「続ける」でフォルダ削除のトップに戻ります>>

## 同期

上記の①～③それぞれの作業が終わりましたら、メールを起動し、画面左下のボタンをタップして、「同期」を行ってください。同期を行うことで、変更内容が反映されます。